

Viena no visstraujāk augošajām lidostām Eiropā!

AICINĀM DARBĀ

ATBALSTA SPECIĀLISTU

Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju
tehniskajā nodaļā

Darba pienākumi

- Veikt Lidostas Informācijas sistēmu (turpmāk – Sistēmu) pārbaudi, profilaktisko apkopi un monitoringu
- Nodrošināt operatīvu Sistēmu bojājumu likvidēšanu; pēc nepieciešamības, savas kompetences ietvaros veikt Sistēmu remontu; veikt Sistēmu, programmatūru un aparāturu uzstādīšanu vai nomaiņu bojājuma gadījumā
- Pārraudzīt un uzturēt darba kārtībā Lidostas speciālās IKT sistēmas perifērijas iekārtas (reģistrācijas sistēmas printerus, pasu nolasītājus u.c.)
- Veikt pieteikto IKT incidentu reģistrāciju Lidostas ServiceDesk sistēmā
- Veikt sistēmu darbstaciju, to operētājsistēmu, biroja programmatūras (MS Office, Tildes birojs utt.) un citas programmatūras uzstādīšanu, konfigurēšanu un uzturēšanu
- Veikt datortehnikas un biroja tehnikas izejmateriālu, rezerves daļu un komponentu uzstādīšanu
- Sniegt lietotājiem atbalstu telefoniski, attālināti pieslēdzoties vai klātienē, veikt lietotāju apmācību
- Veikt paveikto un plānoto darbu atskaišu sagatavošanu
- Veikt rīcībā nodoto materiālo vērtību uzskaiti un uzraudzību

Prasības

Izglītība (vismaz):	vidējā, vēlams augstākā (datorzinātņu, radiotehnikas vai elektronikas jomā)	
Valodu zināšanas:	LV Augstākajā līmenī (C1)	ENG Vidējā līmenī (B2)

- Vēlama pieredze IKT atbalsta funkciju speciālista amatā
- Datorprogrammu Microsoft Windows, Microsoft Office zināšanas speciālista līmenī
- Darbstaciju operētājsistēmu (Windows XP/7/8.1,10) pārzināšana
- Darbstaciju operētājsistēmu un programmatūras instalēšana, konfigurēšana, uzturēšana, administrēšana
- Datortīklu darbības uzturēšanas zināšanas
- Microsoft IIS servisu uzturēšanas zināšanas
- Plānošanas un lēmumu pieņemšanas prasmes
- Pretendentam tiks veikta iepriekšējās darbības pārbaude
- Atbilstība likuma «Par aviāciju» 57.1. pantam

Ko iegūsi?

- Amatalga 1 100 EUR (pirms nodokļu nomaksas)
- Normālais darba laiks
- Izaugsmes iespējas
- Veselības apdrošināšana: iekļauta zobārstniecība un sports (pēc pārbaudes laika)
- Pabalsti svarīgos dzīves gadījumos
- Bezmaksas apsargāta autostāvvietā
- Veikals darbiniekiem – preces ar īpašām atlaidēm



Kā pieteikties

Sūti CV un pieteikuma vēstuli ar norādi «**Atbalsta speciālists**» līdz 2021.gada 18.maijam uz vakance@riga-airport.com

Darba uzsākšana: vienojoties

Līdz 2021.gada 23.maijam sazināsimies ar nākamās kārtas pretendentiem

Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas (ES) 2016/679 13. pantam informējam:

- Jūsu iesniegto personas datu pārzinis ir valsts akciju sabiedrība "Starptautiskā lidosta "Rīga" (juridiskā adrese – Lidosta "Rīga" 10/1, Lidosta "Rīga", Mārupes novads, LV-1053)
- Jūsu iesniegto personas datu apstrādes mērķis ir personāla atlase
- Papildu informāciju par Jūsu iesniegto personas datu apstrādi skatīt Privātuma politikā atlases procesā, kas ir brīvi pieejama tīmekļa vietnē darbslidosta.lv