

**Apstiprināts:**

PIKC „Rīgas Valsts tehnikums”

Iepirkumu komisijas

2018.gada 17.maija sēdē,

(2018.gada 17.maija protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. Leitāns

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana dienesta viesnīcas ēkai Zeļļu ielā 8, Limbažos un mācību korpusa ēkai Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā”**

(Id. Nr. RVT 2018/10)

**NOLIKUMS**

1. Pasūtītājs, Pasūtītāja kontaktpersona un finansējums
	1. Pasūtītājs:

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Valsts tehnikums” (turpmāk – PIKC RVT)

Reģistrācijas Nr. 900000281996

Kr.Valdemāra iela 1c, Rīga, LV – 1010

tālrunis: +371 67324146

* 1. Pasūtītāja kontaktpersona:

PIKC RVT projektu vadītājs Artūrs Bērziņš, t.: +371 67324146, e-pasts: kanceleja@rvt.lv.

* 1. Iepirkumu finansē Latvijas valsts un Eiropas Savienība.
	2. Iepirkums tiek rīkots projektu:
		1. Nr.4.2.1.2/17/I/020 „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana Profesionālās izglītības kompetences centra ”Rīgas Valsts tehnikums” dienesta viesnīcas ēkai Zeļļu ielā 8, Limbažos, Limbažu novadā”,
		2. Nr.4.2.1.2/17/I/019 „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana Profesionālās izglītības kompetences centra ”Rīgas Valsts tehnikums” mācību korpusa ēkai Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā”,

ietvaros, darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa 4.2.1.2.pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” līdzfinansēto projektu ietvaros.

1. Iepirkuma nolikums
	1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.rvt.lv>, sadaļā „Informatīvie paziņojumi par iepirkumiem” (<http://www.rvt.lv/sabiedriba/informativie-pazinojumi>). Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties ierodoties nolikuma 1.1.punktā norādītajā adresē, no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 900 līdz 1600, iepriekš piesakoties pie 1.2.punktā minētās kontaktpersonas.
	2. Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.rvt.lv>, sadaļā „Informatīvie paziņojumi par iepirkumiem” (<http://www.rvt.lv/sabiedriba/informativie-pazinojumi>) un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā un EIS publicētajai informācijai un ietvert to savā piedāvājumā.
2. Pretendents
	1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
		1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk tekstā – Pretendents);
		2. piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās:
			1. vienošanās tekstā jāiekļauj:
3. nosacījums, kas attiecināms uz dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,
4. galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
	* + 1. ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju;
		1. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” norādot visus sabiedrības dalībniekus.
		2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.
5. Saziņa
	1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu vai faksu.
	2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
	3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
	4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi, Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi, Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru vai EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
	5. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) saziņas dokumentu nosūta pa pastu, e-pastu vai faksu uz ieinteresētā piegādātāja norādīto pasta adresi, e-pastu vai faksa numuru.
	6. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	7. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā, kur ir pieejami šā konkursa dokumenti.
6. Informācija par iepirkuma priekšmetu
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

Iepirkuma priekšmets ir dienesta viesnīcas un mācību korpusa ēku energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas būvdarbi saskaņā ar būvprojektiem (5.pielikuma “Līguma projekts” pielikums Nr.3 “Būvprojekts”), darbu apjomu sarakstu (5.pielikuma “Līguma projekts” pielikums Nr.4 “Darbu apjomu saraksts”) un līguma projektu (5.pielikums) (turpmāk – Būvdarbi).

CPV kods: 45000000-7.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pamatojums iemeslam iepirkuma nesadalīšanai daļās balstās apsvērumā par darbu vienādo raksturu, nepieciešamo kompetenci un administratīvā sloga mazināšanā.

* 1. Iepirkuma līguma izpildes vietas ir:
		1. Zeļļu iela 8, Limbaži, Limbažu novads;
		2. Zeļļu iela 9, Limbaži, Limbažu novads.
	2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	3. Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no būvlaukuma nodošanas izpildītājam, līdz dienai, kad objekts (būve) ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.
1. Iepirkuma apjoma samazināšana
	1. Iepirkuma apjoma samazināšana nav paredzēta.
2. Būvobjekta apskate
	1. Būvobjekta apskate notiek visiem pretendentiem vienlaicīgi – 2018.gada 31.maijā, plkst. 11:00, Zeļļu ielā 8 un Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā.
	2. Pretendents var būvobjekta apskati veikt arī citās dienās, iepriekš par to vienojoties ar PIKC RVT kontaktpersonu.
	3. Būvobjekta apmeklēšanas laikā notiks tikai būvobjektu apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma nolikumu netiks sniegta. Jebkura papildus informācija (atbildes uz uzdotajiem jautājumiem būvobjekta apmeklēšanas laikā) tiks nosūtīta visiem pretendentiem, un vienlaikus ievietota mājaslapā internetā, iespējami īsā laikā no jautājumu saņemšanas brīža.
3. Piedāvājuma nodrošinājums
	1. Pretendentam ir jāpievieno piedāvājumam neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši euro un nulle centi) apmērā un tam jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
	2. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:
		1. bankas garantija;
		2. apdrošināšanas polise par piedāvājuma nodrošinājuma summu. Kopā ar apdrošināšanas polisi piedāvājumam jāpievieno maksājuma dokuments par apdrošināšanas prēmijas apmaksu;
	3. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
		1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 50.panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
		2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā;
		3. garantijai jābūt neatsaucamai;
		4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
		5. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;
		6. Pretendenta, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz dienai, kad Pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu.
	4. Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:
		1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 50.panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
		2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;
		3. polisei jābūt neatsaucamai;
		4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
		5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;
		6. Pretendenta, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz dienai, kad Pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu.
	5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem un piedāvājumu šajā konkursā.
	6. Piedāvājuma nodrošinājums Pretendentam tiek atgriezts īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot 50. panta sestajā daļā minēto gadījumu:
* Pēc piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām;
* Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;
* Pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
1. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
		1. Piedāvājumi iesniedzami līdz 2018.gada 15.jūnijam plkst. 11.30.
		2. Piegādātāji piedāvājumus iesniedz TIKAI ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamo Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un pēc nolikuma 9.1.1.punktā noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem un noraidīti.
2. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums
	1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
		1. titullapa ar nosaukumu „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana dienesta viesnīcas ēkai Zeļļu ielā 8, Limbažos un mācību korpusa ēkai Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā” (Id. Nr. RVT 2018/10) un Pretendenta nosaukumu;
		2. satura rādītājs ar lapu numerāciju;
		3. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 10.11.punktu parakstīts nolikuma 1.pielikums „Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā”;
		4. piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu kopijas atbilstoši šī nolikuma 8.punkta prasībām, tai skaitā, apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinoša dokumenta kopija (oriģināli neiesieti vienā eksemplārā pievienojami piedāvājumam kopējā iesaiņojumā).
	2. Finanšu piedāvājums:
	3. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 10.10.punktu parakstīts nolikuma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”;
	4. Tāmes iesniedz atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 4.pielikumam, saskaņā ar Būvprojektā (5.pielikuma “Līguma projekts” pielikums Nr.3 “Būvprojekts”) un darbu apjomu sarakstā (5.pielikuma “Līguma projekts” pielikums Nr.4 “Darbu apjomu saraksts”) norādītajiem darbiem, kurās:
		1. ir iekļauti visi darbi darbu apjomu sarakstā (5.pielikuma “Līguma projekts” pielikums Nr.4 “Darbu apjomu saraksts”) norādītajos apjomos saskaņā ar Būvprojektu (5.pielikuma “Līguma projekts” pielikums Nr.3 “Būvprojekts”);
		2. norādīti un atšifrēti visi izdevumi – darbaspēka, materiālu u.c. tiešās izmaksas, pieskaitāmās izmaksas, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, PVN 21%;
		3. būvlaukuma ierīkošanas, apsardzes un uzturēšanas izmaksas iekļautas tāmes virsizdevumu daļā;
		4. piedāvājuma cena un summas tāmēs ir jānorāda **Excel programmā ar piemērotu** **ROUND** **funkciju** un precizitāti 2 (divas) zīmes aiz semikola (ROUND (...;2)). Darba alga jānorāda kā vienas vienības laika normas un darba algas likmes reizinājums.
	5. Pretendentu atlases dokumenti:
		1. vienošanās atbilstoši nolikuma 3.1.2. vai 14.3.punkta prasībām;
		2. pretendents pievieno dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā.: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
		3. Ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvniecības informācijas sistēmā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinošos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu pretendentu reģistrācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā (www.ur.gov.lv) un Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).
		4. informāciju par piedāvāto tehnisko personālu atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 2.4.punkta prasībām. Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma slēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems (par atbildīgo būvdarbu vadītāju atļauja nebūs jāsniedz).
		5. aizpildīts nolikuma 3.pielikums „Kvalifikācija” un pielikumā norādītie dokumenti.
	6. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda [Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2016/7/oj/lav/pdfa1a) 2.pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) tīmekļa vietnē; jāizdrukā un jāpievieno piedāvājumam). Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Ja pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu, Nolikuma 3.pielikumā norādītos dokumentus pretendents ir tiesīgs neiesniegt kopā ar piedāvājumu.
	7. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
	8. Tehniskais piedāvājums:

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (4.pielikums):

* + 1. Organizatoriskā struktūrshēma atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 1.punkta prasībām;
		2. Galvenie būvmateriāli atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 2.punkta prasībām;
		3. Darba veikšanas kalendārais grafiks atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 3.punkta prasībām;
		4. Informācija par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 4.punkta prasībām;
		5. Naudas plūsmas grafiks atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 5.punkta prasībām;
		6. Tāmes, kurās ir iekļauti visi darbi darbu apjomu sarakstā (5.pielikuma “Līguma projekts” pielikums Nr.4 “Darbu apjomu saraksts”) norādītajos apjomos saskaņā ar Būvprojektu (5.pielikuma “Līguma projekts” pielikums Nr.3 “Būvprojekts”). Visiem Darbu apjomu sarakstā vai Būvprojektā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti Būvprojektā iekļautie tehnoloģiskie rādītāji. Ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli, ir jānorāda konkrētais materiāls (ražotājs, modelis), nevis tikai atsauce “vai ekvivalents”.
	1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
	2. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā konkursa sadaļā ievietotās formas;
	3. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
	4. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
	+ Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
	+ Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonas.
	+ Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formā, Pretendents dokumentus ir tiesīgs parakstīt, izmantojot EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.
	+ Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
	+ Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona – pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
	+ Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir svešvalodā, tad tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
	+ Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	+ Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
	+ Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
1. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu
	1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumam „Finanšu piedāvājums”.
	2. Pretendents iesniedz tāmes atbilstoši nolikuma 10.4.punktam.
	3. Piedāvātā līgumcena jānosaka eiro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN).
	4. Katrā vienības cenā jāietver visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
	5. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā (nolikuma 5.pielikums „Līguma projekts”) paredzētajos gadījumos.
2. Apakšuzņēmēji
	1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 63.panta otrās daļas noteikumus un atbilstoši nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija” sniegtajai formai, Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie Pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Darba daļu.
	2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešās daļas noteikumus, Pretendentam nosakot apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību, jāņem vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. [[1]](#footnote-2)
	3. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtās daļas noteikumus, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.
	4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (līguma Izpildītājs) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Iepirkuma procedūrā izraudzītajam pretendentam (līguma Izpildītājs) ir pienākums saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.
	5. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.
	6. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1) piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

3) piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

4) apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

* 1. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
1. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā
	1. Uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.pantā pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi.
2. Cita informācija
	1. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likuma noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
	3. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
		1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums par piedalīšanās iepirkumā” norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu;
		2. ja ar Pretendentu, kurš ir piegādātāju apvienība, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienības biedriem, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.
3. Iepirkuma komisijas tiesības
	1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu oriģinālus vai iesniegt apliecinātas dokumentu kopijas.
	2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un/vai finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
	3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
4. Iepirkuma komisijas pienākumi
	1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
	2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
	3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu, e-pastu vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
	5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
	6. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
	7. Ja komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42., 44., 45., 46., 47. un 48.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
	8. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
	9. Komisija sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par iepirkuma procedūru un publicē to pircēja profilā piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.
5. Ieinteresētā piegādātāja un pretendenta tiesības
	1. Ieinteresētais piegādātājs un pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu, e-pastu vai pa pastu. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai komisija, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajā daļā noteiktajam termiņa ierobežojumam varētu to sniegt piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Pretendents var pieprasīt saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
	3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	4. Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos.
	5. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendents Pasūtītāja pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā izpildi.
6. Piedāvājuma atvēršana
	1. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
	2. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
7. Pretendentu atlase
	1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma prasībām un atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
		2. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju;
		3. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām un/vai to saturs neatbilst nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
		4. Pretendenta finanšu apgrozījums neatbilst nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
		5. Pretendenta piedāvājumā norādītā kvalifikācija vai pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
		6. Darba izpildei piedāvātā personāla piedāvājumā norādītā pieredze vai kvalifikācija nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
		7. Nav iesniegts piedāvājuma nodrošinājums vai tas neatbilst nolikuma 8.punkta prasībām.
8. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude
	1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic pārbaudi izturējušo Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
	2. Pasūtītājs var lemt par noraidīšanu, ja komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents nav iesniedzis tāmes vai iesniegtais dokuments neatbilst nolikuma 10.8.6. punktam, 5.pielikuma “Līguma projekts” pielikums Nr.4 “Darbu apjomu saraksts” un pielikuma Nr.3 “Būvprojekts” norādītajiem darbu apjomiem. Pretendents, aizpildot tāmes, ir tās grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem darbu nosaukumiem, grozījis darbu nosaukumu vai mērvienību.
		2. Nav iesniegts tehniskais piedāvājums atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” prasībām;
		3. Nav iesniegta organizatoriskā struktūrshēma atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 1.punkta prasībām;
		4. Nav iesniegti dati par galveniem būvmateriāliem atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 2.punkta prasībām;
		5. Nav iesniegts Darba veikšanas kalendārais grafiks atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 3.punkta prasībām;
		6. Nav iesniegta informācija par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 4.punkta prasībām;
		7. Nav iesniegts informācija par demontāžas atkritumu reciklēšanu atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 5.punkta prasībām;
		8. Nav iesniegts naudas plūsmas grafiks atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas” 6.punkta prasībām;
		9. Tehniskais piedāvājums nav iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām un/vai tā saturs neatbilst nolikuma prasībām.
	3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.
9. Finanšu piedāvājumu vērtēšana
	1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.
	2. Iepirkumu komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta devīto daļu. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
	3. Pēc komisijas pieprasījuma Pretendents sniedz skaidrojumu par piedāvātās cenas vai vienības izmaksām saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.panta otrajā daļā minētajiem apstākļiem komisijas noteiktajā termiņā.
	4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai iepirkuma komisija izmanto tikai cenu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturtajai daļai, atzīstot par saimnieciski visizdevīgāko tā pretendenta iesniegto piedāvājumu, kura piedāvājumam ir zemākā cena no visiem pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu kopējo cenu bez PVN.

1. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana
	1. Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi Pasūtītājs veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	2. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 21.5.punktu). Ja Pasūtītājs pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram izvēlēsies piedāvājumu, ir piedāvājuma cena.
	3. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu, norādot (PIL 37.p.):
		1. noraidītajiem Pretendentiem to iesniegto piedāvājumu noraidīšanas iemeslus;
		2. termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai nolikumā noteiktajā termiņā neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, vai pēc līguma noslēgšanas neiesniedz līguma izpildes spējas garantiju atbilstoši nolikuma un līguma projekta 5.pielikuma „Līguma projekts” 5.pielikuma „Garantijas noteikumi” prasībām, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai nolikumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes spējas garantiju, komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	6. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 24.punkta noteikumiem.
	7. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.
	8. Izraudzītajam Pretendentam jāiesniedz līguma izpildes spējas garantija atbilstoši nolikuma 5.pielikuma „Līguma projekts” 5.pielikuma „Garantijas noteikumi” prasībām 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas. Līguma izpildes spējas garantijas apjomam jābūt 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas. Līgums stājas spēkā pēc nolikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes spējas garantijas saņemšanas, par ko Pasūtītājs informē Izpildītāju līguma projektā noteiktā kārtībā.
2. Pielikumi
	1. Nolikumam ir šādi pielikumi:
		1. Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (1.pielikums);
		2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums);
		3. Kvalifikācija (3.pielikums);
		4. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (4.pielikums);
		5. Būvdarbu līguma projekts (5.pielikums);
	2. Pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa.

1.pielikums

Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *piedāvājuma sastādīšanas vieta* | 2018.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Konkursa komisijai,

*pretendenta nosaukums, Reģistrācijas. Nr.*

saskaņā ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies piesakām savu dalību atklātā konkursā **“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana dienesta viesnīcas ēkai Zeļļu ielā 8, Limbažos un mācību korpusa ēkai Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā” (Id. Nr. RVT 2018/10).**

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Mums nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem nosacījumiem.
3. Piekrītam visām iepirkuma “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana dienesta viesnīcas ēkai Zeļļu ielā 8, Limbažos un mācību korpusa ēkai Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā” (Id. Nr. RVT 2018/10) nolikumā izvirzītajām prasībām.
4. Esam veikuši nolikuma 5.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikuma „Būvprojekts”, 4.pielikuma „Darbu apjoma saraksts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu.
5. Nolikuma 5.pielikumā „Līguma projekts” 3.pielikumā „Būvprojekts”, 4.pielikumā „Darbu apjoma saraksts” esam apzinājuši tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai izpildītu Darbu.
6. Piedāvātajā līgumcenā esam ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un resursus, aprēķinu veikšanai līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Darba izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.
7. Apliecinām, ka uzvaras gadījumā spēsim iesniegt līguma izpildes spējas garantiju 10% apmērā no līgumcenas.

Mūsu uzņēmums atbilst [[2]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzņēmuma statusam.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |  |
| Korespondences adrese: |  |  |
| Bankas rekvizīti: |  |  |
| Kontaktpersona: |  |  |
| Tālruņa numurs: |  |  |
| Faksa numurs: |  |  |
| E-pasta adrese: |  |  |

**2.Pielikums**

Finanšu piedāvājuma forma

**Finanšu piedāvājums**

Konkursa komisijai,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *piedāvājuma sastādīšanas vieta* | 2018.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*pretendenta nosaukums, Reģistrācijas. Nr.*

1. Piedāvājam veikt būvdarbus saskaņā ar atklāta konkursa **Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana dienesta viesnīcas ēkai Zeļļu ielā 8, Limbažos un mācību korpusa ēkai Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā” (Id. Nr. RVT 2018/10)** nolikuma 5.pielikumu „Līguma projekts”, 5.pielikuma “Līguma projekts” pielikumu Nr.3 “Būvprojekts” un pielikumu Nr.4 “Darbu apjomu saraksts” norādītajiem darbiem, ietverot visas Būvprojektā norādītās prasības pilnā apjomā, par kopējo cenu (EUR):

|  |
| --- |
|  |
| *cena cipariem un vārdiem (bez PVN)* |

Būvdarbu cenā ir iekļauti visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Pretendentam finanšu piedāvājumu - būvdarbu izmaksu tāmi, jāsagatavo, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumus Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.

Lokālās tāmes pozīcija “Vienības izmaksas” tiek izvērstas atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” regulējumam, ievērojot visas būvdarbu un visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā izmaksas ar visiem riskiem un iespējamiem sadārdzinājumiem.

**Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

Z.v.

**3. pielikums**

Kvalifikācija

Kvalifikācijas prasības līgumam

**“Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana dienesta viesnīcas ēkai Zeļļu ielā 8, Limbažos un mācību korpusa ēkai Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā”**

**2.1. Finanšu rādītāji**

a) finanšu apgrozījums:

Pretendentam iepriekšējo trīs darbības gadu laikā (2015., 2016. un 2017.g.) gada vidējam finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā zemāk tabulā norādītajos gados jābūt vismaz 1 000 000,00 EUR (viens miljons euro un nulle centi) bez PVN. Finanšu apgrozījums jānorāda atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajiem aktiem par izpildītajiem būvdarbiem. Akti jāiesniedz pēc komisijas pieprasījuma. Pretendents kā piegādātāju apvienība/personālsabiedrība, vidējo gada finanšu apgrozījumu ar apliecināt kopumā (piemēram, prasību par nepieciešamo finanšu apgrozījumu var apliecināt arī tikai viens no piegādātāju apvienības/personālsabiedrības dalībniekiem vai arī vairāki dalībnieki kopumā).

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads** | **Finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā bez PVN****(EUR)** |
| 2015 |  |
| 2016 |  |
| 2017 |  |
| Vidējais |  |

**2.2. Pretendenta kvalifikācija**

Pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Būvdarbus, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

**2.3. Pretendenta pieredze**

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 3.1.2., 3.1.3. un 14.3.punkta prasībām, dalībnieku/personu pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā galvenā būvuzņēmēja statusā, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

1. Pabeigtiem vismaz 2 (diviem) publisku būvju (ēka, kurā vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai) būvdarbu (būvdarbi nozīmē – atjaunošana, pārbūve un/vai jaunbūve) līgumiem, kuru ietvaros veikti fasādes atjaunošanas un ēkas siltināšanas darbi un katra līguma izpilde veikta noteiktajā termiņā un kvalitātē (pabeigti būvdarbi un objekts nodots ekspluatācijā), no kuriem vismaz viena līguma objekta platība, kurā veikti būvdarbi (t.sk., ēkas fasādes siltināšana, apkures sistēmas rekonstrukcija/izbūve, logu un durvju nomaiņa/izbūve), nav mazāka par 2000m2 un veikto būvdarbu vērtība nav mazāka par 1 000 000,00 EUR (viens miljons euro un nulle centi) bez PVN.

