

**Profesionālās izglītības kompetences centrs
„RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS”**



APSTIPRINĀTS

PIKC „Rīgas Valsts tehnikuma” direktore

Dagnija Vanaga

DARBA PLĀNS

2013./2014. mācību gadam

Rīgā 2013

SATURS

1. DARBĪBAS STRATĒGIJA, MĒRĶIS UN UZDEVUMI.....	3
1.1. Rīgas Valsts Tehnikuma Struktūra	5
2. Tehnikumā darbojošās komisijas un padomes	6
2.1. Iekšējās kontroles sistēma (apzīmējumi):	6
3. MĀCĪBU METODISKAIS DARBS UN PEDAGOGU KOMPTENCES PILNVEIDOŠANA	8
3.1. Tehnikuma padomes darbība	9
3.2. Pedagoģiskās padomes sēdes	9
3.3. Metodiskās padomes sēdes	10
4. Nodaļu darba plāni.....	11
4.1. Auto nodaļa	11
4.2. Dzelzceļnieku nodaļa.....	14
4.3. Datortehnikas nodaļa	18
4.4. Kokapstrādes nodaļa.....	20
4.5. Ekonomikas un biroja darba nodaļa	23
4.6. Kīmijas tehnoloģiju un enerģētikas nodaļa	27
4.7. Mašīnbūves nodaļa	29
4.8. Poligrāfijas nodaļa	32
4.9. Tālākizglītības nodaļa.....	37
5. AUDZINĀŠANAS UN ĀRPUSSTUNDU DARBS.....	40
5.1. Pasākumi tehnikumā.....	40
5.2. Audzēkņu pašpārvalde.....	42
5.3. Pasākumi ārpus RVT	43
5.4. Interesu pulciņi:	43
5.5. Sporta organizatoriskais darba plāns	43
5.6. Fakultatīvās nodarbības 2013./2014.m.g.:	44
5.7. Bibliotēkas darba plāns.....	45
6. IZGLĪTĪBAS PSIHOLOGU DARBA PLĀNS.....	49
6.1. Psihoģiskais darbs ar audzēkņiem	49
6.2. Psihologa sadarbība ar pedagogiem	51
6.4. Psihologa sadarbība ar vecākiem.....	51

1. DARBĪBAS STRATĒGIJA, MĒRĶIS UN UZDEVUMI

Stratēģija:

- Sadarbībā ar nozaru asociācijām un Nozaru ekspertu padomēm (NEP) tuvākajos divos gados izstrādāt jaunas un aktualizēt esošās Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Valsts tehnikums” (turpmāk tekstā – RVT) profesionālās izglītības programmas, izveidot moduļu programmu sistēmu, izstrādāt un adaptēt duālo izglītības modeli.

Mērķis: Atbilstoši Latvijas valsts tautsaimniecības nozaru vajadzībām, nodrošināt kvalitatīvu, inovatīvu mācību procesu motivēta un konkurētspējīga speciālista izglītošanai.

Uzdevumi:

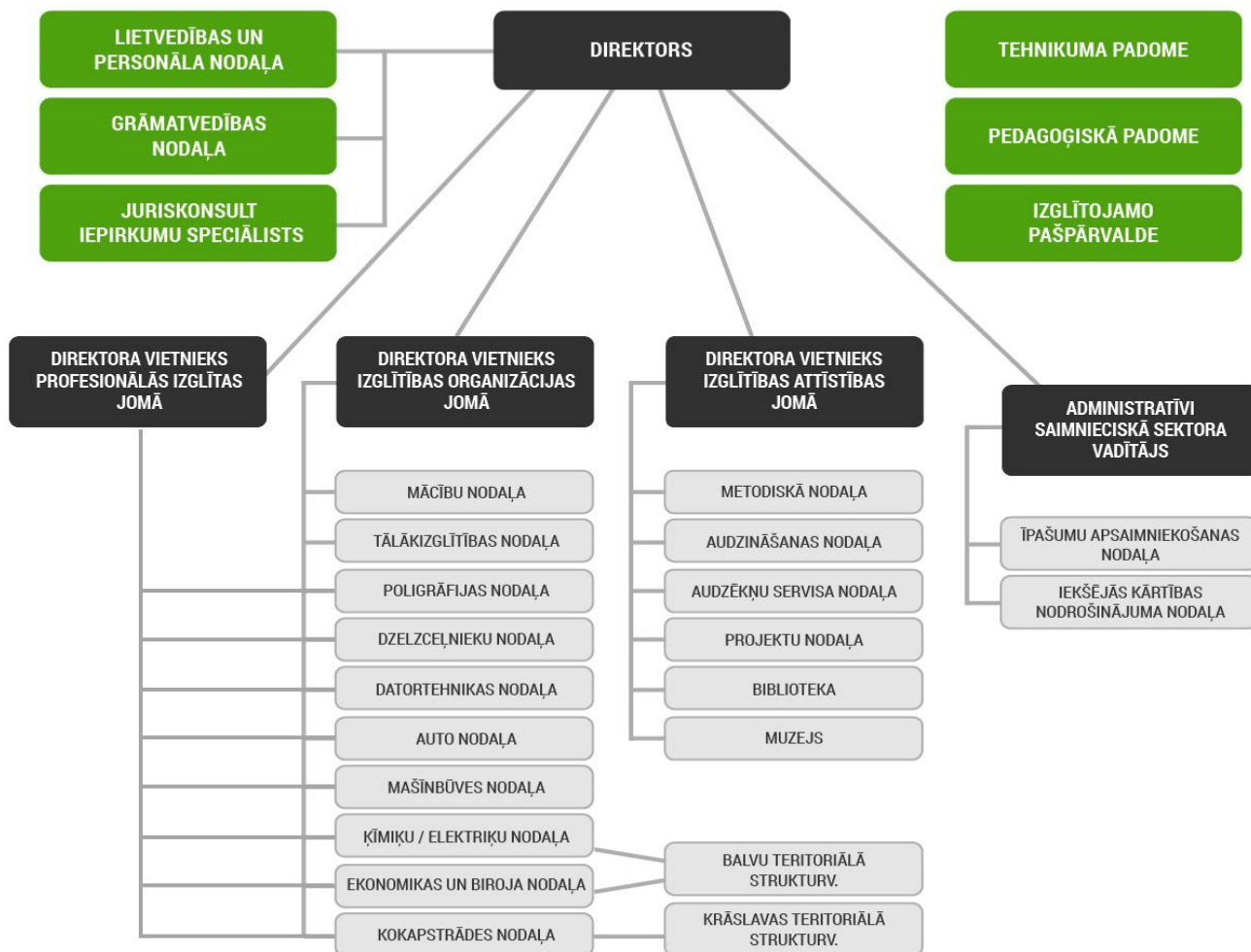
- Aktualizēt visas mācību un priekšmetu programmas.
- Pilnveidot pedagogu profesionālo un pedagoģisko meistarību, sekmēt pedagogu tālākizglītības procesu.
- Aktivizēt mācību metodisko materiālu sagatavošanu.
- Pārraudzīt un kontrolēt praktisko mācību kvalitāti.
- Akcentēt izglītojamo patstāvīgo darbu, veicināt audzēkņu pašattīstību un pašvērtējumu.
- Paaugstināt izglītojamo zināšanu līmeni matemātikā.
- Motivēt izglītojamo profesionālo darba iemaņu nostiprināšanu. Aktivizēt kvalifikācijas prakses, darba vietu nodrošināšanu un materiālās bāzes pilnveidošanu.
- Sekmēt audzēkņu patriotisko audzināšanu un pilsonisko aktivitāti, iesaistīšanos tehnikuma vides veidošanā, vēstures un tradīciju iepazīšanā.
- Uzlabot sadarbību ar profesionālām un vispārizglītojošām skolām.
- Nodrošināt izglītības programmu materiāli tehnisko aprīkojumu.
- Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām, pienākumiem, tiesībām un atbildību, sekmēt audzēkņu pilsonisko aktivitāti.
- Uzlabot izglītojamo fizisko sagatavotību.
- Aktivizēt grupu audzinātāju, dienesta viesnīcu audzinātāju, Audzēkņu pašpārvaldes darbu izglītojamo mācību un audzināšanas problēmu risināšanai, iekšējās disciplīnas uzlabošanai.
- Kopā ar Tehnikuma padomi, Vecāku padomi nodrošināt Iekšējās kārtības noteikumu, Darba drošības noteikumu ievērošanas patstāvīgu monitoringu.

- Nodrošināt RVT iekšējo normatīvo aktu atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošai likumdošanai, Ministru kabineta lēmumiem un Izglītības un Zinātnes ministrijas noteikumiem.

1.1. Rīgas Valsts Tehnikuma Struktūra

Pielikums pie PIKC Rīgas Valsts tehnikuma
2013.gada __.____. Rīkojuma Nr. __

Rīgas Valsts Tehnikuma Struktūra



2. TEHNIKUMĀ DARBOJOŠĀS KOMISIJAS UN PADOMES

KOMISIJAS
Valsts stipendiju piešķiršanas komisija
ESF stipendiju piešķiršanas komisija
Iepirkumu komisija
Inventarizācijas komisija
Ekspertu komisija
Nomas tiesisko attiecību nodibināšanas pamatotības komisija

PADOMES
Tehnikuma padome
Pedagoģiskā padome
Metodiskā padome
Audzēkņu pašpārvalde
Vecāku padome

2.1. Iekšējās kontroles sistēma (apzīmējumi):

1. direktors;
2. direktora vietnieks izglītības organizācijas jomā;
3. direktora vietnieks izglītības attīstības jomā
4. direktora vietnieks profesionālās izglītības jomā
5. nodaļu vadītāji;
6. metodisko komisiju vadītāji;
7. administratīvi saimnieciskā sektora vadītājs;
8. metodiskās nodaļas vadītājs;
9. audzināšanas nodaļas vadītājs
10. audzēkņu servisa vadītājs
11. tālākizglītības nodaļas vadītājs

Nr.p.k.	Kontroles virziens un mērķi	septembris	oktobris	novembris	decembris	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	jūnijs	Rezultātu apspriešana
1.	Audzinašanas darbs. 1. kursa audzēkņu adaptācija tehnikumā.	3/9 /5/ 9	3/9 /5/ 9	3/9 5/ 9	3/9	3/9	3/9	3/9	3/9	3/9 /5	3/9 /5	Pedagoģiskā padome. Nodaļas
2.	Kabinētu un laboratoriju nodrošinājums.	4/5 /8	4/5 /8	4/5	4,5	4/5	4/5 8	4/5	4/5	4/5	4/5	Metodiskā padome
3.	Stundu hospitācija. Pedagogu darba disciplīna.	2	2/5	2/5 /6	2/5 /6	2/5	2/5	2/5	2/5 /6			Metodiskā padome
4.	RVR iekšējo normatīvo aktu atbilstība ārējo normatīvo aktu prasībām un to ievērošanu RVR darbībā.	1/3 /5	1/3 /5	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3 /5	Tehnikuma padome Pedagoģiskā padome
5.	Kvalifikācijas eksāmeni. Eksāmenu datu bāzes sagatavošana.				2/5 /6	2/5	2/5	2/5 /6	2/5	2/5	2/5	Nodaļas Metodiskā padome
6.	Mācību dokumentācijas izpilde. Noteikumu ievērošana.	5/6	5/6	5/6	5/6	5/6	5/6	5/6	5/6	5/6	5/6	Pedagoģiskā padome
7.	Resursu pietiekamība un atbilstība mācību procesam nodaļās	1/4 /5/ 7	1/4 5/7	1/4 5/7	1/5 /7	1/6	1/6	1/6	1/6	1/4 5/7	1/4 5/7 /8	Pedagoģiskā padome
8.	Finansiālā darbība, līdzekļu izlietošana.	1/4 7	1/4 7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/4 7	1/4 7	Tehnikuma padome
9.	Investīciju projektu izstrāde un īstenošana.	1/3 /4	1/3 /4	1/3 /7	1/3 /7	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3 4/7	1/3 4/7	Pedagoģiskā padome
10.	Jauno audzēkņu uzņemšana un ieskaitīšana. Iestājesāmena organizācija.	10	10	3/ 10			10	9/ 10	1/2 3/5 /9/ 10	1/2 3/5 /9/ 10	1/2 3/5 /9/ 10	Pedagoģiskā padome

