



PROJEKTĒŠANAS LĪGUMS Nr.01.1-29/13

Rīga, 2019.gada 24.janvārī

PIKC “Rīgas Valsts tehnikums”, reģistrācijas Nr.90000281996, turpmāk šai līguma tekstā saukts – **Pasūtītājs**, tās direktores Dagnijas Vanagas personā, kura darbojas pamatojoties uz Nolikumu, no vienas puses un

SIA “RBD”, reģistrācijas Nr.40103475577, turpmāk šai līguma tekstā saukts – **Izpildītājs**, tās valdes locekļa Ronalds Stālmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, no otras puses, kopā saukti – Puses,

saskaņā ar iepirkuma “PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” mācību korpusa ēkas Kr.Valdemāra ielā 1C, Rīgā, atjaunošanas tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (id.Nr. RVT 2018/18), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) ERAF projekta Nr.4.2.1.2/18/I/061 „Ergoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana Profesionālās izglītības kompetences centra ”Rīgas Valsts tehnikums” mācību korpusa ēkai Kr.Valdemāra ielā 1c, Rīgā” ietvaros:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.2. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.3. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš veic Darbu izpildes uzraudzību un Līguma administrēšanu. Pasūtītāja vārdā bez īpaša pilnvarojuma šajā punktā noteiktās darbības veic *Artūrs Bērziņš*, tālr.: 29149496, e-pasts: arturs.berzins@rvt.lv.
- 1.4. Darbi – Tehniskās dokumentācijas izstrādāšana un saskaņošana ar Līgumā, tā pielikumos un normatīvos aktos minētajām publiskām institūcijām un citām personām, kā arī Tehniskās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu, tā pielikumiem un normatīviem aktiem.
- 1.5. Apliecinājuma karte/fasādes apliecinājuma karte – būvniecības ieceres Objektā īstenošanai nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums. Līguma tekstā Apliecinājuma karte sevī ietver arī fasādes apliecinājuma karti.
- 1.6. Tehniskās apsekošanas atzinums – Objekta tehniskās apsekošanas, kas veikta atbilstoši Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””, Līguma un tā pielikumu prasībām, rezultātā sagatavots atzinums.
- 1.7. Energosertifikāts – Objekta ergoefektivitātes novērtēšanas, kas veikta atbilstoši Ministru kabineta 09.07.2013. noteikumu Nr.383 “Noteikumi par ēku ergosertifikāciju”, Līguma un tā pielikumu prasībām, rezultātā sagatavots ergosertifikāts (tajā skaitā pagaidu ergosertifikāts).
- 1.8. Tehniskā dokumentācija – Būvniecības ieceres dokumentācija.



- 1.9. Tehniskās dokumentācijas kļūda – jebkāda neatbilstība, pretruna, iztrūkums, neatbilstoši risinājumi, ko Izpildītājs ir pieļāvis, izstrādājot Tehnisko dokumentāciju, kas liedz uzsākt, turpināt vai pabeigt būvdarbus bez izmaiņām Apliecinājuma kartē, vai liedz Objektu atbilstoši ekspluatēt.
- 1.10. Objekts – PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” mācību korpusa ēka Kr.Valdemāra ielā 1C, Rīgā.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt Darbus, tajā skaitā saņemt būvvaldes akceptu Apliecinājuma kartei par būvniecības ieceri Objektā, saskaņā ar Līgumu, tehisko specifikāciju un projektēšanas uzdevumu (2.pielikums), citiem Līguma pielikumiem un Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Darbus Izpildītājs veic 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Līguma 9.punktā noteiktajiem termiņiem. Darbu izpildes termiņā ir iekļautas visas darbības, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams veikt attiecīgās pašvaldības būvvaldē un ar citām Līguma izpildē iesaistītajām personām, tajā skaitā, bet ne tikai – būvvaldes akcepta saņemšana Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri, Līgumā noteiktais termiņš Pasūtītāja un ēkas īpašnieka saskaņojuma sniegšanai par Tehnisko dokumentāciju, kā arī citas darbības, ar kurām Izpildītājam kā savas jomas profesionālim bija jārēķinās.
- 3.2. Kopējais termiņš Pasūtītāja un ēkas īpašnieka saskaņojuma sniegšanai par Tehnisko dokumentāciju nepārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas. Pēc saskaņojuma sniegšanas Pasūtītājs atdod Tehnisko dokumentāciju Izpildītājam Apliecinājuma kartes iesniegšanai būvvaldē.