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektu, kas atbilst minētajām prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekta nosaukums, līguma Nr.**  | **Norādīt atbilstību 2.3.punktā minētajām prasībām****Ēkas platība / Veikto būvdarbu summa / Veikto būvdarbu veids/ Ēkas lietošanas veids / Datums, kad pieņemta ekspluatācijā** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pēc komisijas pieprasījuma Pretendentam jāiesniedz būvdarbu veikšanu apliecinoši dokumenti, kas pierāda tabulā norādīto līgumu atbilstību 2.3.punkta prasībām (atsauksme, akts par objekta nodošanu ekspluatācijā u.c.).

**2.4. Personāla pieredze**

Pretendenta būvdarbu izpildē iesaistītajam vadošajam tehniskajam personālam ir šāda minimālā profesionālā kvalifikācija:

| Nr. | Amats līguma izpildē | Pieredze | Profesionālo kvalifikāciju apliecinošie dokumenti |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs(persona, kas būvvaldē iesniedz saistību rakstu) | Iepriekšējo 5 gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas būves (*ēka, kurā vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai*), kuras platība, kurā veikti būvdarbi, nav mazāka par 1000m2, un veikto būvdarbu vērtība nav mazāka par 500 000,00 EUR (*pieci simti tūkstoši euro un nulle centi*) bez PVN, būvdarbu (būvdarbi nozīmē – atjaunošana, pārbūve un/vai jaunbūve), t.sk., fasādes atjaunošanas un ēkas siltināšanas darbu vadīšanā, kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam. | Latvijas Republikā atzīts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanai (norādīt sertifikāta numuru).Ārvalstu speciālisti iesniedz attiecīgās valsts sertifikātu (ja sertifikāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek izsniegti), kā arī apliecinājumu atbilstoši nolikuma 10.5.3.punktam. |

Derīga ir pieredze, kas iegūta galvenā būvuzņēmēja vai pasūtītāja iecelta atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā (1.punktā noteiktajam speciālistam) un speciālists ir bijis atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā vismaz 90% no būvdarbu laika, kā arī parakstījis pieņemšanas-nodošanas aktu. Informāciju par objektiem, kas raksturo šajā apakšpunktā prasīto personāla pieredzi ierakstīt zemāk dotajā tabulā.

Atbildīgais būvdarbu vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Vārds, Uzvārds/ Paraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums un raksturojums atbilstoši 2.4.punktam****Ēkas platība / Veikto būvdarbu summa / Veikto būvdarbu veids / Ēkas lietošanas veids /**  | **Amata pienākums un laika periods, cik ilgi amatā pavadīts no kopējā būvdarbu laika** | **Būvdarbu veikšanas gads objektā un datums, kad nodots ekspluatācijā** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |

Pēc komisijas pieprasījuma Pretendentam jāiesniedz tabulā norādītā atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi apliecinošie dokumenti.

**2.5. Apakšuzņēmēju saraksts**

Jāuzrāda visi Pretendenta apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā Darba daļa.[[3]](#footnote-4) Ja apakšuzņēmējam nododamās Darba daļas vērtība ir 10 (desmit) % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, papildus jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums, kurā tiek apliecināta gatavība piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Darba daļa** | ***Piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam*** |  |
|  | **Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta** | **% no piedāvātās līgumcenas** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Pārējie apakšuzņēmēji kopā |  |  |  |  |
|  |  | Kopā (%)  |  |  |  |
|  |  |  |
| Pretendenta pārstāvis |  |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |  |

4.pielikums

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei pa Darba daļām un objektiem, un saturā ievērojot noteikto secību.

1. ***Organizatoriskā struktūrshēma.*** Kopējā struktūrshēmā jānorāda visi Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, kuru darba daļa pārsniedz 10% (desmit procentus) no Darba kopējā apjoma norādot to veicamo darba daļu % (procentos).
2. ***Galvenie būvmateriāli.*** Jānorāda galveno būvmateriālu dati, aizpildot tabulu. Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem būvmateriāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai. Būvizstrādājumu atbilstībai jābūt novērtētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ražošanas procesam jānodrošina visu būvprojektā izvirzīto būvizstrādājumu īpašību kontroli.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darbu un materiālu nosaukumi** | **Izcelsmes** **vieta**(Ražotājs / marka) | **Ražotāja/piegādātāja apliecinājums**(Plānotais piegādes laiks un apjoms)  | **Tehniskie rādītāji** (tehniskās vai fiziskās īpašības, atsauce uz standartā norādīto, standarta numurs vai ražotāja tehniskie noteikumi, ja tiek piedāvāti materiāli, kuri nav standarta sarakstā) |
| Cokola siltinājums, putupolistirols |  |  |  |
| Logi |  |  |  |
| Durvis |  |  |  |
| Sienu siltinājums, cietā minerālvate |  |  |  |
| Armēšanas/līmēšanas java |  |  |  |
| Stiklašķiedras armēšanas siets |  |  |  |
| Grunts pirms dekoratīva apmetuma |  |  |  |
| Minerālais dekoratīvais apmetums |  |  |  |
| Fasādes krāsa |  |  |  |
| Cokola krāsa |  |  |  |
| Jumta siltinājums, vate apakšklājam |  |  |   |
| Jumta siltinājums, vate virsklājs |  |  |  |
| Jumta segums, mīkstais jumta segums (apakšklājs) |  |  |  |
| Jumta segums, mīkstais jumta segums (virsklājs) |  |  |  |
| Bēniņu siltinājums, Ekovate |  |  |  |
| Tērauda radiatori |  |  |  |
| Apkures caurules, tērauda caurules |  |  |  |

1. ***Darba veikšanas kalendārais grafiks.*** Jāizstrādā detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks nedēļās par galvenajiem darbu veidiem, kādi norādīti darbu apjomu veidnēs (5.pielikuma „Līguma projekts” pielikumu Nr.5 „Darbu apjoma saraksts”), ievērojot plānoto būvmateriālu piegādes laikus. Darbu veidus kalendārajā grafikā nedrīkst apvienot. Kalendārajā grafikā jānorāda:
	1. darbu uzsākšanas laiku un darbu pabeigšanas laiku nedēļās katram darbu veidam, kādi norādīti darbu apjoma veidnēs (saskaņā ar būvprojekta būvdarbu apjomu sarakstu), kādas dotas pielikumos;
	2. Katram darba veidam grafikā ir jānorāda maiņu skaits, darba stundu skaits atsevišķi katrā maiņā. Jānorāda katras maiņas darba sākšanas laiks un nodarbināto cilvēku skaits katrā nedēļā – atsevišķi katrā maiņā. Katrā nedēļā jānorāda dienu skaits tajās nedēļās, kuras grafikā uzrādītas kā nepilnas nedēļas;
	3. Grafikā jābūt norādītam nepieciešamajam laikam būvlaukuma ierīkošanai un saskaņošanai/nodošanai pasūtītājam;
	4. nepieciešamais laiks nedēļās vai dienās objekta nodošanai Pasūtītājam un inventarizācijas lietas sagatavošanai;
2. ***Informācijai par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu*.** Būvdarbu garantijas termiņš nevar būt īsāks par 60 mēnešiem. Piedāvātā garantija jānodrošina bankai vai apdrošināšanas sabiedrībai, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā atbilstoši nolikuma 5.pielikuma „Līguma projekts” 1.3.punkta nosacījumiem.