3. MĀCĪBU METODISKAIS DARBS UN PEDAGOGU KOMPTENCES PILNVEIDOŠANA

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Laiks	Atbildīgais
1.	Izstrādāt 2013./2014. m. g. audzināšanas darba plānu.	Septembris	I.Dorila
2.	Izstrādāt mācību procesa grafiku un stundu sarakstu un mācību procesa nodrošinājuma obligāto dokumentāciju.	Augusts – septembris	D. Rozenblate
3.	Sagatavot kabinetus un laboratorijas mācību procesam.	Augusts – septembris	Nodaļu vadītāji
4.	Izglītojamo ikmēneša atestāciju organizēšana, audzēkņu sekmju un stundu apmeklēšanas kontrole.	Visu mācību gadu	D. Rozenblate Nodaļu vadītāji
5.	Diagnosticējošo pārbaudes darbu organizēšana I kursā.	Septembris	D.Rozenblate Metodisko komisiju vadītāji
6.	Praktisko mācību un kvalifikācijas prakses organizācija un kontrole.	Visu mācību gadu	D. Rozenblate
7.	Semestra eksāmenu organizācija, I un II semestra rezultātu analīze, gatavošanās VISC un kvalifikācijas eksāmeņiem, eksāmenu organizācija.	II sem.	D. Rozenblate R.Neilande
8.	Kvalifikācijas eksāmenu jautājumu bāzes izstrādāšana atbilstoši nolikumam.	II semestris	Nodaļu vadītāji
9.	Priekšmetu programmu pārstrāde, atbilstoši grafikam, kuru izstrādā līdz 15.09.2013.	Līdz 01.02.2013.	D. Rozenblate R. Neilande Metodisko komisiju vadītāji
10.	Konsultāciju organizēšana izglītojamajiem.	I un II semestris	D. Rozenblate
11.	Grupu sarakstu iekārtošana un skolotāju ierakstu pārbaude.	I un II semestris	D. Rozenblate
12.	Individuālais darbs ar nepietiekamu vērtējuma un zemu priekšzināšanu līmeņa audzēkņiem.	I un II semestris	Nodaļu vadītāji
13.	Izglītojamo ārvalstu prakses un pedagogu pieredzes apmaiņu ārvalstīs organizēšana.	Visu mācību gadu	D.Vanaga I. Forands
14.	Atvērto un iformācijas dienu organizēšana.	Marts - jūnijs	D. Rozenblate I. Forands
15.	Dalība izstādē „Skola – 2014”.	2014. gada februāris - marts	I. Forands G. Bernāts
16.	Sadarbību ar darba devējiem un augstskolām prakšu un darba vietu nodrošināšanā audzēkņiem.	Visu mācību gadu	Nodaļu vadītāji

17.	Sniegt metodisko palīdzību jauniešiem pedagogiem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ mācību dokumentācijas noformēšanā; ▪ mācību stundu plānošana un organizēšana. 	Septembris I semestris	D. Rozenblate R. Neilande
18.	Organizēt pedagogu metodisko materiālu skati.	2014. gada februāris	R. Neilande
19.	Organizēt pedagogu piedalīšanos IZM tālākizglītībasursos un profesionālās pilnveides semināros.	Mācību gada laikā	R. Neilande
20.	Organizēt skolotāju metodisko materiālu sagatavošanu un izdošanu (konkurss).	Mācību gada laikā	I. Forands R. Neilande
21.	Ieviest pedagogu kvalitatīva darba stimulējošu sītēmu	Septembris	D. Vanaga

3.1. Tehnikuma padomes darbība

Nr.p.k.	Uzdevums	Laiks	Atbildīgais
1.	Tehnikuma materiāli tehiskā nodrošinājuma paplašināšanas iespējas	Oktobris	D. Vanaga J. Kucins
2.	Organizēt Tehnikuma padomes sēdes	Novembris, maijs	D. Vanaga

3.2. Pedagoģiskās padomes sēdes

Nr.p.k.	Apspriežamais jautājums	Laiks	Atbildīgais
1.	Galvenie uzdevumi mācību – metodiskajā un audzināšanas darbā 2013./2014. m.g. (D.Rozenblate).	2013.gada 29.augusts	D.Vanaga
	2013./2014. m.g. audzēkņu uzņemšanas rezultāti (D. Rozenblate).		
	Centrakizēto eksāmenu rezultāti (D.Rozenblate)		
2.	2012./2013. m. g. rezultātu analīze (D. Rozenblate). Mācību materiāli tehniskais nodrošinājums. (J.Kucins).	2013.gada 28.novembris	D.Vanaga
3.	Nodaļu vadītāju pārskats par 2012./2013.mācību gadu	2014.gada februāris	D.Vanaga
4.	2013./2014. gada darbības darba plāna izpilde (D. Rozenblate, I. Forands)	2014.gada jūnijs	D.Vanaga

3.3. Metodiskās padomes sēdes

Nr.p.k.	Apspiežamais jautājums	Laiks	Atbildīgais
1.	Metodisko komisiju uzdevumi jaunajā mācību gadā. Organizatoriskie jautājumi.	2013.gada septembris	I.Forands R.Neilande
2.	Diagnosticējošo darbu rezultāti	2013.gada oktobris	D.Rozenblate
	Mācību darba rezultāti IV kursā (Nodaļu vadītāji).		Nodaļu vadītāji
3.	Mācību programmu parstrādes grafika izpilde	2103.gada decembris	R.Neilande
4.	Gatavošanās VISC eksāmeniem vispārizglītojošos mācību priekšmetos un kvalifikācijas eksāmeniem (CPKE).	2014.gada marts	D.Rozenblate R.Neilande
5.	Metodisko komisiju pārskati	2014.gada maijs	Metodisko komisiju vadītāji

4. NODAĻU DARBA PLĀNI

4.1. Auto nodaļa

Mērķis un uzdevumi:

- Līgumsaistību nodrošināšana ar AS „PEUGEOT”.
- Izmantojot ERAF izstrādātos mācību metodiskos materiālus, pilnveidot teorētiskās un praktiskās mācības.
- Aktualizēt mācību programmas, izmantojot „Toyotas Baltic AS” un „PEUGEOT” piedāvātos materiālus,
- PCK vadībā darba grupai izstrādāt un aktualizēt mācību metodiskos un izdales informatīvos materiālus.
- Izveidot tālāk izglītības apmācību specialitātē auto krāsotājs, aprīkot darba vietas praktiskai krāsošanai..
- Vienoties ar darba devējiem, lai praktiskos darbus audzēkņi veiktu tieši firmās meistaruru uzraudzībā, lai paaugstinātu audzēkņu praktisko zināšanu nostiprināšanu un dotu iespēju nākamajiem speciālistiem iepazīt darba apstākļus konkrētā darba kolektīvā.
- Profesionālo priekšmetu pedagogiem aktīvi piedalīties pieredzes apmaiņas pasākumos un autotransporta firmu rīkotajos konkursos un izstādēs.

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Termiņš	Atbildīgais
1. Mācību darbs			
1.1.	Pirmā kursa audzēkņu iepazīstināšana ar izglītības programmu un Auto nodaļu.	2013.gada Septembris	Mācību pr-tu pedagogi, nod. vadītājs
1.2.	Profesionālo mācību priekšmetu konsultāciju grafika sastādīšana.	2013.gada 1.oktobris	Mācību pr-tu pedagogi, PCK vadītājs
1.3.	Iepazīsti „Automehāniķa un Mašīnbūves tehniķa profesiju”.	2013.gada 9.oktobris	Nod. vadītājs.
1.4.	Nodaļas stipendiju komisijas sēde.	Katra mēneša 1. nedēļā	Gr. audzinātāji nod. vadītājs
1.5.	Individuālais darbs ar audzēkņiem, kuriem ir nepietiekams zināšanu līmenis.	Visu mācību gadu	Nod. vad., mācību pr-tu pedagogi, gr. audzinātāji, PCK vad.
1.6.	Audzēkņu prakses organizācija un tās gaitas kontrole.	Visu mācību gadu	Nod. vad., prakses vadītājs,

			PCK vad.
1.7.	Ikmēneša atestācijas un apmeklētības kontrole.	Visu mācību gadu	Gr. audzinātāji
1.8.	I un II semestra darba rezultātu apkopošana un analīze.	2014. g. janvāris - jūnijs	Nod. vad. mācību pr-tu pedagogi, gr. audz., PCK vad.
1.9.	Mācību priekšmetu pedagogu ierakstu pārbaude un analīze grupas žurnālos.	Pastāvīgi	Nod. vadītājs
1.10.	Piedalīties profesionālajā konkursā "Automehāniķis – 2013".	2014. gada aprīlis	PCK vad.
1.11.	Informācijas dienu organizēšana.	2014. gada marts - maijs	Nod. vadītājs, pedagogi
1.12.	Laboratoriju materiālās bāzes pilnveidošana.	I, II semestris	Nod. vadītājs, pr-tu pedagogi
1.13.	Sagatavot un organizēt profesionālās kvalifikācijas konkursus III kursa audz.	2014. gada Februāris - marts	Nod. vadītājs, PCK vadītājs
1.14.	Nodaļas sapulču rīkošana.	Vienu reizi mēnesī	Nod. vadītājs, PCK vadītājs
1.15.	Tikšanās ar darba devējiem.	2013./2014. mācību gadu	Nodaļas vadītājs
1.16.	Nodaļas PCK sēdes.	Reizi mēnesī	PCK vadītājs

2. Audzināšanas darbs			
2.1.	Veicināt I kursu audzēkņu adaptāciju PIKC Rīgas Valsts tehnikumā.	I. semestra laikā	Nod. vadītājs, gr. audzinātāji
2.2.	Audzēkņu sociālās vides un dzīves apstākļu izpēte un palīdzības sniegšana.	Visu mācību gadu	Gr. audzinātāji, nodaļas vadītājs
2.3.	Ieinteresēto audzēkņu iesaistīšana rīkotajos sporta un kultūras pasākumos.	Visu mācību gadu	Gr. audzinātāji
2.4.	Muzeju, izstāžu, teātra u.c. pasākumu apmeklēšana.	Visu mācību gadu	Gr. audzinātāji
2.5.	Nodaļas pasākumu (1. kursa iesvētības, Ziemassvētki, „Pēdējais zvans” u.c.) organizēšana.	I, II semestris	Grupās aktīvs, gr. audzinātājs, nod. vadītājs
2.6.	Grupās audzēkņu vecāku sapulču organizēšana.	I, II semestris	Gr. audzinātāji, nod. vadītājs
2.7.	Nodaļas aktīva sanāksmes.	Reizi mēnesī	Nod. vadītājs, PCK vadītājs, gr. audzinātāji, mācību pr-tu pedagogi
2.8.	Grupās aktīva sanāksme.	Reizi mēnesī	Gr. audzinātāji
2.9.	Dežūru organizācija PIKC RVT.	I, II semestris	Nod. vadītājs, gr. audzinātāji

2.10	Personīgas tikšanās ar vecākiem.	Pieņemšanas laikā	Nodaļas vadītājs
2.11	Informācijas dienu organizēšana.	II semestris	Nod. vadītājs mācību pr-tu pedagogi,
3. Izglītības programmu metodiskais un materiāli tehniskais nodrošinājums			
3.1.	Mācību prakses programmu aktualizēšana.	I semestris	Nod. vadītājs, PCK vadītājs, prakses vadītājs
3.2.	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana profesionālajos mācību priekšmetos.	Visu mācību gadu	Nod. vadītājs, PCK vadītājs, prof. pr-tu pedagogi
3.3.	Praktisko mācību organizēšana.	II semestrī	Nod. vadītājs, PCK vadītājs, prof. pr.-tu, pedagogi
3.4.	Kvalifikācijas prakse.	I semestrī	PCK vadītājs, prakses vadītājs
3.5.	Sadarbība ar darba devējiem praktisko nodarbību organizēšanā un materiālās bāzes izveidē.	Visu mācību gadu	Nod. vadītājs
3.6.	Pilnveidot elektroiekārtu un diagnostikas apmācību programmu, izmantojot firmas TOYOTA mācību klases tehnisko aprīkojumu.	Visu mācību gadu	Nod. vadītājs, prof. pr-tu pedagogi
3.7.	Aktualizēt mācību prakses programmas: <ul style="list-style-type: none"> • Montāža-demontāža • Tehniskā apkope • Kvalifikācijas prakse 	1. semestris	Nod. vadītājs, PCK vadītājs, prof. pr-tu pedagogi
3.8.	Aktīvi piedalīties mācību metodisko materiālu izstrādē, projektu sagatavošanā un prezentācijā.	2014.gada aprīlis	PCK vadītājs, prof. pr-tu pedagogi
3.9.	Praktisko darbu izdales materiālu izgatavošana	Visu mācību gadu	PCK vadītājs, prof. pr-tu pedagogi
3.10.	Tematisko izstāžu apmeklējumi.	Visu mācību gadu	Nod. vadītājs, gr. audzinātāji
3.11.	Iesaistīties „Toyota Baltic AS” rīkotajos semināros.	Visu mācību gadu	Nodaļas vadītājs, PCK vadītājs.

4.2. Dzelzceļnieku nodaļa

Mērķis un uzdevumi:

- Aktualizēt mācību priekšmetu programmas.
- Uzsākt duālās izglītības procesus.
- Modernizēt un papildināt tehnisko aprīkojumu.
- Iesaistīt izglītojamos tehniskā aprīkojuma modernizēšanā.
- Izstrādāt metodiskos materiālus katrā specialitātē.
- Motivēt izglītojamos piedalīties konkursos un olimpiādes.
- Veicināt skolotājus profesionālās un pedagoģiskās meistarības pilnveidē.
- Turpināt sadarbību ar profesionālām izglītības iestādēm.
- Organizēt mācīšanās, audzināšanas un ārpusklases pasākumus.
- Sadarboties ar darba devējiem.
- Dalība ESF, Leonardo Da Vinci projektos un ERAF struktūrfonda apgūvē.