4. Līgumcena un apmaksas kārtība

- 4.1. Līgumcena ir EUR 20 900,00 (*divdesmit tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi*). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (turpmāk – PVN) ir EUR 4 389,00 (*četri tūkstoši trīs simti astoņdesmit deviņi euro un 00 centi*). Līgumcenas un PVN summa ir EUR 25 289,00 (*divdesmit pieci tūkstoši divi simti astoņdesmit deviņi euro un 00 centi*).
- 4.2. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto saistību izpildi (tajā skaitā, bet ne tikai projektēšanas organizācijas un izpildes izdevumi, personāla izmaksas, visi valsts un pašvaldības nodokļi un nodevas, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, izmaksas apstiprinājumu, saskaņojumu, tehnisko noteikumu, atļauju un licenču saņemšanai no nepieciešamajām institūcijām un komersantiem, izmaksas par priekšizpētes darbu veikšanu, Līgumā paredzēto apdrošināšanu saņemšanu, apakšuzņēmēju darbu apmaksu, izmaksas, kas saistītas ar kļūdu un neatbilstību, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, novēršanu, izmaksas par galīgās Tehniskās dokumentācijas sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam, konsultāciju sniegšana Pasūtītājam). Izpildītājs uzņemas risku, t.i., nepieprasa papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos Darbus saskaņā ar Līgumu, kļūdjies Darbu apjomos, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešami Darbu pilnīgai pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu.



Šajā punktā minētās papildus izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Darbus tādā apjomā un kvalitātē, kāds paredzēts Līgumā, sedz Izpildītājs.

- 4.3. Pasūtītājs Izpildītājam maksā:
 - 4.3.1. par paveiktajiem Darbiem gala maksājumu 100 (simts) % apmērā no Līgumcenas un PVN, ja:
 - 4.3.1.1. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādātu Tehnisko dokumentāciju un no Izpildītāja puses parakstītu gala nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 4.3.1.2. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Apliecinājuma karti ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;
 - 4.3.1.3. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu;
 - 4.3.1.4. Pasūtītājs ir parakstījis gala nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.4. Rēķinā norāda Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītus un atsauci uz ERAF projektu: *projekta nosaukums*.
- 4.5. Maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis Līguma prasībām atbilstoši sagatavotus samaksas un citus Līgumā noteiktos dokumentus, un ir abpusēji parakstīts attiecīgais nodošanas – pieņemšanas akts. Samaksu par Darba izpildi Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja kontu.
- 4.6. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

5. Pušu pienākumi

- 5.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 5.1.1. veikt Darbu izpildi saskaņā ar tehniskajā specifikācijā un projektēšanas uzdevumā (2.pielikums) noteiktajām prasībām, atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam Izpildītāja piedāvājumam, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar Līguma izpildi;
 - 5.1.2. izvēlēties tādus tehniskos parametrus visiem ārējās un iekšējās apdares materiāliem, kuru sasniegšanai būvdarbu iepirkumā var piedāvāt vismaz divus ekvivalentus materiālu ražotājus. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Tehniskās dokumentācijas izstrādes stadijā pieprasīt Izpildītājam pierādījumus materiālu ražotāju konkurences esamībai un, nesaņemot šādus pierādījumus, uzdot Izpildītājam pārstrādāt Tehniskajā dokumentācijā ietvertos tehniskos risinājumus;
 - 5.1.3. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītos Tehniskajā dokumentācijā konstatētos trūkumus. Trūkumu novēršana nedod Izpildītājam tiesības saņemt Līgumā noteikto termiņu pagarinājumu;
 - 5.1.4. iesniegt Pasūtītājam Tehnisko dokumentāciju 4 (četros) oriģināleksemplāros papīra formātā, pievienojot dokumentācijas elektronisko versiju CD/DVD (rasējumi – DWG formātā (AutoCAD), tāmes (būvdarbu izmaksu aprēķina tabulu tāmes) – XLS formātā, pārējā dokumentācija – DOC vai PDF formātā). Dokumentu savstarpējās nesakrītības dēļ Izpildītājs uzņemas atbildību par tiešo zaudējumu atlīdzināšanu Pasūtītājam, tajā skaitā būvniecības laikā;