Pretendentam ir jānorāda detalizēta informācija, kas atspoguļo Pretendenta piedāvāto rīcību defektu novēršanai garantijas laikā pa darbu veidiem un papildus iekļaut aprakstu ar sekojošu informāciju:

* 1. Garantijas darbu reģistrēšanas kārtība;
	2. Saņemto iesniegumu, sūdzību priekšlikumu aprites kārtība;
	3. Defektu novēršanas kārtība pa darbu veidiem;
	4. Korektīvās un preventīvās darbības;
	5. Būves pārbaudes kārtība, garantijas periodam beidzoties.
1. ***Demontāžas atkritumu reciklēšana***

Aprakstīt, cik % (masas procenti) nebīstamo atkritumu, kas rodas nojaukšanas un demontēšanas darbos, izņemot rakšanu un aizbēršanu, tiks sagatavoti atkārtotai izmantošanai pārstrādei un reciklēšanai. Norādīt, vai tiks izmantota sistēma, kas nodrošina radušos atkritumu monitoringu un uzskaiti. Izmantojot pavadzīmes un faktūrrēķinus, tiks sekots līdzi tam, kur nonāk atkritumu sūtījumi un tādu materiālu sūtījumi, kas vairs nav uzskatāmi par atkritumiem. Monitoringa datus būs nepieciešams iesniegt līgumslēdzējai iestādei.

1. ***Naudas plūsma.*** Tabulas veidā jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ievērojot darbu veikšanas kalendāro grafiku un līguma projektā noteikto maksāšanas kārtību. Pretendentam ir jāizmanto nolikuma 4.pielikumā 4.1.punktā doto Naudas plūsmas grafika formu.

**4.1.Naudas plūsmas grafiks**



 5.pielikums

Būvdarbu līguma projekts

Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pilsētā), 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

**Izglītības iestādes nosaukums**, tā direktora <vārds> <uzvārds> personā, kurš darbojas pamatojoties uz <dokumenta nosaukums> (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Izpildītāja nosaukums** , tā <amats>, <vārds uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta> pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukta arī Puse, saskaņā ar iepirkuma procedūras “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana dienesta viesnīcas ēkai Zeļļu ielā 8, Limbažos un mācību korpusa ēkai Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā” (Id. Nr. RVT 2018/10) (turpmāk – Iepirkums), bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa 4.2.1.2.pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” līdzfinansēto projektu:

1. Nr.4.2.1.2/17/I/020 „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana Profesionālās izglītības kompetences centra ”Rīgas Valsts tehnikums” dienesta viesnīcas ēkai Zeļļu ielā 8, Limbažos, Limbažu novadā”;
2. Nr.4.2.1.2/17/I/019 „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana Profesionālās izglītības kompetences centra ”Rīgas Valsts tehnikums” mācību korpusa ēkai Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā”

ietvaros,par turpmāk minēto:

#### Definīcijas

* 1. **Būves vieta** (būvlaukums, objekts, būvobjekts) ir Darba tiešās izpildes vieta, kas tiek nodota Izpildītājam Līguma izpildei ar aktu.

**Darbi** ir Pasūtītāja <objekta nosaukums>, <adrese> būvdarbi, ieskaitot būvlaukuma sagatavošanu, pagaidu papildus darbi, komunikāciju un iekārtu montāža, būvizstrādājumi, apdares un dekoratīvie darbi un tamlīdzīgi darbi, būvgružu novākšana, Būvobjekta nodošana ekspluatācijā, kā arī citi darbi, kuru apjomu un kvalitāti nosaka Līgums, Būvprojekts, dokumentācija un spēkā esošie normatīvie akti.

* 1. **Diena** ir kalendārās dienas.
	2. **Defekts** ir jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies līguma izpildes un garantijas termiņa laikā.
	3. **Apakšuzņēmējs** ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
	4. **Būvuzraugs** ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura veic šajā līgumā noteiktā Darba būvdarbu uzraudzību saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
	5. **Autoruzraugs** ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš veic Darba izpildes autoruzraudzību saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
	6. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** ir Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.
	7. **Būvobjekts** ir ēkas <adrese>.
	8. **Būvprojekts** ir SIA „\_\_\_\_\_\_”, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izstrādātais un būvvaldes akceptēts būvprojekts, kas nosaka Būvobjekta arhitektoniskos risinājumus un inženierrisinājumus, kā arī Būvobjekta Darbu apjomus un kvalitāti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	9. **Dokumentācija** ir Būvprojekts, Darbu tāmes un Grafiks.
	10. **Grafiks** irDarbu izpildes laika grafiks saskaņā, ar kuru tiek veikti Darbi.
	11. **Projekta vadītājs** ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš sadarbībā ar Pasūtītāju veic Darbu izpildes uzraudzību un Līguma administrēšanu. Šajā punktā noteiktās darbības sadarbībā ar Pasūtītāju veic projektu vadītājs <vārds uzvārds>, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### Līguma priekšmets

* 1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pienācīgā kvalitātē veikt Darbus Būvobjektā, saskaņā ar Dokumentāciju.
	2. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Ja līguma un tā pielikumu noteikumos konstatē pretrunas, tad dokumentu prioritāte ir šāda:
		1. Šis līgums
		2. Līguma dati 1.pielikums;
		3. Iepirkuma sarakste 2.pielikums;
		4. Būvprojekta grafiskās sadaļas 3.pielikums;
		5. Būvprojekta specifikācijas 3.pielikums;
		6. Darbu apjomu saraksts 4.pielikums;
		7. Garantiju noteikumi 5.pielikums;
		8. Piedāvājums 10.pielikums;
		9. Prasības personāla pieredzei 8.pielikums;
		10. Laika grafiks 6.pielikums;
		11. Forma Nr.2 un Nr.3 10.pielikums.
	3. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis Būvprojektu, tajā ietvertos risinājumus, Darbu apjomus, pielietojamos materiālus, tai skaitā palīgmateriālus ierīces un instrumentus, kas nepieciešami tehnoloģiski pareizai šo materiālu iestrādei**,** kvalitātes prasības, kā arī Būvlaukumu. Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nav jebkāda satura pretenzijas vai iebildumi pret tiem. Izpildītājs nav atbildīgs par Būvprojekta trūkumiem, nepilnībām, kļūdām un par jebkuru nepilnību, trūkumu, kļūdu atklāšanu būvprojektā Izpildītājs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs patstāvīgi, pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma, kurā ietverts pamatojums, izvērtē vai norādītie trūkumi, nepilnības, kļūdas Būvprojektā ir pamatots.