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Lai ks	Atbildīgais
1. Mācību darbs			
1.1.	Skolotāju mācību stundu slodzes tarifkācija, stundu uzskaitē un kontrole.	Visu mācību gadu	J. Markus
1.2.	Grupu nodarbību e-žurnālu sagatavošana un aizpildīšanas kontrole.	Visu mācību gadu	Grupas audzinātāji, J. Markus
1.3.	Dzelzceļnieku nodaļas bibliotēkas darbības organizēšana saskaņā ar izglītības programmu saturu.	Visu mācību gadu	I. Dūdele
1.4.	Koordinēt profesiju metodisko komisiju darbu.	Visu mācību gadu	O. Bite
1.5.	Mācību gada izglītojamo sekmju pārskata sagatavošana.	Visu mācību gadu	Grupas audzinātāji, D. Isaka
1.6.	Skolotāju konsultāciju grafika izveide	Septembris	J. Markus
1.7.	Mācību priekšmetu ārpusstundu konsultāciju norises kontrole.	Visu mācību gadu	J. Markus
1.8.	Mācību metodiskā nodrošinājuma izstrādāšanas un pilnveides kontrole	Visu mācību gadu	O. Bite
1.9.	Mācību procesa norises kontrole.	Visu mācību gadu	J. Markus

1.10.	Mācību procesa norises dokumentācijas izpildes kontrole.	Visu mācību gadu	J. Markus
1.11.	Izglītojamo zināšanu vērtējuma kontrole-ikmēneša atestācija.	Visu mācību gadu	Grupas audzinātāji, D. Isaka
1.12.	Pedagogu darba stundu ikmēneša uzskatu un mācību plāna izpildes kontrole.	Visu mācību gadu	J. Markus
1.13.	Mācību stundu vērošana, analīze.	Visu mācību gadu	I. Grivane; J. Markus O. Bite; N. Lauhina
1.14.	Kontrolēt izglītojamo praksi uzņēmumos.	Visu mācību gadu	Prakšu vadītāji
1.15.	Sniegt atbalstu praktisko mācību skolotājiem izglītojamo izvietojumā kvalifikācijas praksē uzņēmumos.	Visu mācību gadu	I. Grivane
1.16.	Piedalīties centra reklāmas pasākumu, atvērto durvju dienu organizēšanā un reklāmas materiālu izstrādāšana.	Visu mācību gadu	I. Grivane; J. Markus O. Bite; N. Lauhina
1.17.	Kontrolēt izglītojamo prakses dokumentāciju.	Visu mācību gadu	Prakšu vadītāji; I. Grivane
1.18.	Turpināt pilnveidot profesionālo priekšmetu un praktisko mācību darbnīcu metodisko un materiāli tehnisko.	Visu mācību gadu	Visi skolotāji
1.19.	Papildināt kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās un praktiskās daļas datu bāzi.	Visu mācību gadu	Profesionālo priekšmetu skolotāji; O. Bite
1.20.	Organizēt izglītojamo karjeras izglītības darbu centrā.	Visu mācību gadu	I. Grivane; Profesionālo priekšmetu skolotāji
1.21.	Organizēt centra mācību grupu vecāku sapulces.	Divas reizes gadā	I. Grivane; J. Markus O. Bite; N. Lauhina
1.22.	Dzelzceļa nodaļas metodiskās sanāksmes.	Divas reizes pusgadā	O. Bite
1.23.	Praktisko mācību nodarbību grafika sastādīšana.	Augusts, decembris	J. Markus
1.24.	Mācību stundu saraksta izveidošana un ikdienas aktualizēšana.	Septembris - jūnijs	J. Markus
1.25.	Veikt nodaļas 2013./2014. m. g. darba plānu sastādīšanu.	Septembris	I. Grivane; N. Lauhina
1.26.	Audzēkņu pašpārvaldes vēlēšanas	Septembris	N. Lauhina
1.27.	Iesvētību pasākums 1. kursiem	Septembris	I. Grivane; N. Lauhina

1.28.	Tematiskās ekskursijas „Atvētrā durvju diena ”	Septembris	I. Dorila; I. Grivane; N. Lauhina; Grupu audzinātāji
1.29.	Apkopot informāciju par centra 2012./2013. m. g. absolventu darba un mācību gaitām.	Septembris	I. Grivane; Bijušā 4. kursa grupas audzinātāji
1.30.	Ražas svētku pasākums „Mana profesija”	Oktobris	N. Lauhina; Grupu audzinātāji
1.31.	Karjeras nedēļa „Es būšu... Vai zini, kas būsi tu?”	Oktobris	I. Grivane; N. Lauhina; J. Griņevska
1.32.	Koncerts „Mīļie skolotāji”	Oktobris	N. Lauhina
1.33.	Tematiskās ekskursijas uz VAS „Latvijas dzelzceļa ” objektiem	Oktobris	N. Lauhina; Grupu audzinātāji
1.34.	ISEC eksāmenu dokumentācijas sagatavošana	Novembris – maijs- jūnijs	J. Markus
1.35.	CPK eksāmenu dokumentācijas sagatavošana	Novembris – maijs- jūnijs	Darba grupa
1.36.	Plakātu konkurss „Lāčplēša diena”	Novembris	N. Lauhina
1.37.	Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltītais pasākums	Novembris	N. Lauhina
1.38.	Adventes izstāde konkurss	Novembris	N. Lauhina; I. Grivane
1.39.	Eksāmenu sesiju organizēšana	Decembris, janvāris, maijs, jūnijs	J. Markus
1.40.	Pasākums eglītes dekorēšanas konkurss, tēma – „Ziemassvētki”	Decembris	N. Lauhina
1.41.	Pasākums „Ziemassvētki Dzelzceļnieku nodaļā” svētku koncerts	Decembris	N. Lauhina
1.42.	Konkurss starp tehnikuma nodaļām „Labākais rasētājs”	Janvāris	I. Grivane
1.43.	Muzeju apmeklēšana	Februāris	Grupu audzinātāji
1.44.	Tikšanās ar PIKC RVT DzN absolventiem. Pasākums „Karjeras izvēle”	Marts	Grupu audzinātāji
1.45.	Organizēt centra izglītojamo jaunrades darbu izstādi.	Aprīlis	N. Lauhina

1.46.	Sadarbībā ar Ventspils profesionālo skolu	Aprīlis	I. Grivane; N.Lauhina
1.47.	Kolāža „Mēs un dzelzeļš”	Aprīlis	N. Lauhina
1.48.	Absolventu grupām izlaiduma rīkošana un vadīšana	Maijs, jūnijs 2012.	N. Lauhina; 3.kursu grupasa vadītāji
1.49.	ISEC eksāmenu rezultātu apkopojums un analīze	Jūlijs	Grupasa audzinātāji
1.50.	Pavairot centralizēto kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās un praktiskās daļasa saturu.	Jūnijs	<i>D. Isaka</i>
1.51.	Veikt kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīzi un izvērtēšanu.	Jūnijs-Jūlijs	O. Bite
1.52.	Skolotāju metodiskā darba skates organizēšana	Jūnijs	O. Bite
1.53.	Mācību gada darba analīze un atskaites sagatavošana.	Jūnijs, Jūlijs	I. Grivane; J. Markus O. Bite; N.Lauhina; Metodisko komisiju vadītāji; Grupasa audzinātāji
1.54.	Veikt kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīzi un izvērtēšanu.	Līdz 06.07.2013.	O. Bite
2.Mācību metodisko materiālu izstrādāšana			
2.1.	Metodisko materiālu izstrāde	Visu mācību periodu	Visi skolotāji
2.2.	Uzdevumu krājumu aktualizēšana	Visu mācību periodu	Visi skolotāji

4.3. Datortehnikas nodaļa

Mērķi un uzdevumi:

- Paaugstināt izglītojamo zināšanu līmeni datorzinātnēs.
- Aktualizēt esošas izglītības programmas, mācību priekšmetu un praktisko mācību programmas atbilstoši jaunām prasībām.
- Pilnveidot praktisko un patstāvīgo darbu uzdevumus.
- Noslēgt sadarbības līgumus ar darba devējiem audzēkņu mācību prakšu vietu nodrošināšanai un kvalifikācijas darbu izstrādei un aizstāvēšanai.
- Turpināt sadarbību ar Rīgas Tehnisko universitāti, Latvijas universitāti, Rīgas Tehnisko koledžu un citām profesionālām mācību iestādēm moderno informācijas tehnoloģiju ieviešanā un apmācības semināru organizēšanā.

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Laiks	Atbildīgais
1. Mācību darbs			
1.1.	Sagatavot informācijas tehnoloģijas speciālistus atbilstoši profesiju standarta un darba tirgus prasībām.	Visu gadu	Visi skolotāji
1.2.	Pirmā kursa audzēkņu iepazīstināšana ar mācību plānu (D11, D12, D13, ED1).	Septembris	Nodaļas vad.
1.3.	Ikmēneša atestācijas un stundu apmeklējumu kontrole visās grupās.	Katra mēneša 25. datums	Grupu audzinātāji
1.4.	Nodaļas stipendiju komisijas darbs, stipendiju sadale.	Katra mēneša 5. datums	Stipendiju komisija O.Sabanska, B.Lisovska, I.Demčenko
1.5.	Kontingenta saglabāšana, motivēt mācīties izvēlētāja specialitātē, iegūt kvalifikāciju un saņemt diplomu.	Visu gadu	Audzinātāji, prof. priekšm. skolotāji, nodaļas vad.
1.6.	Prakses organizēšana un tās gaitas kontrole, kvalifikācijas prakses uzdevumu pilnveidošana un kvalitātes paaugstināšana.	Visu gadu	Prakses vadītāji, nodaļas vad.
1.7.	Profesionālo priekšmetu konsultāciju grafika sastādīšana.	16.09.2013. 11.01.2014.	Visi skolotāji
1.8.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmena kārtošana D41, D42 grupās.	II semestris	Visi skolotāji
1.9.	Atvērto durvju dienu organizēšana.	II semestris	DT nod. vad. un skolotāji
1.10.	I un II semestra rezultātu apkopošana.	2014.g. jan- vāris, jūlijs	Nodaļas vad. un skolotāji

1.11.	Mācību stundu hospitācija, mācību procesa kontrole.	Visu mācību gadu	Nodaļas vad. un skolotāji
1.12.	Nodaļas kontingenta kustības analīze.	Katru mēnesi	O.Sabanska
1.13.	Piedalīties ESF projektu realizācijā.	Visu gadu	Projektu vad. un skolotāji
1.14.	Veicināt pedagogu tālākizglītību, piedalīšanos semināros,ursos, konkursos.	I, II semestris	Nodaļas vad.
1.15.	Organizēt Datortehnikas nodaļas programmētāju profesionālo konkursu.	2014.g. decembris	I.Demčenko, B.Lisovska, I.Litvjakovs Z.Mitrenkova
1.16.	Piedalīties datorsistēmu tehniķu un programmētāju konkursos LR mērogā.	II semestris	O.Sabanska, I.Demčenko I.Litvjakovs
1.17.	Piedalīties RVT projektu nedēļas pasākumos.	II semestris	Nodaļas vad., skol.
2. Audzināšanas darbs			
2.1.	Audzēkņu iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem (D11, D12, D13, ED1 grupas), ievadinstruktāžas un DT nodaļas darba drošības instruktāžas novadīšana.	Septembris	Audzinātāji
2.2.	Nodaļas audzēkņu piedalīšanās RVT rīkotajos sporta un kultūras pasākumos.	I un II semestris	Audzinātāji
2.3.	Audzēkņu iesaistīšana RVT pašdarbības pulciņos.	Visu gadu	Audzinātāji
2.4.	Muzeju, izstāžu, teātru apmeklēšana.	Visu gadu	Audzinātāji
2.5.	Atpūtas vakaru organizēšana Datortehnikas nodaļā.	Visu gadu	Audzēkņi un grupu audzinātāji
2.6.	Nodaļas pasākumu organizēšana (I kursa iesvētīšana, Ziemassvētki, pēdējais zvans, izlaidums, u.c.).	I un II semestris	Audzinātāji
2.7.	Bibliotēkas organizēto tematisko izstāžu apmeklēšana.	I un II semestris	Audzinātāji
2.8.	Lekciju organizēšana par audzēkņu interesējošām tēmām.	I un II semestris	Audzinātāji
2.9.	Darbs ar audzēkņu vecākiem, audzēkņu vecāku sapulču organizēšana.	I un II semestris	Gr. audzinātāji un nodaļas vad.
2.10.	Audzēkņu sociālās vides un dzīves apstākļu izpēte.	I un II semestris	Audzinātāji un nodaļas vad.
2.11.	Mācību ekskursiju organizēšana.	I un II semestris	Audzinātāji un nodaļas vad.
2.12.	Audzinātāju sanāksmes .	1 reizi mēnesī	Nodaļas vad.

4.4. Kokapstrādes nodaļa

Mērķis un uzdevumi:

- Motivēt audzēkņus apgūt izvēlēto specialitāti un uzņemties atbildību par sava darba rezultātiem.
- Audzēkņu kontingenta saglabāšana.
- Pilnveidot apmācības procesu un sadarboties ar kokapstrādes uzņēmumiem.
- Sagatavot kvalificētus kokapstrādes nozares speciālistus, ņemot vērā reģionālās īpatnības.
- Pievērst uzmanību audzēkņu pilsoniskajai audzināšanai.
- Veicināt sadarbību ar darba devējiem, atjaunot darbību (līdzdalību) asociācijā „Latvijas koks”.