- 5.1.5. nodrošināt Līguma izpildi ar kvalificētu, atbilstoši sertificētu personālu, kuri veiks Darbu izpildi un piedalīsies Pasūtītāja Līguma ietvaros organizētajās sanāksmēs, kā arī nodrošināt speciālistu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanu, ja to paredz normatīvie akti;
 - 5.1.6. piedalīties Pasūtītāja rīkotajās Darbu vadības apspriedēs un informēt par Tehniskās dokumentācijas izstrādes gaitu;
 - 5.1.7. protokolēt Darbu vadības apspriedes un izsniegt protokola kopijas apspriedes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā pēc sanāksmes. Protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Izpildītājam ir saistoši;
 - 5.1.8. veikt visas nepieciešamās darbības Apliecinājuma kartes iesniegšanai būvvaldē, saskaņošanai, būvvaldes akcepta saņemšanai Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri attiecīgajā būvvaldē, ievērojot būvvaldes norādījumus par nepieciešamajām korekcijām;
 - 5.1.9. Izpildītāja pienākums ir par saviem līdzekļiem iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no trūkumu vai neatbilstību konstatēšanas brīža, novērst Pasūtītāja konstatētos Darbu izpildes trūkumus vai neatbilstības Līguma izpildē, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ;
 - 5.1.10. ievērot Pasūtītāja norādījumus par atsevišķu Darbu neveikšanu, kā arī ņemt vērā Pasūtītāja precizējumus un skaidrojumus tehniskajā specifikācijā un projektēšanas uzdevumā (2.pielikums), ja tie būtiski neizmaina veicamo darbu kopējo apjomu;
 - 5.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt Pasūtītājam informāciju vai atskaiti par līgumsaistību izpildi;
 - 5.1.12. atbildēt par tiešajiem zaudējumiem, kas saistīti ar nekvalitatīvu vai Līgumam neatbilstošu Darbu izpildi (tajā skaitā par zaudējumiem, kas Pasūtītājam rodas būvdarbu realizācijas laikā);
 - 5.1.13. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās ievērot informācijas, kas nonākusi tā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi, konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī veikt nepieciešamo instruktāžu Līguma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem;
 - 5.1.14. būvprojekta vadītājam būvdarbu iepirkuma laikā jāsniedz atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem, kas saistīti ar Apliecinājuma karti.
- 5.2. Izpildītāja tiesības:
- 5.2.1. Izpildītājs, iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesīgs veikt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē;
 - 5.2.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 5.3. Pasūtītāja pienākumi:



- 5.3.1. pirms Darbu izpildes uzsākšanas un Līguma darbības laikā nodrošināt Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju pēc Izpildītāja pieprasījuma, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras sniegšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un projektēšanas uzdevumu (2.pielikums) uzņēmis Pasūtītājs. Pārējās nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana ir Izpildītāja pienākums, un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas Līgumcēnā;
- 5.3.2. saskaņot Tehnisko dokumentāciju vai sniegt Izpildītājam motivētus iebildumus par Tehniskās dokumentācijas saskaņošanu, pieņemt Apliecinājuma karti ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu, parakstīt gala nodošanas – pieņemšanas aktu vai sniegt Izpildītājam motivētus iebildumus par Darbu izpildē konstatētajām nepilnībām;
- 5.3.3. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Izpildītāja kvalitatīvi veiktos un Pasūtītāja pieņemtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.3.4. nodrošināt piekļušanu un iespēju strādāt Objektā.
- 5.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 5.4.1. Līguma izpildes laikā kontrolēt Izpildītāja līgumsaistību izpildi, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par līgumsaistību izpildi un dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā paredzēto Darbu veikšanu;
 - 5.4.2. nepieņemt izpildītos Darbus, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilstoši Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, Tehniskajā dokumentācijā iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem;
 - 5.4.3. Līguma izpildes kontroles ietvaros pieaicināt neatkarīgus ekspertus;
 - 5.4.4. iesniegt Izpildītājam pretenzijas par nepilnībām un neprecizitātēm Tehniskajā dokumentācijā arī būvdarbu laikā.

6. Izpilde un Pušu sadarbība

- 6.1. Izpildītājs Tehnisko dokumentāciju sagatavo un komunikāciju ar Pasūtītāju veic latviešu valodā.
- 6.2. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
- 6.3. Pasūtītājs un Izpildītājs rīko kopīgas Darbu vadības apspriedes Kr.Valdemāra ielā 1C, Rīgā (par Darbu vadības apspriežu biežumu un skaitu Puses vienojas pēc Līguma noslēgšanas). Darbu vadības apspriedes laiku nosaka Pasūtītājs. Darbu vadības apspriedēs izskata konstatētās problēmas un iespējamos risinājumus, termiņus un iespējamos Līguma grozījumus, Tehniskās dokumentācijas izstrādes norises gaitu un atbilstību Līguma noteikumiem, paredzamās būvdarbu izmaksas.
- 6.4. Izpildītājs protokolē Darbu vadības apspriedes un izsniedz protokola kopijas apspriedes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā pēc sanāksmes. Ievērojot Darbu vadības apspriedes laikā precizētos jautājumus un norunātos labojumus, Izpildītājs veic nepieciešamos labojumus un precizējumus Tehniskajā dokumentācijā, un ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms kārtējās sanāksmes iesniedz labojumus un precizējumus Pasūtītājam.
- 6.5. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, izpildes termiņus vai Līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no brīža, kad tas uzzināja



vai tam vajadzēja uzzināt par šiem apstākļiem, jābrīdina Pasūtītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.