#### Darba izmaiņas

* 1. Pasūtītājs drīkst veicamajiem Darbiem izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai to papildināt, uzdodot veikt līgumā sākotnēji neparedzētus darbus un noteikt ar izmaiņām saistītus Darbu pabeigšanas termiņa grozījumus. Izmaiņu akts, ar kuru noteiktas Darbu izmaiņas, ir šī līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Par Darbu izmaiņām Projekta vadītājs sagatavo izmaiņu aktu, ko apstiprina Pasūtītājs, Izpildītājs, Būvuzraugs un Autoruzraugs.
	2. Ja izmaiņas ierosina Izpildītājs un tās nav saistītas ar būvprojekta kļūdu novēršanu, **Izpildītājam jāveic ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi uz sava rēķina, saskaņojot ar Būvuzraugu, Pasūtītāju un būvprojekta autoru (autoruzraugu).** Izmaiņu aktā jāietver detalizēts pamatojums un tāmes.
	3. Darba izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem līgumā, bet darbiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Puses pēc līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas līgumā nav, pēc Izpildītāja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās un Pasūtītāja apstiprinātās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.
	4. Par Darba izmaiņām Atbildīgais būvdarbu vadītājs sagatavo izmaiņu aktu un izsniedz vienu eksemplāru Būvuzraugam, vienu eksemplāru Pasūtītājam.
	5. Izmaiņu aktu sastāda, ja Darba izmaiņas paredz:
		1. jaunu darbu veikšanu, kā arī darbu aizstāšanu,
		2. faktiski uzmērītā darba apjoma atšķirības no projektā paredzētā,
		3. ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu,
		4. Darba pabeigšanas termiņa pagarinājumu vairāk par 3 (trīs) dienām.
		5. izmaiņu kopējā summa nedrīkst pārsniegt 15 (piecpadsmit) % no Līguma 4.1.punktā minētās līgumcenas.
		6. Izmaiņu akts uzliek Izpildītājam par pienākumu veikt attiecīgos darbus, bet šo darbu apmaksai ir noslēdzama vienošanās par grozījumiem Līgumā, atrunājot šo darba daļas apmaksas avotu. Grozījumus Līgumā sagatavo Izpildītājs.
	6. Ja Izpildītājs vēlas izmantot ekvivalentus būvizstrādājumus to vietā, kas ir norādīti līguma dokumentos, Izpildītājam ir jāiesniedz šādi alternatīvie būvizstrādājumi iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Izpildītājam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai. Izpildītājam arī jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti, tai skaitā cenas pieaugumu. Līguma dokumentos norādīto būvizstrādājumu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja materiālu aizstāšana tiek veikta ar mērķi uzlabot Darbu kvalitāti un objekta ekspluatāciju (ja piedāvātā materiāla / būvizstrādājuma tehniskie parametri ir augstāki par Līguma dokumentos noteikto vai ekspluatācijā ekonomiski izdevīgāks), kā arī gadījumā, ja līguma dokumentos norādītie būvizstrādājumi vairāk netiek ražoti (šajā gadījumā jāiesniedz ražotāja apliecinājums par to, ka būvizstrādājumi vairāk netiek ražoti). Šajā gadījumā bez Pasūtītāja piekrišanas nevar tikt palielināta līguma summa. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu būvizstrādājumu pielietojumu (izņemot gadījumus, kad būvizstrādājumi vairāk netiek ražoti).
	7. Darbu izpildē izmantojami tikai tie būvizstrādājumi, būvmateriāli, iekārtas, tehnika un mehānismi, kādi ir noteikti Būvprojektā, konkursa piedāvājumā vai kādi ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju, un kādi pilnībā atbilst Darba apjomu sarakstam. Izpildītājs apņemas ievērot būvizstrādājumu, materiālu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma 10.panta pirmās daļas prasības un Latvijas Republikas MK 25.03.2014. noteikumus Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība".
	8. Ja objektīvu apstākļu dēļ Darbu izpildes laikā Būvprojektā tiek veikti grozījumi vai Pasūtītājs ir uzdevis Izpildītājam projektā neparedzētu Darbu izpildi, kā dēļ palielinās veicamo Darbu apjoms, Pasūtītājs, ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, var pagarināt Darbu izpildes termiņu, vai var piešķirt papildu finansējumu tādā apmērā, kāds tehniski un tehnoloģiski ir nepieciešams Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei. Grozījumi iepirkuma līgumā var tikt veikti tikai ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus.

#### Līguma summa

* 1. Līgumcena par šī Līguma 2.punktā noteiktajiem darbiem saskaņā ar darbu izmaksu tāmju kopsavilkumu (Līguma 5.pielikums) ir **EUR <cipariem>** (<vārdiem>).
	2. Līguma summa par šī Līguma 2.punktā noteiktajiem Darbiem saskaņā ar darbu izmaksu tāmju kopsavilkumu (Līguma 5.pielikums) ir **EUR <cipariem>** (<vārdiem>) un pievienotās vērtības nodoklis 21% apmērā - **EUR <cipariem>** (<vārdiem>).

Piezīme: Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu otro un trešo daļu par Izpildītāja veiktajiem būvdarbiem pievienotās vērtības nodokli valsts budžetā maksā Pasūtītājs.

* 1. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, izmaksas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, apdrošināšanas izmaksas, iekārtu garantijas remonta izmaksas, darbu veikšanas izmaksas ziemas periodā un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu (piemēram, tādu atzinumu par Darbiem saņemšanu no institūcijām/personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus) Būves vietas saņemšanu, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti Līguma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.
	2. Izpildītājs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu, izņemot PVN, ko saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta ceturto daļu valsts budžetā iemaksā Pasūtītājs. Ja Izpildītājs pārstāj būt par PVN maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.
	3. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu. Par Līgumcenas palielināšanu apjomu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatīts jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām Būves vietā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās Izpildītājam, iestājoties šī Līguma izpildē.
	4. Gadījumā, ja Līguma pielikumā “Darbu apjomu saraksts” ir norādīts lielāks darba apjoms kā faktiski ir iespējams paveikt, samaksa tiek veikta par paveikto Darba apjomu. Gadījumā, ja Līguma pielikumā “Darbu apjomu saraksts” ir norādīts mazāks darba apjoms kā Būvprojektā, Izpildītājs veic darbus atbilstoši Būvprojektā norādītajam un samaksa tiek veikta atbilstoši līgumā norādītajam. Pasūtītājam ir tiesības katrā gadījumā individuāli vērtēt riskus un pieņemt lēmumu maksāt vai nemaksāt par piegādātiem, bet vēl neuzstādītiem materiāliem.
	5. Izpildītājs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Būvobjektā tādus Darbus, kas ir paredzēti “Darbu apjomu saraksts” (Līguma 5.pielikums), bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem Darbiem, par ko Puses sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus

#### Maksājumu kārtība un dokumenti

* 1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu, bet ne vairāk kā 1.pielikumā „Līguma dati” norādītajā apmērā, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un garantiju par avansa summu, ja iesniegtā garantija atbilst līguma 5.pielikuma „Garantiju noteikumi” prasībām. Avansu atmaksā proporcionāli darba izpildei vai ātrāk. Avanss jāatmaksā ne vēlāk kā 28 dienas pirms avansa garantijas termiņa beigām. Avansa maksājums tiek izmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.
	2. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājam un Pasūtītājam ir iesniegti pareizi sagatavoti samaksas dokumenti.
	3. Samaksu paveiktajam Darbam aprēķina atbilstoši nolīgtajām vai izmaiņu aktā noteiktajām cenām par faktiski paveikto un uzmērīto darba apjomu.
	4. Pasūtītājs veic samaksu pa mēnešiem par faktiski izpildītiem un Būvuzrauga pārbaudītiem Darbiem, kas ietverti Dokumentācijā, saskaņā ar Izpildītāja iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Aktiem (Forma Nr.2 un Nr.3) un pēc Izpildītāja veikto Darbu izpilddokumentācijas iesniegšanas, kuru apstiprinājis ir Būvuzraugs.
	5. Izpildītājam ir pienākums 5.4.punktā minētos Darbu pieņemšanas nodošanas aktus par iepriekšējo mēnesi un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki iesniegt Pasūtītājam līdz esošā mēneša 5.datumam. Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegtos aktus 10 (desmit) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai nodod atpakaļ Izpildītājam veikt labojumus. Ja Pasūtītājs 15 darba dienu laikā no Izpildītāja Darbu izpildes dokumentu saņemšanas nav parakstījis Darbu pieņemšanas nodošanas aktus vai sniedzis argumentētus iebildumus Darbu pieņemšanai, uzskatāms, ka Darbu pieņemšanas nodošanas akts no Pasūtītāja puses ir akceptēts un Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par šajā Darbu aktā norādītajiem Darbiem.
	6. Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Būvuzrauga apstiprinātu aktu (Forma Nr.2 un Forma Nr.3) 2 (divos) eksemplāros un rēķinu (turpmāk tekstā – Samaksas dokumenti).
	7. Rēķinā norāda Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītus un atsauci uz projektu: darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa 4.2.1.2.pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” līdzfinansēto projektu:
* Nr.4.2.1.2/17/I/020 „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana Profesionālās izglītības kompetences centra ”Rīgas Valsts tehnikums” dienesta viesnīcas ēkai Zeļļu ielā 8, Limbažos, Limbažu novadā”;
* Nr.4.2.1.2/17/I/019 „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana Profesionālās izglītības kompetences centra ”Rīgas Valsts tehnikums” mācību korpusa ēkai Zeļļu ielā 9, Limbažos, Limbažu novadā”.
	1. No katra akta par izpildīto darbu izmaksām Pasūtītājs uz laiku ietur 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto apjomu. Ieturējumu Izpildītājs saņem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc objekta (būves) pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas un pēc atbilstošas Garantijas laika garantijas saņemšanas.
	2. Jebkura veida līgumsodu un tiešos zaudējumus Izpildītājs samaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no jebkura Izpildītājam paredzētā maksājuma.
	3. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.
	4. Pasūtītājs nemaksā atlīdzību par darbu apjomu sarakstos (4.pielikumā) neuzskaitītajiem materiāliem un darbiem. Ja Pasūtītājs, apstrīd Izpildītāja maksājamās summas atbilstību Izpildītāja faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem un/vai Darbu atbilstību Līgumam, tad Izpildītājs atbilstoši koriģē izpilddokumentāciju.
	5. Līguma darbības priekšlaicīgas izbeigšanas gadījumā visi maksājumi, izņemot avansa atgriešanu, tiek apturēti un maksājumus, tai skaitā līgumsodus, puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darba un būves nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, izņemot 5.8.punktā noteikto ieturējumu līdz garantijas termiņa beigām.
	6. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājam ir veikta samaksa par neatbilstoši veiktiem darbiem, Pasūtītājam ir tiesības samazināt jebkuru no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem proporcionāli neatbilstoši apmaksātajai summai.

#### Darba izpildes laiks

* 1. Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam dokumentāciju būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei: būvdarbu vadītāju saistību rakstus, būvdarbu žurnālu, civiltiesiskās apdrošināšanas polisi . Pasūtītājs ne ilgāk kā 20 darba dienu laikā nodrošina būvdarbu uzsākšanas dokumentācijas iesniegšanu būvvaldē. Ja nepieciešams, Izpildītājs nodrošina pārstāvja klātbūtni dokumentācijas iesniegšanas būvvaldē brīdī.
	2. Izpildītājam jāpabeidz Darbs 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto mēnešu laikā no būvlaukuma nodošanas izpildītājam, vai līdz citam termiņam, kas noteikts ar izmaiņu aktu atbilstoši līguma 3.nodaļas prasībām.
	3. Puses Līguma slēgšanas brīdī nosaka šādu ikmēneša minimāli pieļaujamo Darba izpildi, attiecinot pret līgumcenu:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_%;
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_%;
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_%.
	4. 5 darba dienas pēc būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes un attiecīgas atzīmes no būvvaldes saņemšanas, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt būves vietu, sastādot būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būves vietu un tās uzturēšanu. Izpildītājs drīkst saņemt būves vietu pa daļām.
	5. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba vai Darba daļas pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ja:
		1. Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļūšanu būves vietai pēc 6.4.punktā minētā laika;
		2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs, vai būvniecību kontrolējošas iestādes ir kavējis (-ušas) vai apturējis (-ušas) Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
		3. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
		4. Darba veikšanu ir kavējusi līgumā paredzēto materiālu piegādes kavēšanās, kas nav radusies Izpildītāja vainas dēļ;
		5. Būvdarbu izpildi tieši ietekmē nelabvēlīgi no vidējiem rādītājiem attiecīgajā mēnesī atšķirīgi klimatiskie apstākļi, kuru dēļ nav iespējams veikt būvdarbus atbilstoši būvdarbu tehnoloģijai;
		6. no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ ar kompetentas institūcijas lēmumu Būvdarbi tiek apturēti uz laiku līdz Būvdarbu veikšanas rezultātā blakus esošajā būvē radušos bojājumu novēršanai;
		7. no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ būvlaukumā tiek veikti avārijas darbi, proti, darbi, lai novērstu iepriekš neplānotus inženierkomunikāciju un/vai būvkonstrukciju bojājumus, kas var izsaukt cilvēku nelaimes gadījumus vai materiālus zaudējumus.
		8. būvlaukumā Darbu izpildes laikā tiek atrasti sprādzienbīstami priekšmeti, kuru izņemšana ilgst vairāk kā 2 (divas) darba dienas.
		9. būvlaukumā Darbu izpildes laikā tiek atrastas arheoloģiskās vērtības, kuru izņemšana ilgst vairāk kā 2 (divas) darba dienas.
		10. būvlaukumā Darbu izpildes laikā tiek konstatēti būtiskie šķēršļi (pazemes pamati, nedarbojošās komunikācijas u.tml.), kuri neļauj turpināt būvdarbus Līgumā paredzētajā Darbu izpildes termiņā un kuru esamība nebija paredzēta Tehniskajā specifikācijā un citā dokumentācijā.
		11. Pasūtītājs Līguma darbības laikā liedz Izpildītājam piekļūšanu Būves vietai ilgāk par 10 dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;
		12. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ ilgāk par 3 (trīs) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā.
	6. Ja klimatiskie laika apstākļi būs nepiemēroti būvdarbu veikšanai, ar Pasūtītāja rakstisku atļauju Būvdarbiem var tikt noteikts tehnoloģiskais pārtraukums. Šādā gadījumā būvdarbu pabeigšanas beigu termiņš pagarināsies par tehnoloģiskā pārtraukuma laiku.
	7. Citos gadījumos Līguma 6.3.punktā paredzētais ikmēneša izpildes apjoms var tikt mainīts, ja Pasūtītājs to akceptējis, ievērojot nosacījumu, ka Līguma 6.2.punktā paredzētais termiņš netiek pagarināts. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 6.3.punktā paredzētā ikmēneša izpildes apjoma izmaiņas nesaskaņot, par savu lēmumu pamatojumu nesniedzot.