Nr. p. k.	Veicamais darbs	Laiks	Atbildīgais
1.Mācību darbs			
1.1.	I kursa audzēkņu iepazīstināšana ar izglītības programmu, mācību grafiku un mācību procesu.	Septembris	I kursa audzinātājs
1.2.	Kokapstrādes nodaļas specialitātes Kokapstrādes tehniķis jauna mācību plāna izstrāde	Septembris	I.Migla A.Papins
1.3.	Kokapstrādes centra stipendiju komisijas sanāksme.	Katra mēneša 1.nedēļa	A.Petaško I.Dorila, grupu audzinātāji
1.4.	Kokapstrādes centra pedagoģiskās padomes sēdes.	Reizi mēnesī	A.Petaško A.Papins
1.5.	Kokapstrādes priekšmetu metodiskās komisijas sēdes.	Reizi 2 mēnešos	I.Migla
1.6.	Sekmju un kavējumu kontrole.	Katru mēnesi	Grupu audzinātāji
1.7.	Individuāls darbs ar audzēkņiem, kuru zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekamsun, kuri bez attaisnojoša iemesla kavē mācību stundas.	Visu mācību gadu	Grupu audzinātāji, mācību pr. pedagogi
1.8.	Audzēkņu praktisko mācību, kvalifikācijas prakses organizācija un norises kontrole.	Atbilstoši mācību grafikam	P.Zukulis V.Šidlovskis prakses vadītāji
1.9.	Dalība RVT konferencē „Teorija un prakse profesionālajā izglītībā”	16. oktobris	A.Papins
1.10.	Pasākumi kas saistīti ar audzēkņu patriotisko audzināšanu. Vēstures viktorīna, Kara muzeja apmeklējums, audzināšanas stundas.	Oktobris - novembris	I.Tiona Grupu audzinātāji
1.11.	Kvalifikācijas darbu izstrāde grupā K4-1, K4-2.	Septembris- decembris	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi

1.12.	Gatavošanās kvalifikācijas eksāmena kārtošanai grupās K4-1, K4-2.	Jūnijs	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi
1.13.	I un II semestra mācību darba rezultātu apkopošana un analīze.	Janvāris - jūnijs	A.Petaško, A.Papins, grupu audzinātāji
1.14.	Dalība IZM PINSA, pilnveidojot profesionālas kvalifikācijas standartus, veicinot sadarbību ar darba devējiem.	Visu gadu	A.Papins
1.15.	Mācību ražošanas prakses „instrumentu un darbmašīnas” organizēšana RVT Krāslavas struktūrvienībā	Visu gadu	A.Petaško
1.16.	Profesionālas motivācijas nometnes organizēšana Krāslavas struktūrvienībā	Jūlijs	A.Petaško I.Dorila
1.17.	Sadarbībā ar Krāslavas pilsētas domi, tālākizglītības programmu „Kokapstrādes tehniķis”, „Galdnieks”, „Koksnes materiālu apstrādātājs” izstrāde, virzīšana īstenošanai RVT Krāslavas struktūrvienībā.	Visu gadu	A.Petaško A.Papins
1.18.	Kokapstrādes darba galdu uzstādīšana RVT 130 telpā. Praktiskas apmācības telpas remonts, ventilācijas sistēmas izveide. Darba galdu (formātribzāģmašīnas ; taisnojāmās ēvelmašīnas) iegāde un uzstādīšana	Septembris oktobris.	A.Āva, A.Petaško,
1.19.	Dalība KARJERAS NEDEĻA 2013 - <i>Es būšu... Vai zini, kas būs Tu?</i>	2013.gada 7.- 11.oktobris	A.Āva, A. Papins
1.20.	Pedagogu stundu vērošana.	Visu mācību gadu	A.Petaško, A.Papins, I.Dorila I.Migla
1.21.	Mācību procesa metodiskā nodrošinājuma pilnveidošana priekšmetos „ekonomika”, „kokapstrādes tehnoloģija”, „darba aizsardzība”, programmu aktualizācija	Visu mācību gadu	Profesionālo priekšmetu pedagogi
1.22.	Dalība RVT projektu nedēļā organizējot projektu konkursu kokapstrādes nodaļā.	Marts - aprīlis	Pedagogi
1.23.	Profesionālās meistarības konkursi grupās.	Saskaņā ar grafiku	A.Āva, V.Šidlovskis, A.Papins
1.24.	Dalība pasākumos, pedagogu III un IV kvalitātes pakāpes iegūšanai.	Visu gadu	I.Migla P.Zukulis A. Āva A.Papins
1.25.	PIA un GMEC rīkoto semināru apmeklēšana, kā arī piedalīšanās PIA organizētajos profesionālās meistarības konkursos.	Visu mācību gadu	A.Petaško, pedagogi

1.26.	Mācību nodarbību uzskaites žurnāla aizpildīšanas kvalitātes pārbaude Mykoob.	Reizi mēnesī	A.Petaško, A.Papins
1.27.	Mācību ekskursijas uz Bolderājas kokapstrādes kombinātu un RVT Krāslavas struktūrvienību	Oktobris; maijs	A.Petaško, P. Zukulis
1.28.	Rokas instrumentu; kokmateriālu iegāde mācību procesa nodrošināšanai	Visu mācību gadu	A.Petaško, A.Āva
1.29.	Dalība RVT mājas lapas pilnveidē, kokapstrādes nodaļas informācijas sadaļas izveide	Visu mācību gadu	A.Āva I.Migla A.Papins
2.Audzinašanas darbs			
2.1.	Svinīgais pasākums, veltīts 2013./2014.m.g.sākumam RVT aktu zalē.	2013.gada 2.septembrī	I kursa audzinātāji
2.2.	Kokapstrādes nodaļas izglītojamo iepazīstināšana ar RVT Iekšējās kārtības noteikumiem.	Septembris	Grupu audzinātāji
2.3.	Audzēkņu vecāku sapulču organizēšana	Reizi semestrī	Grupu audzinātāji
2.4.	Darbs ar audzēkņu vecākiem.	Visu mācību gadu	Grupu audzinātāji
2.5.	Muzeju un izstāžu apmeklēšana.	Visu mācību gadu	Grupu audzinātāji
2.6.	Piedalīšanās sporta pasākumos.	Visu mācību gadu pēc grafika	V.Lukša, N.Varenbergs
2.7.	Izlaiduma organizēšana.	Jūlijs	A.Petaško, grupu audzinātāji

4.5. Ekonomikas un biroja darba nodaļa

Mērķis un uzdevumi:

- Sagatavot akreditācijai izglītības programmu „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” kvalifikācijas – klientu apkalpošanas speciālista – iegūšanai.
- Aktualizēt izglītības programmu mācību priekšmetu programmas.
- Pilnveidot un attīstīt nodaļas materiāli tehnisko bāzi.
- Mācību un audzināšanas procesā veicināt un izkopt audzēkņu radošās spējas, pašattīstību un spēju uzņemties atbildību, izpildāmā darba plānošanu un organizēšanu, iemācīt integrēties un adaptēties gan RVT audzēkņu kolektīvā, gan prakses vietās, gan darba vietās, kā arī orientēties dažādās dzīves situācijās.

N.p.k.	Veicamais darbs	Termiņš	Atbildīgais
1. Mācību darbs			
1.1.	Pirmā kursa audzēkņu iepazīstināšana ar mācību uzdevumiem un pienākumiem (G1, GK1-1,GT1, B1).	Septembris	Nodaļas vadītāja, grupu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
1.2.	Pirmā kursa audzēkņu mācību darba rezultātu analīze par 2013.gada septembri (G1, GK1-1,GT1, B1).	No 01.10.2013. līdz 31.10.2013.	Nodaļas vadītāja, grupu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
1.3.	Informācijas apkopošana par 2013.gada absolventu mācību un darba gaitām.	Līdz 01.11.2013.	Grupu audzinātāji, nodaļas vadītāja
1.4.	Ikmēneša sekmju un kavējumu kontrole (atestācijas).	Katru mēnesi visu māc. gadu	Nodaļas vadītāja, grupu audzinātāji
1.5.	Ekonomikas un biroja darba nodaļas grupu audzēkņu stipendiju izskatīšana.	Katra mēneša pirmajā nedēļā	Stipendiju komisija
1.6.	Veikt individuālo darbu ar audzēkņiem, veltot lielāku uzmanību audzēkņiem ar zemu priekšzināšanu līmeni un nepietiekamu vērtējumu, audzēkņiem ar saskarsmes problēmām, mācību nodarbību kavētājiem.	Visu mācību gadu	Nodaļas vadītāja, grupu audzinātāji, nodaļas pedagogu sanāksmē
1.7.	Veikt 1. un 2. semestra mācību darba rezultātu apkopojumus un analīzi, mācību procesa kvalitātes uzlabošanai.	1., 2 semestra noslēgumā	Nodaļas vadītāja, grupu audzinātāji, mācību

			priekšmetu skolotāji
1.8.	Audzēkņu praktisko mācību uzņēmumā, kvalifikācijas prakses organizācija un norises kontrole.	Visu mācību gadu, pēc grafika	Prakses vadītāji, grupu audzinātāji, nodaļas vadītāja
1.9.	G4, GK4-1, GT4 un B4 grupu audzēkņu sagatavošana profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem.	Jūnijs	Priekšmetu skolotāji, grupu audzinātāji
1.11.	G4, GK4, GT4, B4 grupu audzēkņu 2013.g. kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze.	Oktobris	PCK vadītāji
1.12.	Individuālais darbs ar mācību priekšmetu skolotājiem, īpašu uzmanību veltot skolotājiem ar nelielu pedagoģisko stāžu.	Visu mācību gadu	Nodaļas vadītāja, PCK vadītāji
1.13.	Skolotāju ierakstu grupu mācību priekšmetu žurnālos pārbaude un analīze, mācību nodarbību un audzināšanas stundu norises kontrole un analīze, pieredzes apmaiņa.	Visu mācību gadu	Nodaļas vadītāja
1.14.	Mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze.	Katru semestri	Nodaļas pedagogu sanāksmē nākošā semestra sākumā
1.15.	Nodaļā apgūstamo profesiju popularizēšana piedaloties „Karjeras nedēļas” pasākumos.	10.oktobris	Nodaļas vadītāja, skolotāji
1.16.	Profesionālās meistarības konkursu organizēšana izglītojamiem.	Visu mācību gadu	Nodaļas vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji
1.17.	Biznesa plānu konkursa organizēšana	2. semestris	Ekonomikas skolotāji
1.18.	Veicināt Ekonomikas un biroja darba nodaļas audzēkņu līdzdalību priekšmetu skolotāju organizētajās viktorīnās un pasākumos.	Visu mācību gadu	Grupu audzinātāji
2. Organizatoriskais darbs			
2.1.	Katra mēneša otrajā otrdienā organizēt sanāksmes grupu audzinātājiem, pasniedzējiem.	Visu gadu	Nodaļas vadītāja
2.2.	Piedalīšanās PIKC RVT organizētajās informācijas dienās.	2. semestris	Nodaļas vadītāja
2.3.	Līgumu slēgšana ar 1. kursu grupu G1, GK1-1, GT1, B1 audzēkņiem par profesionālās izglītības iegūšanu PIKC RVT	Septembris	Grupu audzinātāji
3. Izglītības programmu metodiskais un materiāli tehniskais nodrošinājums			
3.1.	Izglītības programmu mācību priekšmetu programmu aktualizācija.	1. semestris	PCK vadītājs, priekšmetu skolotāji, nodaļas vadītāja
3.2.	Ekonomikas un biroja darba nodaļas grupu	2.semestris	Prakses vadītāji,

	audzēkņu praktisko mācību organizēšana uzņēmumos (G3,GT3, GK3-1, B3).		nodaļas vadītāja
3.3.	Kvalifikācijas prakses organizēšana (G4, GK4, GT4, B4).	1.semestris, 2.semestris	Prakses vadītāji, nodaļas vadītāja
3.4.	Jaunākās informācijas iegūšanai par jaunu tehnoloģiju ieviešanu nozarē, sadarboties ar nozarē strādājošiem uzņēmumiem un firmām. Sadarboties ar darba devējiem kvalifikācijas prakses organizēšanā un mācību procesa pilnveidošanā.	Visu gadu	Nodaļas vadītāja, profesionālo priekšmetu skolotāji, PCK vadītāji
3.5.	Turpināt sagatavot izdales un uzskates materiālus, lekciju konspektus atbilstoši mācību priekšmetu programmām.	Visu mācību gadu	PCK vadītāji, priekšmetu skolotāji
3.6.	Sagatavot priekšlikumus un tēmas audzēkņiem projektu izstrādei. Darbs ar audzēkņiem projektu realizācijas posmā un projektu prezentācijā.	2. semestris	Mācību priekšmetu skolotāji
3.7.	Priekšlikumu sagatavošana materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai un atjaunošanai profesionālajos priekšmetos (mācību kabinetu inventāra atjaunošana - datoru, datorprojektoru, kodoskopu, ekrānu, speciālo datorprogrammu u.c. iegāde iespēju robežās).	Visu gadu	Nodaļas vadītāja, mācību kabinetu vadītāji, PCK vadītāji
3.8.	Stundu vērošana ar mērķi: mācību metožu daudzveidības ieviešanu profesionālajos mācību priekšmetos; pieredzes apmaiņai; mācību satura apguvei mācību priekšmetos.	Visu mācību gadu	Nodaļas vadītāja, PCK vadītāji, priekšmetu skolotāji
4. Audzināšanas darbs			
4.1.	1. kursa audzēkņu iepazīstināšana ar PIKC RVT iekšējās kārtības noteikumiem un darba drošības instrukciju, apmeklēt PIKC RVT Vēstures muzeju.	Līdz 30.09.2013.	Grupu audzinātāji
4.2.	Iepazīstināt 1.kursu audzēkņus ar PIKC RVT funkcionējošiem pulciņiem. Veicināt visu kursu audzēkņu iesaistīšanos PIKC RVT pulciņu darbā.	Visu mācību gadu	Grupu audzinātāji
4.3.	Veicināt audzēkņu piedalīšanos PIKC RVT organizētajos pasākumos.	Visu mācību gadu	Grupu audzinātāji
4.4.	Sekmēt audzēkņu iesaistīšanos PIKC RVT sporta un kultūras pasākumos.	Visu mācību gadu	Grupu audzinātāji
4.5.	Veicināt muzeju, teātru, izstāžu apmeklēšanu un piedalīšanos citos izglītojošos un attīstošos ārpusstundu pasākumos.	Visu gadu	Grupu audzinātāji
4.6.	Nodarbību laikā paplašināt priekšstatus par apgūstamo profesiju – organizējot tikšanās ar specialitātē strādājošiem RVT absolventiem, darba devējiem, organizējot mācību ekskursijas.	Visu mācību gadu	Nodaļas vadītāja, grupu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
4.7.	Audzēkņu vecāku sapulču organizēšana	1. semestris, 2.	Grupu

		semestris	audzinātāji
4.8.	Individuālais darbs ar audzēkņiem, pedagogiem, vecākiem, lai uzlabotu uzvedības un saskarsmes kultūru, veicinātu tiesību ievērošanu un pienākumu izpildi.	Visu mācību gadu	Grupu audzinātāji, nodaļas vadītāja
4.9.	4. kursu audzēkņu tikšanās ar pedagogiem, lai novērtētu padarīto un sasniegto. 4. kursu audzēkņu izlaiduma organizēšana.	2013./14.m.g. decembrī vai jūnijā, jūlijā	Izlaiduma grupu audzinātāji, nodaļas vadītāja