- 6.6. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz termiņa pagarināšanu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Pasūtītājam par Līguma iepriekšējā punktā minētajiem apstākļiem.
- 6.7. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrības, lai vāktu Tehniskās dokumentācijas izstrādei nepieciešamo informāciju, tehniskos noteikumus, saskaņojumus un saņemtu būvvaldes akceptu Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri.

7. Izpildītāja personāls

- 7.1. Izpildītājs par būvprojekta vadītāju norīko *Anitu Zariņu*, būvprakses sertifikāts Nr.10-0578, tālr.: 26601026, e-pasts: rbdprojekti@gmail.com.
- 7.2. Izpildītājs atbild par sava personāla veikto darbu. Personāla maiņa Izpildītājam jāsaņū ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajam.
- 7.3. Izpildītājs nomaina ikvienu no Darbu izpildē iesaistītā personāla, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato to ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 7.3.1. atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana;
 - 7.3.2. nekompetence vai nolaidība;
 - 7.3.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
- 7.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla nomainīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8. Apakšuzņēmēji

- 8.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju darbu. Darbu veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā minētos Apakšuzņēmējus.
- 8.2. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Darbu veikšanā iesaistīto Apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda Apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja Apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs iepriekš paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darbu veikšanā.
- 8.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt Apakšuzņēmēju nomainīšanu vai papildu Apakšuzņēmēju iesaisti Līguma izpildē, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.
- 8.4. Pasūtītājs piekrīt Apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja:
 - 8.4.1. piedāvātais Apakšuzņēmējs atbilst tām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja Apakšuzņēmējiem;
 - 8.4.2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz



- kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
- 8.4.3. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā netiek izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja Apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

9. Termiņi

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz tajā nolīgto saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam:
- 9.2.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Līguma 10.1.punktā minēto apdrošināšanas līguma kopiju;
- 9.2.2. Līguma 3.1.punktā minētajā termiņā Līguma 4.3.1.1., 4.3.1.2. un 4.3.1.3. punktā minētos dokumentus.
- 9.3. Izpildītājs atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un labo kļūdas un trūkumus Tehniskajā dokumentācijā arī pēc ERAF projekta apstiprināšanas – līdz būvdarbu pabeigšanai saskaņā ar Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 8.3.sadaļā noteikto kārtību, bet ne ilgāk kā 2 (divus) gadus pēc atzīmes par būvniecības ieceres dokumentācijas akceptu.

10. Apdrošināšana

- 10.1. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu projektēšanas laiku. Sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz vienu gadu. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā projektēšanas un būvdarbu izpildes laikā.
- 10.2. Gadījumā, ja šī Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 10.1.punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz viens gads no šī Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 10.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu



līdz būvdarbu beigām. Šajā gadījumā Izpildītājs jauna apdrošināšanas līguma noslēgšanu (vai esošā pagarināšanu) veic par saviem līdzekļiem.

11. Saistību pastiprināšana

- 11.1. Tehniskās dokumentācijas sagatavošanas un būvdarbu laikā konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šis Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no Līguma 11.5.punktā noteiktā līgumsoda.
- 11.2. Izpildītājam jāsedz tādu defektu labošanas izmaksas, kas radušies būves garantijas laikā Tehniskās dokumentācijas kļūdu dēļ.
- 11.3. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu – defekta cēloņa noteikšanai.
- 11.4. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.
- 11.5. Ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņus, vai kavē pieļauto kļūdu un trūkumu labošanas termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no Līgumcenas ar PVN par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līgumcenas ar PVN.
- 11.6. Ja līgumsods, zaudējumu atlīdzība vai jebkurš cits maksājums netiek samaksāts 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas, Pasūtītājs to ietur no jebkura Līgumā paredzētā maksājuma.
- 11.7. Izbeidzot šo Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no Līguma izbeigšanas iniciatora tiek piedzīts līgumsods 10 (desmit) % apmērā no Līgumcenas ar PVN summas.
- 11.8. Izbeidzot šo Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, ja Līguma izbeigšanas iemesls ir Līguma neizpilde vai nepienācīga izpilde, Puse, kuras dēļ Līguma tiek izbeigts, maksā Līguma izbeigšanas iniciatoram 10 (desmit) % apmērā no Līgumcenas ar PVN.