4.6. Ķīmijas tehnoloģiju un enerģētikas nodaļa

Mērķis un uzdevumi:

- Mācību, audzināšanas, organizatoriskais darbs I kursa audzēkņu ātrākai adaptācijai tehnikumā un motivācijai mācīties izvēlētajā specialitātē.
- Paaugstināt nodaļas izglītojamo zināšanu un prasmju kvalitāti, izmantojot mācību procesā jaunās tehnoloģijas
- Sadarbība ar darba devējiem audzēkņu iepazīstināšanā ar nozaru uzņēmumiem, ražošanas tehnoloģijām, prakses un darba iespējām.
- Ķīmijas un Enerģētikas laboratoriju aprīkojuma modernizācija

Nr.	Veicamais darbs	Laiks	Atbildīgais
1. Mācību darbs			
1.1.	Pirmā kursa audzēkņu iepazīstināšana ar mācību procesu, plānu un mācību grafiku.	Septembris	Nodaļas vad.
1.2.	Sekmju un kavējumu kontrole.	Katru mēnesi	Audzinātāji
1.3.	Individuālais darbs ar audzēkņiem ar nepietiekamu zināšanu līmeni.	Regulāri	Nodaļas vad., audzinātāji
1.4.	Konsultāciju grafika sastādīšana pa semestriem.	Septembris	Pasniedzēji
1.5.			
1.6.	I un II semestra mācību rezultātu apkopojums un izvērtējums.	Semestra beigas	Nodaļas vad.
1.7.	Piedalīties informācijas dienu pasākumos.	Visu māc. gadu marts – maijs	Pasniedzēji, nodaļas vad.
1.8.	Izglītības programmas „Ķīmijas tehnoloģija” kvalifikācijas eksāmena datu bāzes papildināšana	Mācību gada laikā	Pasniedzēji, nodaļas vad.
1.9.	Izglītības programmas metodiskā un materiāli tehniskā nodrošinājuma aktualizācija.	1,2 semestrī	Nodaļas vad.
2. Audzināšanas darbs			
2.1.	I kursa audzēkņu iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem tehnikuma.	Septembris	Nodaļas vad., audzinātāji
2.2.	Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana.	Visu māc. gadu	Audzinātāji
2.3.	Līdzdalība Veselības dienas un citos spota pasākumos	Visu māc. gadu	Audzinātāji
2.4.	Līdzdalība tehnikuma organizētajos konkursos, viktorīnās	Visu mācību gadu	Audzinātāji

2.5.	Gatavošanās un piedalīšanās izstādē „Skola 2014”	Janvāris - marts	Nodaļas vad. Audzinātāji
2.6.	Tehnikuma muzeja apmeklēšana	Septembris - oktobris	Audzinātāji
2.7	Regulāra tikšanās ar nodaļas grupas audzinātājiem.	Visu māc. gadu	Nodaļas vad., audzinātāji
2.8.	Organizēt un piedalīties grupu sapulcēs.	Visu māc. gadu	Nodaļas vad., audzinātāji
2.9.	Regulāra kontaktu uzturēšana ar audzēkņu vecākiem.	Visu māc. gadu	Audzinātāji
2.10	Grupu vecāku sapulču organizēšana	Visu mācību gadu	Audzinātāji
3. Organizatoriskais darbs			
3.1.	Darbs ar I kursa audzēkņiem, lai paātrinātu viņu adaptāciju tehnikumā un veicinātu interesi par apgūstamo specialitāti.	Visu māc. gadu	Nodaļas vad., pasniedzēji
3.2.	Palīdzības sniegšana grupu audzinātājiem ārpusstundu pasākumu organizēšanā.	Visu māc. gadu	Nodaļas vad.
3.3.	Piedalīties un atbalstīt grupu organizētos pasākumus.	Visu māc. gadu	Nodaļas vad., audzinātāji
3.4.	Pasniedzēju stundu hospitēšana	Visu māc. gadu	Nodaļas vad.
3.5.	Praktisko mācību un kvalifikācijas prakses izpildes kontrole.	Saskaņā ar grafiku	Nodaļas vad.
3.6.	Kontaktu uzturēšana un sadarbība ar ķīmijas asociāciju.	Visu māc. gadu	Nodaļas vad., pasniedzēji
3.7.	Piedalīšanās ķīmijas cikla metodiskās komisijas sēdēs.	Saskaņā ar sēžu grafiku	Nodaļas vad.
3.8.	Regulāri noturēt stipendiju komisijas sēdes.	Visu māc. gadu	Nodaļas vad., komisijas loc.
3.9.	Regulāri noturēt nodaļas sēdes.	Visu māc. gadu	Nodaļas vad., pasniedzēji
3.10	Kontaktu uzturēšana ar bijušajiem absolventiem.	Visu māc. gadu	Nodaļas vad., audzinātāji
3.11	Pēdējā zvana un izlaiduma organizēšana.	Marts – jūnijs	Nodaļas vad., audzinātāji
3.12	Mācību ekskursiju organizēšana	Visu māc. gadu	Audzinātāji Nodaļas vad.
3.13	Muzeju un izstāžu apmeklēšana.	Visu māc. gadu	Audzinātāji

4.7. Mašīnbūves nodaļa

Mērķis un uzdevumi:

- Attīstīt un veidot izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas profesionālajos mācību priekšmetos atbilstoši profesijas standarta un darba tirgus prasībām.

Nr. p. k.	Veicamais darbs	Laiks	Atbildīgais
1.Mācību darbs			
1.1.	I kursa audzēkņu piedalīšanāsvinīgajā sanāksmē, veltītā 2013./2014. m. g. Sākumam.	2013.gada 2.septembrī	Nod.vadītājs
1.2.	Veicināt I kursa audzēkņu adaptāciju tehnikumā: - Iepazīstināt grupas audzēkņus: ar tehnikuma telpu izvietojumu, iekšējās kārtības noteikumiem, izglītības programmu, stundu sarakstu, darba drošības noteikumiem, aizpildīt žurnālu, izvēlēto profesiju. Organizēt tikšanos ar nodaļas absolventiem, darba devējiem, ekskursijas uz mašīnbūves nozares uzņēmumiem un izstādēm. Apmeklēt tehnikuma vēstures un kristīgās ētikas muzeju.	Septembrī Oktobrī – novembrī Oktobrī	Grupas audzinātājs Grupas audzinātājs Grupas audzinātājs Nod.vadītājs, Grupas audzinātājs Grupas audzinātājs
1.3.	Izveidot nodaļas stipendiju komisiju, nodaļas padomi un organizēt to darbu.	Septembrī	Nod.vadītājs
1.4.	Sastādīt konsultāciju un atkārtoto kontroldarbu grafiku profesionālajos mācību priekšmetos.	Septembrī	Nod.vadītājs
1.5.	Apgādāt un papildināt mācību kabinetus un laboratorijas ar jauniem mācību līdzekļiem.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs, Kabinetu un labo- ratoriju vadītāji
1.6.	Veikt praktisko mācību kontroli I, II un III kursos.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs
1.7.	Veikt sekmju un kavējumu kontroli, audzēkņu ikmēneša atestāciju.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs
1.8.	Organizēt individuālo darbu ar audzēkņiem ar zemu priekšzināšanu līmeni un mācību stundu kavētājiem.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs
1.9.	Hospitēt pedagogu stundas.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs
1.10.	Organizēt konsultācijas IV kursa audzēkņiem kvalifikācijas prakses laikā.	Janvāris – maijs	Nod.vadītājs, Prakses vadītājs
1.11.	Piedalīties tehnikuma informācijas dienās.	Pēc plāna	Nod.vadītājs
1.12.	Sadarboties ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām III un IV kursu audzēkņu prakses un darba vietu nodrošināšanai.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs

1.13.	Atjaunot un papildināt mācību priekšmeta tehnoloģisko procesu programmēšanā, uz jaunajiem CNC darbgaldiem programmu.	Decembris	M.Diomkins
2.Organizatoriskais darbs			
2.1.	Regulāri organizēt nodaļas pedagogu informatīvās sanāksmes.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs
2.2.	Kontrolēt grupas audzināšanas stundu norisi .	Katru nedēļu	Nod.vadītājs
2.3.	Organizēt audzēkņu aktīvu piedalīšanos tehnikuma sporta un kultūras pasākumos.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs
2.4.	Organizēt ekskursijas uz mašīnbūves nozares uzņēmumiem un izstādēm.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs
2.5.	Ar nodaļas skolotājiem apmeklēt SIA „LMR Āzene”	Oktobra mēnesī	Nodaļas vad.
3.Audzināšanas darbs			
3.1.	Mācību un audzināšanas darba mērķu un uzdevumu izvirzīšana jaunajā mācību gadā. Grupu audzinātāju darba plāna izstrāde.	Septembrī	Nod.vadītājs
3.2.	Tehnikuma tradīciju, kā arī cieņas un atbildības par savu mācību iestādi, veidošana.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs, Grupu audzinātāji
3.3.	Pilsoniskā audzināšana, tradīciju saglabāšana un audzēkņu radošo spēju izkopšana. Piedalīties radošās izpausmes konkursā „Arī tu to vari”.	Oktobrī	Nod.vadītājs
3.4.	Audzēkņu ģimenes un sadzīves apstākļu izziņāšana. Sadarboties ar psihologiem un psiholoģiskās palīdzības centriem.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs, Grupu audzinātāji
3.5.	Organizēt grupu audzēkņu sanāksmes ar administrācijas piedalīšanos.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs
3.6.	I kursa audzēkņu piedalīšanās Lāčplēša dienai veltītā viktorīnā.	Novembrī	Grupas audzinātājs
3.7.	Reizi semestrī rīkot vecāku sapulces.	Oktobrī, maijā	Nod.vadītājs, Grupu audzinātāji
3.8.	Piedalīties tehnikuma saimnieciskajos darbos	Visugadu	Nod.vadītājs
3.9.	Pēdējā zvana un izlaiduma organizēšana.	Jūnijā	Nod.vadītājs, Grupas audzinātājs
3.10.	Audzēkņiem piedalīties tehnikuma ārpusstundu pasākumos.	Visu mācību gadu	Nod.vadītājs
4.Methodiskais darbs			
4.1.	Aktualizēt profesionālo mācību priekšmetu un praktisko mācību programmas.	Oktobrī – novembrī	Met. komisijas priekšsēdētājs
4.2.	Mašīnbūves tehnoloģijas kabinetu un laboratoriju metodiskā un materiāli tehniskā nodrošinājuma papildināšana un pilnveidošana.	Visu mācību gadu	Kabinetu un laboratoriju vadītāji
4.3.	Organizēt metodiskās komisijas sēdes, piedalīties tehnikuma metodiskās padomes darbā.	Reizi mēnesī	Met. komisijas priekšsēdētājs
4.4.	Sastādīt programmu bezdarbnieku apmācībai uz CNC darbagaldiem .	Marts 2014.g.	F. Pavlovskis M.Diomkins

4.5.	Atjaunot un pilnveidot profesionālās kvalifikācijas eksāmena jautājumu bāzi.	Decembris	Nod.vadītājs
4.6.	Izstrādāt kvalifikācijas eksāmena praktiskos uzdevumus ar CNC darbgaldu izmantošanu.	Decembris	Nod.vadītājs
4.7.	Sagatavot un noformēt metodiskos norādījumus metināšanas praksei.	Decembris	Prakses vadītājs
4.8.	Sagatavot rasējumus pēc kuriem audzēkņiem jā sastāda programma uz CPV darbagaldiem.	Decembris	M. Diomkins

4.8. Poligrāfijas nodaļa

Nr. p. k.	Veicamais darbs	Laiks	Atbildīgais
1. Mācību darbs			
1.1.	Mācību stundu saraksta izveidošana un ikdienas aktualizēšana.	Septembris - janvāris, aktualizēšana visu mācību gadu	I.Braža
1.2.	Pedagoģiskās padomes sēdes.	Viena reize mēnesī	Ā. Čerpinska A. Sondors
1.3.	Skolotāju mācību stundu slodzes tarifikāciju saskaņošana, novadīto stundu uzskaitē un kontrole.	Visu mācību gadu	Ā.Čerpinska I.Braža
1.4.	Elektroniskā mācību procesa uzskaites žurnāla <i>Mykoob</i> administrēšana	Visu mācību gadu	I.Braža
1.5.	Mācību priekšmetu programmu un kalendāri-tematisko plānu sastādīšana vai aktualizēšana.	septembris	Ā. Čerpinska
1.6.	1. kursa izglītojamo diagnosticējošo darbu organizēšana un rezultātu analīze.	Septembris- novembris	Priekšmetu skolotāji
1.7.	Mācību kabinetu darba plānošana un organizēšana.	Visu mācību gadu pēc kabinetu vadītāju plāna	Kabinetu vadītāji
1.8.	Poligrāfijas nodaļas bibliotēkas darbības organizēšana saskaņā ar izglītības programmu saturu.	Visu mācību gadu pēc bibliotēkas vadītājas darba plāna	D. Rozentāle
1.9.	Semestru noslēgumu pārbaudes darbu plānošana un organizēšana	Novembris, decembris, maijs, jūnijs	Ā.Čerpinska I.Braža
1.10.	Semestra un mācību gada izglītojamo sekmju pārskata sagatavošana.	Jūlijs, janvāris	Ā.Čerpinska I.Braža
1.11.	Centralizēto eksāmenu rezultātu apkopojums un analīze.	Septembris	Ā.Čerpinska I.Braža A.Sondors
1.12.	Skolotāju un grupu audzinātāju informatīvi metodisko sanāksmju organizēšana.	Katra mēneša trešā otrdiena	Ā. Čerpinska I. Braža
1.13.	Semestru eksāmenu sesiju plānošana, organizēšana un eksāmenu rezultātu analīze.	Decembris, janvāris, maijs, jūnijs	Ā. Čerpinska
1.14.	Valsts Centralizēto eksāmenu dokumentācijas sagatavošana.	Novembris – maijs- jūnijs	I. Braža Ā. Čerpinska
1.15.	Mācību audzināšanas darba plānošana 2013./2014. Mācību	septembris	Ā. Čerpinska N. Kifa

	gadam		I.Braža
1.16.	Skolotāju individuālā darba ar audzēkņiem norises kontrole.	Visu mācību gadu	Ā. Čerpinska
1.17.	Mācību procesa metodiskā nodrošinājuma, izstrādāšanas un pilnveides kontrole	Visu mācību gadu	Ā.Čerpinska
1.18.	Mācību procesa norises kontrole.	Visu mācību gadu	I.Braža Ā. Čerpinska
1.19.	Mācību procesa uzskaites kontrole.	Visu mācību gadu	I.Braža
1.20.	Skolotāju tālākizglītības un profesionālās pilnveides organizēšana.	Visu mācību gadu	Ā. Čerpinska A.Sondors
1.21.	Izglītojamo zināšanu vērtējuma kontrole- ikmēneša atestācija.	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji, grupu audzinātāji, I.Braža
1.22.	Pedagogu darba stundu ikmēneša uzskaites un mācību plāna izpildes kontrole.	Visu mācību gadu	I.Braža
1.23.	Vispārīzglītojošo priekšmetu mācību pēcpusdienu organizēšana.	Marts, aprīlis	K. Paipala M. Janeviča Priekšmetu skolotāji
1.24.	Audzēkņu darba vidē balstītu mācību nodrošināšanas procesa grafika sastādīšana, audzēkņu iekārtošana mācību uzņēmumos, mācību procesa kontrole.	Visu mācību gadu	A.Sondors Ā. Čerpinska
1.25.	Poligrāfijas nodaļas 2013./2014. m.g. mācību metodiskā un mācību audzināšanas darba plānošanu (darba plānu sastādīšana, cikloграмма).	līdz 15.09.	Ā. Čerpinska N.Kifa
1.26.	Darba drošības, aizsardzības un darba plānošana.	līdz 14.09.	M. Banga
1.27.	Audzēkņa snieguma rezultātu apkopošanu un analīzi I un II semestrī.	01.07.2014.	Ā. Čerpinska, grupu audzinātāji
1.28.	Organizēt kvalifikācijas eksāmenu testu teorētiskās un praktiskās daļas satura izstrādāšanu.	līdz 02.2014. un 03.09.2013.	Ā. Čerpinska
1.29.	Organizēt audzēkņu darba vidē balstītu mācību procesā iesaistīto pedagogu apmācību.	10.;11.2013.	D.Vanaga Ā.Čerpinska
1.30.	Sastādīt kvalifikācijas eksāmenu grafiku.	04.2014.	Ā. Čerpinska
1.31.	Organizēt Poligrāfijas nodaļas reklāmas pasākumus.	visu mācību periodu	Ā. Čerpinska I.Braža

			I.Rūtere
1.32.	Mācību stundu vērošana, analīze.	visu mācību periodu	A.Sondors Ā.Čerpinska N.Kifa Priekšmetu skolotāji
1.33.	Kontrolēt audzēkņu darba vidē balstītu mācību darbu un praksi uzņēmumos	visu mācību periodu	Ā. Čerpinska, prakšu vadītāji
1.34.	Sniegt atbalstu praktisko mācību skolotājiem audzēkņu izvietojumā kvalifikācijas praksē uzņēmumos.	II semestrī	Ā. Čerpinska
1.35.	Kontrolēt audzēkņu prakses dokumentāciju.	visu mācību periodu	Ā. Čerpinska Prakšu vadītāji
1.36.	Sagatavot izlaiduma audzēkņu kvalifikācijas prakses dokumentus kvalifikācijas eksāmeniem.	decembris 2013. maijs, jūnijs 2014.	Ā. Čerpinska Prakšu vadītāji
1.37.	Veikt kvalifikācijas eksāmenu rezultātu apkopošanu, analīzi un izvērtēšanu.	07.2014.	Ā. Čerpinska
1.38.	Apkopot informāciju par Poligrāfijas nodaļas 2012./2013. m. g. absolventu darba un mācību gaitām.	līdz 12.2013.	Ā. Čerpinska
1.39.	Turpināt pilnveidot profesionālo priekšmetu un praktisko mācību darbnīcu metodisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu.	Visu mācību periodu	Ā. Čerpinska Profesionālo priekšmetu skolotāji
1.40.	Papildināt kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās un praktiskās daļas datu bāzi.	Visu mācību periodu	Ā. Čerpinska Profesionālo priekšmetu skolotāji
1.41.	Pieteikt 4. kursa audzēkņus kvalifikācijas eksāmena kārtīšanai.	Līdz 10.09.	Ā. Čerpinska
1.42.	Organizēt audzēkņu karjeras izglītības darbu Poligrāfijas nodaļā.	Visu mācību periodu	I.Rūtere
1.43.	Sagatavot un sniegt informāciju par praktiskajām mācībām, kvalifikācijas praksi, skolotāju metodiskajās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.	Visu mācību periodu	Ā. Čerpinska Priekšmetu skolotāji
1.44.	Organizēt sadarbību ar sociālajiem partneriem – iesaistīties LPUA un uzņēmumu kopīgos projektos.	Visu mācību periodu	Ā. Čerpinska A.Sondors

1.45.	Organizēt izlaiduma grupās pārrunas, lai motivētu audzēkņus gatavoties kvalifikācijas eksāmenam un iegūt atbilstošu kvalifikāciju izvēlētajā profesijā.	12.;02.;04.	Ā. Čerpinska
1.46.	I kursa adaptācijas pasākumu ietvaros organizēt pārrunas, lai radītu audzēkņos ieinteresētību apgūt profesionālos priekšmetus un izvēlēto profesiju.	10.2013.	Ā. Čerpinska
1.47.	Instruēt IV kursa audzēkņus par profesionālos kvalifikācijas eksāmenu organizēšanu un norisi.	11. – 12.2013. 03.—04.2014.	Ā. Čerpinska
1.48.	Sagatavot materiāltehnisko bāzi profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšanai.	2013. 06.2014.	Ā. Čerpinska
1.49.	Pavairot profesionālas kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās un praktiskās daļas saturu.	2013. 06.2014.	Ā. Čerpinska
2. Audzināšanas darbs			
2.1.	Dalība konkursā „Jaunais profesionālis 2014” izstādes Skola 2014 ietvaros	2014.	Ā.Čerpinska Praktisko mācību skolotāji
2.2.	Sniegt atbalstu skolotāju tālākizglītībā un kvalitātes pakāpju noteikšanā	Visu mācību gadu	Ā.Čerpinska A.Sondors
2.3.	Organizēt mācību metodisko materiālu izgatavošanu	Visu mācību gadu	Ā.Čerpinska
2.4.	Organizēt Poligrāfijas nodaļas grupu audzēkņu vecāku sapulci.	08.2012. I k. 02.2013. nodaļas	A. Sondors N.Kifa Ā. Čerpinska
2.5.	Mācību gada sākuma pasākums, Svētbrīdis Doma baznīcā	Septembris	Ā. Čerpinska N. Kifa
2.6.	Centra izlaiduma organizēšana.	01.07.2014.	N.Kifa Grupu audzinātāji
2.7.	I kursa adaptācijas pasākumi	Septembris, oktobris	Grupu audzinātāji N.Kifa Audzēkņu pašpārvalde
2.8.	PN audzēkņu pašpārvaldes veidošana	Oktobris	N.Kifa Audzēkņu pašpārvalde
2.9.	Pirmā semestra noslēguma pasākums, svētbrīdis Doma baznīcā	20.12.2013.	N.Kifa A.Sondors

2.10.	Dalība ESF projektā „Atbalsts pozitīvai uzvedībai”	Visu mācību periodu	Grupu audzinātāji N.Kifa
2.11.	4. kursa grupu audzēkņu Žetonu vakars	12.2013.	N. Kifa 4. kursu grupu audzinātāji
2.12.	Poligrāfijas nodaļas audzēkņu pašpārvaldes sēdes	2 reizes mēnesī	N.Kifa, PN audzēkņu pašpārvalde
2.13.	Skolotāju dienai veltīts pasākums	Oktobris	N.Kifa Audzēkņu pašpārvalde
2.14.	Praktisko mācību konkurss	Janvāris	Praktisko mācību skolotāji
2.15.	Mācību priekšmetu pēcpusdiena	Marts	N.Kifa Mācību priekšmetu skolotāji
2.16.	Poligrāfijas nodaļas audzēkņu vecāku sapulce	Oktobris	N.Kifa Audzēkņu pašpārvalde

4.9. Tālākizglītības nodaļa

Mērķi un uzdevumi:

- Mācību procesa, prakšu nodrošināšana, organizācija, vadība;
- Sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts izglītības attīstības aģentūru, Izglītības kvalitātes vadības dienestu u.c.
- Sadarbība ar darba devējiem;
- Jaunu izglītības programmu izstrādāšana, licencēšana, akreditācija. Ieviešana un īstenošana izglītības tirgū;
- Metodiskās bāzes aktualizēšana nodaļā.
- Citi ikdienas darbi.

2013.gada septembris

Nr.p.k.	Pasākums	Laiks, vieta	Atbildīgais
1.	Eksterņu apmācības procesa nodrošināšana	Viss mēnesis	A.Zenčaka L.Solniškina
2.	Vakara apmācības procesa nodrošināšana	Viss mēnesis	A.Zenčaka
3.	Sadarbība ar IKVD par ārpus formālās izglītības atzīšanu	Viss mēnesis	A.Zenčaka
4.	Jaunu mācību grupu komplektēšana. Vakara, neklātiene. Eksternāts.	Viss mēnesis	A.Zenčaka L.Solniškina
5.	ESF finansēto grupu mācību procesa nodrošināšana, pieakreditācijas process	Viss mēnesis	A.Zenčaka
6.	Kvalifikācijas eksāmens „Dzelzceļa transports”	16.09.2013.	A.Zenčaka I.Grivane L.Solniškina
7.	Mācību grupas „Elektrodrošībā” komplektēšana	Viss mēnesis	A.Zenčaka L.Solniškina
8.	Kvalifikācijas apliecību izsniegšana izglītojamiem specialitātē „Dzelzceļa transports”	20.09.2013.	A.Zenčaka

2013.gada oktobris

Nr.p.k.	Pasākums	Laiks, vieta	Atbildīgais
1.	Eksterņu apmācības procesa nodrošināšana	Viss mēnesis	A.Zenčaka I.Grivane L.Solniškina
2.	Vakara apmācības procesa nodrošināšana	Viss mēnesis	A.Zenčaka
3.	Sadarbība ar NVA, IKVD, VIAA u.c. institūcijām.	Viss mēnesis	A.Zenčaka

4.	Mācību grupas „Elektrodrošībā” komplektēšana	Viss mēnesis	A.Zenčaka L.Solniškina
5.	ESF finansēto grupu mācību procesa nodrošināšana, piekreditācijas process	Viss mēnesis	A.Zenčaka
6.	Sadarbība ar IKVD par ārpus formālās izglītības atzīšanu	Viss mēnesis	A.Zenčaka
7.	Mācību sesija neklātienēs grupai N20/M2	07.10.2013.- 19.10.2013.	Zenčaka I.Grivane L.Solniškina
8.	Mācību sesija neklātienēs grupai N19/TP8	14.10.2013.- 26.10.2013.	Zenčaka I.Grivane L.Solniškina
9.	Mācību sesija neklātienēs grupai N21/M3	21.10.2013.- 02.11.2013.	Zenčaka I.Grivane L.Solniškina
10.	Tiek organizēta mācību grupa „Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis” (VAS „Latvijas dzelzceļš” pasūtījums)	Viss mēnesis	A.Zenčaka
11.	Tiek izstrādāta jauna tālākizglītības programma „Mašīnbūves tehniķis”, 960 stundas	Viss mēnesis	A.Zenčaka L.Solniškina M.Diomkins