12. Zaudējumu atlīdzība

- 12.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt tiešo zaudējumu atlīdzību Pasūtītāja gadījumos, ja:
 - 12.1.1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo personāla un/vai Apakšuzņēmēju maiņu;
 - 12.1.2. citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies tiešie zaudējumi.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt tiešo zaudējumu atlīdzību, t.sk. no jebkura Izpildītājam veicamā maksājuma, ja:
 - 12.2.1. Izpildītājs savā darbā ir pieļāvis trūkumus vai kļūdas;
 - 12.2.2. citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies tiešie zaudējumi.
- 12.3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

13. Līgumu grozīšana



- 13.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veikto Darbu izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcēnā, tad, pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta Līgumcēna.
- 13.2. Līgumcēna var tikt grozīta, ja Puses vienojas grozīt Līguma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija un projektēšanas uzdevums” noteikto Darbu daļu. Līgumcēna tiek grozīta, balstoties uz Līguma 1.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām Darbu daļu vienības cenām, un Līgumcēnas grozījumi nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no Līgumcēnas.
- 13.3. Līguma grozījumus Līgumā vai tā pielikumos ierosina tā Puse, kas saskata grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu, kā arī Līguma grozījumu projektu.
- 13.4. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, tos paraksta abas Puses un tie ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 13.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darbu izpildes laika pagarinājumu, ja:
 - 13.5.1. Pasūtītājs kavē vai aptur Darbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 13.5.2. ja Pasūtītāja un ēkas īpašnieka saskaņojums pārsniedz Līgumā noteikto termiņu;
 - 13.5.3. Darbu veikšanu kavē būtiski Līguma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija un projektēšanas uzdevums” grozījumi, kas nav Izpildītāja izraisīti.
 - 13.5.4. ieinteresētās institūcijas kavē Izpildītāja pieprasīto tehnisko noteikumu izsniegšanu;
- 13.6. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

14. Līguma darbības izbeigšana

- 14.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.
- 14.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 14.2.1. Līgumā noteiktā Tehniskā dokumentācija, t.sk., bet ne tikai attiecībā uz būvvaldes akceptu Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri ar tajā iekļautiem projektēšanas nosacījumiem, šajā Līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;
 - 14.2.2. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
 - 14.2.3. Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz Līguma 10.nodaļā minēto apdrošināšanas līgumu;
 - 14.2.4. Izpildītājs neveic personāla nomaiņu Līguma 7.3.punktā paredzētajā kārtībā un 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis šo Līguma pārkāpumu;
 - 14.2.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 14.2.6. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 14.2.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 (divdesmit piecu) % vai



- lielākā apmērā no Līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 14.2.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 (simts) % apmērā;
- 14.2.9. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 14.2.10. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
- 14.2.11. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 14.2.12. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 14.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs, pamatojoties uz kādu no Līguma 14.2.1.-14.2.7., 14.2.9-14.2.11. punktā minētajiem gadījumiem, vienpusēji atkāpies no Līguma, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no Līgumcenas ar PVN, piedzīt tam radītos tiešos zaudējumus, kā arī 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Līguma izbeigšanas dienas izslēgt Izpildītāju no dalības tā izsludinātajās iepirkuma procedūrās.
- 14.4. Līguma darbība tiek izbeigta, ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara.
- 14.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

15. Autortiesības

- 15.1. Darbu izpildes rezultātā izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.
- 15.2. Pasūtītājam pāriet Izpildītāja kā darba autora mantiskās tiesības. Ja Puses nevar vienoties par darba mainīšanu, pārstrādāšanu vai dalīšanu daļās, Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.

16. Nepārvarama vara

- 16.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai Pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās.
- 16.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņas ieskata ir iespējama un paredzama viņas līgumsaistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības



apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Puses sastāda Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darbu daļu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi un Puses nespēj vienoties par turpmāku Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas Līguma izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otrai Pusei.

17. Strīdu risināšana

17.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā neparāc vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

18. Papildus noteikumi

18.1. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

18.1.1. 1. pielikums “Tehniskais un finanšu piedāvājums”;

18.1.2. 2. pielikums “Tehniskā specifikācija un projektēšanas uzdevums”;

18.1.3. 3. pielikums “Apakšuzņēmēju saraksts”.

18.2. Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam līguma eksemplāram uz 10 (desmit) lapām ar pielikumiem uz ___ lapām katrai Pusei.

19. Pušu rekvizīti un paraksti

PIKC "Rīgas Valsts tehnikums"

SIA "RBD"