2013.gada novembris, decembris, janvāris

Nr.p. k.	Pasākums	Laiks, vieta	Atbildīgais
1.	Mācību sesija neklātienēs grupai N21/M3	21.10.2013.- 02.11.2013.	Zenčaka I.Grivane L.Solniškina
2.	Tiek organizēta mācību grupa „Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehniķis” (VAS „Latvijas dzelzceļš” pasūtījums)	Viss mēnesis	A.Zenčaka
3.	Tiek izstrādāta jauna tālākizglītības programma „Mašīnbūves tehniķis”, 960 stundas	Viss mēnesis	A.Zenčaka L.Solniškina M.Diomkins
4.	Sadarbība ar IKVD par ārpus formālās izglītības atzīšanu	Viss mēnesis	A.Zenčaka
5.	Mācību sesija neklātienēs grupai N20/M2; N19/TP8; N21/M3	Pēc stundu saraksta	Zenčaka I.Grivane L.Solniškina
6.	Sagatavošanas kursu (ISEC) organizācija	Viss mēnesis	A.Zenčaka

2014.gada februāris, marts, aprīlis, maijs, jūnijs, jūlijs

Nr.p.k.	Pasākums	Laiks, vieta	Atbildīgais
1.	Eksterņu apmācības procesa nodrošināšana	Visos mēnešos	A.Zenčaka I.Grivane L.Solņiškina
2.	Vakara apmācības procesa nodrošināšana	Visos mēnešos	A.Zenčaka
3.	Sadarbība ar NVA, IKVD, VIAA u.c. institūcijām.	Visos mēnešos	A.Zenčaka
4.	Mācību grupas „Elektrodrošībā” komplektēšana	Visos mēnešos	A.Zenčaka L.Solņiškina
5.	ESF finansēto grupu mācību procesa nodrošināšana, pieakreditācijas process	Visos mēnešos	A.Zenčaka
6.	Sadarbība ar IKVD par ārpus formālās izglītības atzīšanu	Visos mēnešos	A.Zenčaka
7.	Sagatavošanas kursu (ISEC) organizāšana	Februāris, marts	A.Zenčaka
8.	Centralizētie eksāmeni eksterņiem	Marts, maijs, jūnijs	A.Zenčaka
9.	Kvalifikācijas eksāmeni	Jūnijs	A.Zenčaka I.Grivane L.Solņiškina
10.	Izlaidumi N20/MP4; N19/TP8	Jūlijs	A.Zenčaka A.Solņiškina

5.AUDZINĀŠANAS UN ĀRPUSSTUNDU DARBS

Galvenie mērķi:

- Virzīt audzēkņus uz pašizziņas un pašizveidošanās darbību, radīt iespējas viņiem veidoties par patstāvīgu, atbildīgu, garīgi bagātu, radošu personību, mūsdienu sabiedrības pilsoni, sniegt atbalstu viņu garīgai un fiziskai attīstībai.
- Rosināt jauniešus aktīvai un radošai darbībai savas skolas, novada/pilsētas sabiedriskajā un kultūras dzīvē, apkārtējās vides izzināšanā un sakopšanā un nodrošinot skolēniem praktiskas iespējas iesaistīties tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanā un saglabāšanā;

Uzdevumi:

- Vispārpieņemto sabiedrības vērtību veidošana audzināšanas procesā.
- Patriotisma jūtu attīstīšana, pilsoniskās līdzdalības veicināšana, nostiprinot cieņu pret Latvijas valsti, tautu, tās kultūru un tradīcijām.

Audzināšanas darba vadlīnijas:

- Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana.
- Veselīga dzīvesveida pamati un atkarību profilakse.
- Darbības prasmes ekstremālās situācijās un satiksmes drošība.
- Estētiskās vides veidošana.
- Uzvedības un saskarsmes kultūra.
- Tiesības un pienākumi.
- Tālākizglītība un profesionālā izaugsme.

1.Pasākumi tehnikumā

Nr.p.k.	Pasākums	Norises laiks	Atbildīgā persona
1.1.	Svinīgais pasākums veltīts 2013./ 2014. mācību gada sākumam.	3.septembris	G. Bernāts I.Dorila
1.2.	Veselības diena 1.kursu audzēkņiem.	27. septembris.	U.Doniņš G.Magonis
1.3.	1. kursu audzēkņu adaptācijas pasākumu organizācija audzināšanas stundās.	14., 15.,21.,22.,23. Oktobris	I. Dorila, G. Bernāts Audzinātāji

1.4.	Kross „Zelta jūdze”.	Oktobris	U.Doniņš
1.5.	Skolotāju dienai veltīts svinīgs pasākums.	4 .oktobris	G. Bernāts, AP.
1.6.	1.kursiem prevencijas pasākums ”Tava administratīvā atbildība”.	1.semestris	I.Dorila
1.7.	Adaptācijas pasākums 1.kursu audzēkņiem „Mēs esam savējie!”	21.-31. oktobris	Z.Kriķe, I Dorila, G.Bernāts
1.8.	Konkurss „ Labākais rasētājs” 2. kursu audzēkņiem.	31.oktobris	I.Grivāne, I.Dorila, F.Pavlovskis , E.Aperāns
1.9.	Tikšanās ar RVT absolventiem-politiķiem	Novembra sākums	G. Bernāts
1.10.	Latvijas Valsts proklamēšanas gadadiena.	11-15.. novembris	G. Bernāts
1.11.	Vēstures viktorīna 1.kursu audzēkņiem „RVT Vēsture”	Novembris	I.Dorila, I.Tiona, vēstures skolotāji
1.12.	Turīrs „ Sportiskākais puisis”, ”Sportiskākā meitene”	Novembris	Sporta organizatori
1.13.	Volejbola turnīrs	Novembris	Sporta organizatori
1.14.	Atkarības profilakses pasākumu	Novembris Decembris	Z.Kriķe, I Dorila
1.15.	Tehnikuma vecāku kopsapulces. Vecāku sapulces nodaļās/centros.	Novembris	Audzinātāji
1.16.	Telpu noformējums Ziemassvētku noskaņā	2.decembris	G. Bernāts
1.17.	Ziemassvētku balle audzēkņiem.	decembris	G. Bernāts, AP
1.18.	Ziemassvētku pasākums darbinieku, pedagogu bērniem.	28.decembris	G. Bernāts, AP
1.19.	Intelektuālā spēle „Erudīts”.	Janvāris Februāris	G. Bernāts J. Uvarovs AP
1.20.	Basketbola turnīrs Zēniem un meitenēm	Februāris	Sporta organizatori
1.21.	Angļu valodas olimpiāde 3.kursu audzēkņiem	Februāris	M.Lazdiņa
1.22.	Konkurss starp 1.kursu audzēkņiem „Labākais atslēdznieks”	Marts	A.Stūris, F. Pavlovskis, J.Dārznieks

1.23.	Atvērto durvju diena	Maijs, Jūnijs	Nod. vadītāji, audzinātāji
1.24.	Konkurss 3.kursu audzēkņiem „Gatavojamies VISC matemātikas eksāmenam”	Maijs	E.Kazakēviča
1.25.	Atvērto durvju diena	Maijs	G.Bernāts, AP
1.26.	Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena.	4.maijs	G. Bernāts
1.27.	Eiropas diena	8. maijs	G. Bernāts
1.28.	Labestības nedēļa, akcija „Neesi vienaldzīgs”.	9. – 14. majam	I.Dorila
1.29.	Jāņa Vīrs piemiņas pasākums	19. maijs	I.Dorila, R.Cinovska
1.30.	RVT aģitācija pamatskolu audzēkņiem	maijs - jūnijs	G.Bernāts, AP
1.31.	Pasaules diena bez tabakas. Akcija „Nodzēs cigareti!”.	31.maijs	I.Dorila
1.32.	Karjeras diena RVT audzēkņiem, sadarbība ar augstskolām	jūnijs	G.Bernāts,
1.33.	Izlaidumi.	Jūnijs, jūlijs	G.Bernāts,
1.34.	Sporta spēļu, turnīru organizēšana.	Mācību gada laikā	U.Doniņš
1.35.	Ekskursiju organizēšana.	Pēc audzēkņu vēlmes	Audzinātāji

2.Audzēkņu pašpārvalde

N.p.k.	Pasākumi	Atbildīgais
2.1.	Audzēkņu pašpārvaldes sēdes 1 reizi 1 vai 2 nedēļās.	AP, G.Bernāts
2.2.	Nodaļu/centru vadītāju informēšana par audzināšanas pasākumiem tehnikumā.	I.Dorila
2.3.	Grupu vecāko sanāksmes 1 reizi mēnesī.	AP
2.4.	Individuālais darbs ar audzēkņiem mācību periodā.	Audzinātāji
2.5.	Stendu, mājas lapas noformēšana pēc pasākuma.	AP

3. Pasākumi ārpus RVT

Nr.p.k.	Pasākums	Norises laiks	Atbildīgā persona
3.1.	Skola 2014.	Aprīlis	G. Bernāts
3.2.	AMI sporta spēles	Visu mācību gadu	U.Doniņš, Ģ.Magonis
3.3.	Rīgas velomaratons.	Maijs	G. Bernāts U.Doniņš, Ģ.Magonis
3.4.	Nordea maratons.	Maijs	G. Bernāts U.Doniņš, Ģ.Magonis
3.5.	Nike Riga Run	Augusts	G. Bernāts U.Doniņš, Ģ.Magonis

4. Interesu pulciņi:

1) profesionālie interešu izglītības pulciņi:

- Maketēšanas pulciņš – vadītājs Normunds Tiltiņš;
- Grāmatsējēju pulciņš – vadītāja Valda Ozola

2) sporta pulciņi:

- Atlētiskā vingrošana – vadītājs Viktors Bite;
- Boksa pulciņš – vadītājs Viktors Bite

3) pašdarbības pulciņi:

- Koris „Vivat” – 2 reizes nedēļā, vadītāja I.Freimane;
- Tautisko deju pulciņš – vadītāja Ieva Sīle

5. Sporta organizatoriskais darba plāns

N.p.k.	Laiks	Aktivitāte	Atbildīgais
5.1.	2013/Septembris	RVT sporta diena	U.Doniņš, Ģ.Magonis
5.2.	2013/Oktobris	Rudens kross „Zelta jūdze” zēniem un meitenēm.	U.Doniņš, Ģ.Magonis
5.3.	2013/Novembris	„Sportiskākais puisis”.	U.Doniņš, Ģ.Magonis

		Lāčplēša dienai veltītas daudzcīņas sacensības jauniešiem.	
5.4.	2013/Novembris - decembris	RVT čempionāts volejbolā zēniem un meitenēm.	U.Doniņš, Ģ.Magonis
5.5.	2013/Decembris	RVT Vecgada kausa izcīņa svaru stieņa spiešanā guļus.	U.Doniņš, Ģ.Magonis
5.6.	2014/Februāris - marts	RVT čempionāts basketbolā zēniem un meitenēm.	U.Doniņš, Ģ.Magonis
5.7.	2014/Aprīlis	RVT čempionāts galda tenisā.	U.Doniņš, Ģ.Magonis
5.8.	2014/Maijs	Rīgas pilsētas stafetu skrējiens (3 komandas).	U.Doniņš, Ģ.Magonis
5.9.	2013./2014.	Neklāties sacensības šautriņu mešanā.	Pie visiem sporta skolotājiem

6. Fakultatīvās nodarbības 2013./2014.m.g.:

Pirmd.: 15.00. - 16.30. Šautriņu mešana + Galda teniss (U.Doniņš)

Otrd., Piekd.: 15.30. - 17.00. Volejbols, studentiem ar prasmēm (A.Vairoga)

Trešd.: 15.00. - 16.30. Basketbols (U. Doniņš)

Cet.: 15.00. - 17.00. Basketbols (A.Purkalns, U. Doniņš)

Pirmd., Trešd., Cet. 15.00–19.00. V/a + atlētiskā vingrošana (U. Doniņš)

6. Bibliotēkas darba plāns

Mērķi un uzdevumi:

- **Lasītāju apkalpošana abonementā un lasītavā.**
Izmantojot bibliotēkas krātuves un lasītavas krājuma resursus, izsniegt lasītājiem pieprasītās grāmatas, izziņas literatūru, periodiskos izdevumus, sniegt arī bibliogrāfiskās izziņas un konsultācijas.
- **Darbs ar bibliotēkas krājumu.**
Turpināt bibliotēkas fonda kārtošanu, saturā novecojušās, neprofila un nolietotās literatūras norakstīšanu. Darba kārtībā sagatavot novecojušās, nolietotās literatūras norakstīšanas aktus.
- **Bibliotēkas fonda komplektēšana.**
Sadarbībā ar grāmatu apgādu „Lielvārds”, „Zvaigzne ABC” un grāmatu bāzi „L-grāmata” papildināt bibliotēkas krājumu ar jaunāko mācību literatūru (pēc skolotāju pieprasījuma). Jaunieguvumu apstrāde un iepludināšana bibliotēkas krājumā.
- **Periodisko izdevumu abonēšana 2014.gadam.**
Sadarbībā ar „Latvijas Pastu” abonēt preses izdevumus.
- **Bibliotēkas fonda jaunieguvumu summārā uzskaitē.**
Veikt jaunieguvumu un norakstītās literatūras summāro uzskaiti.
- **Grāmatu un periodisko izdevumu izstāžu veidošana.**
Mācību gada laikā veidot gan pastāvīgas, gan ikmēneša grāmatu un periodisko izdevumu izstādes, kuras mācību gada laikā tiks papildinātas ar jauniem materiāliem.

Pastāvīgās izstādes:

1. „Apceļosim Latviju!”
2. Lietišķā etiķete. „Visu tikumu pirmsākums ir etiķete”. (Konfūcijs)

Nr.p.k.	Pasākums	Laiks
1	Zinību diena. Pasaules miera diena	01.09.
2	Cilvēki pārstāj domāt, jā pārstāj lasīt.” (Denī Didro) Starptautiskā lasītprasmes diena	08.09.
3	krievu rakstniekam Ļevam Tolstojam - 185	09.09.
4	Raiņa dzejas diena	11.09

5	Dzejnieci Birutai Skujenieci - 125	21.09.
6	Baltu vienības diena	22.09.
7	Valodu diena Eiropā	26.09.
8	Vispasaules tūrisma diena	27.09.
9	Miķeļdiena	29.09.
10	Starptautiskā mūzikas diena „Mūzika patiešām ir visas cilvēces kopīgā savstarpējā valoda.” /K.Vēbers/	01.10.
11	Starptautiskā dzīvnieku aizsardzības diena	04.10.
12	Skolotāju diena	06.10.
13	dramaturgam, aktierim, režisoram Ādolfam Alunānam - 165	11.10.
14	dzejniekam Neredzīgajam Indriķim - 230	15.10.
15	zvedru inženierim, ķīmiķim, uzņēmējam Alfrēdam Nobelam - 180	21.10.
16	Starptautiskā ANO diena. Pasaules informācijas attīstības diena	24.10.
17	tēlniekam Kārlim Zālem - 125	28.10.
18	franču rakstniekam, filozofam Albēram Kamī - 100	07.11.
19	krievu rakstniekam Ivanam Turgeņevam - 195	09.11.
20	Mārtiņdiena	10.11.
21	Lāčplēša diena	11.11.
22	dzejniekam Ojāram Vācietim - 80	13.11.
23	Starptautiskā tolerances diena	16.11.
24	Latvijas Republikas proklamēšanas diena	18.11.
25	rakstniekam Apsīšu Jēkabam - 155	08.12.
26	akadēmiķim Jānim Stradiņam - 80	10.12.
27	krievu rakstniekam, disidentam Aleksandram Solžeņicinam - 95	11.12.
28	rakstniekam, scenāristam Andrim Kolbergam - 75	21.12.
29	Pirmie Ziemassvētki	25.12.

30	Otrie Ziemassvētki	26.12.
31	dzejniekam Edvartam Virzam - 130	27.12.
32	Vecgada diena	31.12.
33	Jaungada diena	01.01.
34	1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena	20.01.
35	Angļu rakstniekam Somersetam Moemam - 140	25.01.
36	krievu rakstniekam, pirmas antiutopijas autoram Jevgeņijam Zamjatinam -130 (1884-1937)	01.02.
37	- krievu ķīmiķim, fiziķim Dmitrijam Mendeļejevam - 180 (1834–1907)	08.02.
38	Dzejniecei Austrai Skujiņai - 105 (1909–1932)	10.02.
39	krievu rakstniekam Ivanam Krilovam - 245 (1769-1844)	13.02.
40	Valentīna diena	14.02.
41	dzejniekam Kārlim Kalnietim- 95 (1919–1992); rakstniekam Herbertam Dorbem - 120 (1894–1983);komponistam, diriģentam Emīlam (Emilim) Melngailim - 140 (1874–1954)	15.02.
42	Rakstniekam Kārlim Ķezberam - 100 (1914–2006)	02.03.
43	Starptautiskā sieviešu diena	08.03.
44	Dzejniekam Vilim Plūdonim (arī Vilis Plūdons)- 140 (1874–1940)	09.03.
45	Vācu-amerikāņu fiziķim, matemātiķim Albertam Einšteinam- 135 (1879–1955)	14.03.
46	Krievu komponistam, pedagogam Nikolajam Rimskim-Korsakovam - 170	18.03.
47	Vispasaules dzejas diena	21.03.
48	Rakstniecei Aīdai Niedrai - 115	23.03.
49	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena (1949.gads)	25.03.
50	Starptautiskā teātra diena	27.03.
51	Joku diena	01.04.
52	- Krievu rakstniekam Nikolajam Gogoļam – 205	01.04

53	Pasaules veselības diena; Tēlniekam Kārlim Zemdegam – 12; Dzejniecei Broņislavai Martuževai - 90	07.04.
54	Vispasaules kultūras diena	15.04.
55	Starptautiskā kultūras pieminekļu un ievērojamu vietu diena	18.04.
56	Lieldienas	20.04.
57	Pasaules grāmatu un autortiesību diena Angļu dramaturgam, dzejniekam Viljamam Šekspīram - 450	23.04.
58	Darba svētki; Latvijas Republikas Satversmes sapulces sasaukšanas diena	01.05.
60	Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena	04.05.
61	Rakstniekam Jānim Klīdzējam - 100	06.05.
62	Nacisma sagrāves diena un Otrā pasaules kara upuru piemiņas diena	08.05.
63	Eiropas diena	09.05.
64	Mātes diena; Spāņu gleznotājam Salvadoram Dalī - 110	11.05.
66	Starptautiskā ģimenes diena	15.05.
67	Starptautiskā muzeju diena	18.05.
68	Franču rakstniekam Onorē de Balzakam - 215	20.05.
69	Angļu rakstniekam Arturam Konanam Doilam - 155	22.05.
70	Starptautiskā bērnu aizsardzības diena	01.06.
71	ANO vides aizsardzības diena	05.06.
72	Režisoram Aloizam Brenčam – 85; Krievu rakstniekam Aleksandram Puškinam - 215	06.06.
73	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena	14.06.
74	Latvijas Republikas okupācijas diena	17.06.
75	Krievu dzejniecei Annai Ahmatovai – 125; Līgo diena	23.06.
77	Jāņu diena	24.06.
78	- Dzejniekam Jānim Peteram - 75	30.06.

7. IZGLĪTĪBAS PSIHOLOGU DARBA PLĀNS

DARBA MĒRĶI:

- Sniegt profesionālas psihologa konsultācijas individuāli vai grupās PIKC RVT audzēkņiem, pedagogiem un audzēkņu vecākiem dažādu grūtību gadījumos.
- Sniegt atbalstu krīzes situācijās.
- Veicināt jauniešu personības pilnvērtīgu attīstību.
- Realizēt psiholoģisko atbalstu jauniešu dienesta viesnīcās.
- Veicināt sadarbības modeļa stiprināšanu (pedagogi, jaunieši, vecāki), lai uzlabotu audzēkņu emocionālo pašizjūtu, mācību sasniegumus un socializācijas procesu.
- Realizēt dažāda rakstura pētījumus, veikt salīdzinošo analīzi un sniegt ieteikumus iesaistītajām pusēm.

7.1. Psiholoģiskais darbs ar audzēkņiem

- Individuāla konsultēšana
- Konsultēšana/ izglītošana grupās
- Planotās nodarbības visai jauniešu grupai vai pēc audzinātājas (-a) pieprasījuma
- Brīvprātīgās nodarbības
- Grupas psiholoģiskā izpēte (Plānotā izpēte, Izpēte pēc pieprasījuma)

Izglītojoša rakstura pasākumu organizēšana un vadīšana PIKC RVT audzēkņu grupās

N.p.k.	Pasākums	Auditorija	Laiks	Atbildīga persona
1.	Jauniešu adaptācija jaunā vidē „Mēs esam savējie!”	Pirmā kursa grupas	Oktobris	Z. Kriķe B. Apsīte
2.	Psihologa palīdzības iespējas un darba specifika izglītības iestādē	Pirmā kursa grupas	Novembris	Z. Kriķe B. Apsīte
3.	Atkarības profilakses „Molekulārās sarunas” Aptauja „Attieksme pret narkotikām”	Pirmā kursa grupas	Novembris	Z. Kriķe B. Apsīte
4.	Personības pašizziņas nodarbības „Es sevi pazīstu”	Pirmā kursa grupas	Decembris	Z. Kriķe B. Apsīte
5.	Savstarpējo attiecību veidošana pašizziņas nodarbības „Mediācijas apmācība”	Otrā kursa grupas	Janvāris	Z. Kriķe B. Apsīte

6.	Personības pašizziņa un pilnveide, diskusijas klubs „Man nav vienalga!”	Visām grupām	Visu gadu	Z. Kriķe B. Apsīte
7.	Komandas saliedējošs pasākums	Audzēkņu pašpārvalde	Pirmajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte
8.	Personības pašrealizācija un pilnveides nodarbība	Audzēkņu pašpārvalde	Otrajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte
9.	Audzēkņu personības pašizziņas nodarbības	Visām grupām	Visu gadu	Z. Kriķe B. Apsīte
10.	Mācību grūtības/ sasniegumi (mācību motivācija, uzvedība)	Visām grupām	Visu gadu	Z. Kriķe B. Apsīte
11.	Grupas audzēkņu pozitīvs sociālpsiholoģiskais klimats, savstarpejo attiecību kultūra	Pirmā, otrā, trešā kursa grupas	Otrajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte
12.	Pašizziņas nodarbības tālākizglītības jomā „Tā ir mana karjera”	Trešā, ceturrtā kursa grupas	Marts Aprīlis	Z. Kriķe B. Apsīte
13.	Pašizziņas nodarbības stresa menedžmenta jautājumā „Eksāmens tā ir mana iespēja”	Otrā, trešā, ceturrtā kursa grupas	Aprīlis Maijs	Z. Kriķe B. Apsīte
14.	Jauniešu sociālās lomas, to atpazīšana un pielāgošanās „Es un mana dzīve”	Kopmītnes audzēkņi	Pirmajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte
15.	Aptauja „Apmācības kvalitāte”	Ceturrtā kursa grupas	Jūnijs	Z. Kriķe B. Apsīte
16.	Aptauja „Mans skolotājs”	Divas nodaļas visas grupas	Jūnijs	Z. Kriķe B. Apsīte
17.	Aptauja „Otrā un trešā kursa jauniešu sociālpsiholoģiskā klimata izpēte”	Otrā un trešā kursa grupas	Otrajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte
18.	Aptauja „Jaunieša aktivitātes motīva izpēte”	Pirmā kursa grupas	Pirmajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte
19.	Aptauja „Kā Tu jūties RVT?” pirmā kursa jauniešu adaptācija	Pirmā kursa grupas	Pirmajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte
20.	Aptauja „Jaunieša attieksme pret narkotiku lietošanu”	Pirmā kursa grupas	Pirmajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte

7.2. Psihologa sadarbība ar pedagogiem

- Individuālas konsultācijas
- Piedalīšanās dažādos pasākumos un dažādu pasākumu vadīšana (pēc pieprasījuma)
- Psihodiagnostika

Izglītojoša rakstura pasākumu organizēšana un vadīšana (pēc pieprasījuma)

Nr.p.k.	Pasākums	Auditorija	Laiks	Atbildīga persona
1.	Aptauja „Attieksme pret audzinātāja darbu”	Pirmā kursa audzinātāji	Pirmajā semestrī	Z.Kriķe B.Apsīte
2.	Aptauja „Sociālpsiholoģiskā klimata izpēte”	Nodaļu pedagogi	Otrajā semestrī	Z.Kriķe B.Apsīte
3.	Seminārs „Jauniešu agresijas interence”	Pedagogi	Pirmajā semestrī	Z.Kriķe B.Apsīte
4.	Seminārs „Dialoga metode- kā atteikties no manipulācijas un strīdiem”	Nodaļas pedagogi	Pirmajā semestrī	Z.Kriķe B.Apsīte
5.	Seminārs „Jaunieša mācību grūtības, cēloņi, iespējamie risinājumi”	Pedagogi	Otrajā semestrī	Z.Kriķe B.Apsīte
6.	Komandas saliedējoša pasākuma vadīšana „Labie vārdi kolēģim” u.c. pēc pieprasījuma	Nodaļas pedagogi	Pirmajā semestrī	Z.Kriķe B.Apsīte
7.	Seminārs/ treniņš „Stresa menedžmenta nodarbība- skolotāja psiholoģiskā noturība”	Nodaļas pedagogi	Otrajā semestrī	Z.Kriķe B.Apsīte
8.	Seminārs „Šķiršanās- iespēja vai zaudejums”	Pedagogi	Otrajā semestrī	Z.Kriķe B.Apsīte
9.	Seminārs „Jauniešu sociālās lomas, to atpazīšana un pielāgošanās iespējas”	Nodaļas pedagogiem	Pirmajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte

7.3. Psihologa sadarbība ar vecākiem

- Individuālas konsultācijas
- Izglītošana grupās (vecāku sapulces, vecāku padomes, vecāku kpsapulces u.c.)
- Psihodiagnostika (Vecāku aptauja „RVT audzēkņu, viņu vecāku un mācību iestādes vispārējās informācijas aptauja”.)

Izglītojoša rakstura pasākumu organizēšana un vadīšana par noteiktām tēmām:

Nr.p.k.	Pasākums	Auditorija	Laiks	Atbildīga persona
1.	Aptauja „RVT audzēkņu, viņu vecāku un mācību iestādes vispārējās informācijas aptauja”	Audzēkņu vecāki	Visu mācību gadu	Z. Kriķe B. Apsīte
2.	Seminārs „Pusaudžu seksualitāte un seksuālās robežas”	Audzēkņu vecāki	Otrajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte
3.	Seminārs „Jauniešu sociālās lomas, to atpazīšana un pielāgošanās iespējas”	Audzēkņu vecāki	Pirmajā semestrī	Z. Kriķe B. Apsīte
4.	Seminārs „Jauniešu attīstības īpatnības”	Audzēkņu vecāki	Visu gadu	Z. Kriķe B. Apsīte
5.	Seminārs „Jauniešu un vecāku attiecības ilgtermiņā”	Audzēkņu vecāki	Visu gadu	Z. Kriķe B. Apsīte