#### Garantijas

* 1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi, un tas sākas no dienas, kad objekts (būve) ir pieņemts ekspluatācijā atbilstoši 02.09.2014. MK noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
	2. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Izpildītāja izpildīto darbu kvalitātes garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi, un tas sākas no 14.1. un 19.3.7.punktā noteiktā Darba un būves nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
	3. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Defektu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot 5.8.punktā noteiktajā kārtībā izveidoto ieturējumu vai Garantijas laika garantiju. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

#### Būvlaukuma, pievedceļu uzturēšana un publicitātes pasākumi

* 1. Izpildītājs būves vietā nodrošina Būvuzraugam un to palīgiem līdzvērtīgus darba apstākļus kā saviem inženiertehniskajiem darbiniekiem.
	2. Izpildītājs nodrošina kārtību un tīrību būvniecības darba teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Jebkādi zemes un būvniecības atkritumi jāizvāc no būvlaukuma vēlākais pirms būvdarbu nodošanas.
	3. Tur, kur Būves vietas teritorija saskaras ar sabiedriskajām ielām, Izpildītājs ir atbildīgs par ielu un sniega tīrīšanu, apkaisīšanu ar smiltīm un citu apkopi līguma darbības perioda laikā tā, it kā Izpildītājs būtu teritorijas īpašnieks.
	4. Par Būvlaukumā patērēto elektroenerģiju, ūdeni un siltumu Izpildītājs norēķinās atsevišķi, apmaksājot faktiski izlietoto elektroenerģijas un ūdens daudzumu.
	5. Pirms būvdarbu uzsākšanas ir jāveic situācijas fotofiksācija ar aktu, pēc būvdarbu beigām Izpildītājam jāveic būvdarbu rezultātā skartās teritorijas sakārtošanu līdz fotofiksācijā redzamajai situācijai.
	6. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt publicitātes pasākumus – izkārtnes un informatīvos stendus, nodrošinot informācijas pieejamību par būvdarbu veikšanā iesaistītajām personām.
	7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt normatīvajos aktos noteikto publicitāti par saņemto būvatļauju, uzturot būvtāfeles atrašanos visā būvdarbu veikšanas laikā, kā arī būvtāfelē norādāmo informāciju papildinot ar Eiropas Savienības fondu publicitātes vadlīnijās 2014.-2020.gada plānošanas periodam (<http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf>) norādīto informāciju. Vismaz desmit darba dienas pirms būvtāfeles uzstādīšanas Izpildītājam jāsakaņo būvtāfeles makets ar Pasūtītāju, nosūtot maketu uz Pasūtītāja e-pastu.

#### Darba programma un Darba vadības apspriedes

* 1. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs sagatavo Darba programmu atbilstoši savam iepirkuma piedāvājumam. Darba programmu veido Specifikācijās norādītie dokumenti.
	2. Darba programmu, tās papildinājumus un visu materiālu lietojumu Izpildītājs saskaņo ar Būvuzraugu. Bez Būvuzrauga apstiprinātas Darba programmas un izmantojamo materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst.
	3. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Būvuzraugs un Pasūtītāja pārstāvji. Pēc Būvuzrauga pieprasījuma apspriedēs jāpiedalās Projekta vadītājam un PIKC RVT direktoram, ja paredzams, ka par izskatāmajiem jautājumiem būs nepieciešams Pasūtītāja lēmums. Būvuzraugs vada Darba vadības apspriedes. Būvuzraugs nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.
	4. Izpildītājam jānodrošina Būvuzraugam darba prasībām atbilstoša darba telpa.
	5. Darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības (saskaņojot ar Projektu vadītāju un Pasūtītāju), bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas. Izpildītājam jānodrošina iespēja Darba vadības apspriedes organizēt attālināti ar video zvana (piemēram, Skype vai ekvivalentu) palīdzību.
	6. Darba vadības apspriedēs izskata Darba programmu un tās papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas.
	7. Izpildītājs nodrošina būvdarbu žurnāla atrašanos Objektā, kurš attiecībā uz veiktajiem Darbiem katru dienu jāizpilda.

####  Sadarbība

* 1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Būvuzraugu.
	2. Šajā līgumā paredzētos visa veida paziņojumus, rīkojumus, apstiprinājumus, apliecinājumus, saskaņojumus un lēmumus izdod rakstiski.
	3. Būvuzrauga veikts apstiprinājums, saskaņojums vai cita rīcība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šā līguma izpildi.
	4. Izpildītājs brīdina (ar rakstisku paziņojumu) Būvuzraugu, Projekta vadītāju un Pasūtītāju par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai izmaksas, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs par to ir uzzinājis vai tam vajadzēja uzzināt, un iesniedz ietekmes novērtējumu, kā arī veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem. Minētā kārtība attiecas arī uz izmaiņu aktiem un materiālu vai apjomu maiņu.
	5. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Darba termiņu vai vienības cenu grozījumiem, ja Izpildītājs nav laikus paziņojis Būvuzraugam par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai izmaksas un veicis nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.
	6. Izpildītājs uz sava rēķina projektē Darba detaļas, palīgdarbus un iegūst institūciju, Pasūtītāja un Autoruzrauga saskaņojumus Darba vai palīgdarbu veikšanai.
	7. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana,
		2. nekompetence vai nolaidība,
		3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana,
		4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
	8. Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai līguma būtisku noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija, ja pārkāpums radies Izpildītāja vainas dēļ.
	9. Projekta vadītājam, Pasūtītājam, Būvuzraugam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Izpildītājam ir jānodrošina būvuzraudzības pārstāvjiem iespējas veikt minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.
	10. Projekta vadītājs sadarbībā ar Pasūtītāju un Būvuzraugs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
	11. Izpildītājs nodrošina, ka speciālo būvdarbu vadītāji speciālo darbu izbūves laikā atrodas būvdarbu veikšanas vietā.
	12. Par Izpildītāja pārstāvi, kurš saistībā ar Darbu izpildi ir tiesīgs Izpildītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Izpildītājs ieceļ atbildīgo būvdarbu vadītāju **vārds uzvārds**, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob: \_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.
	13. Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, kurš saistībā ar būvdarbu izpildi ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā rīkoties – **vārds uzvārds**, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob: \_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_. .
	14. Pasūtītāja uzdevumā Darbu uzraudzību un kontroli atbilstoši normatīvo aktu prasībām uzraudzību veic:
		1. Autoruzraugs – <nosaukums> pārstāvis vārds uzvārds, tālr., \_\_\_\_\_\_;
		2. Būvuzraugs – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

####  Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa

* 1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.
	2. Atbildīgo būvdarbu vadītāju ir atļauts aizvietot uz laiku līdz 14 (četrpadsmit) dienām, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
	3. Ja Izpildītājs vēlas veikt atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanu uz laiku, kas vienā nepārtrauktā periodā pārsniedz 14 (četrpadsmit) dienas, vai nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumam jāpievieno piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikāciju apliecinoša informācija un dokumenti. Pasūtītājs piekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņai, ja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām.
	4. Ja Pasūtītājs pieprasa atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņu, pamatojoties uz līguma 10.7.punktu vai 11.3.punktu, tad Izpildītājam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītājam iepriekšējā punktā minētie dokumenti, bet Pasūtītājam jārīkojas 11.10.punktā noteiktajā kārtībā.
	5. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē.
	6. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto Apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda Apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja Apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.
	7. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda Apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā Apakšuzņēmējs, kura veicamās Darba daļas vērtība ir 10 (desmit) % no kopējās Līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī Apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna Apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Darba daļa plānota 10 (desmit) % no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt Apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna Apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto Apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi.
	8. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Pasūtītājs piekrīt Apakšuzņēmēja nomaiņai, ja:
1. piedāvātais Apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja Apakšuzņēmējiem;
2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
3. uz piedāvāto Apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi;
4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā netiek izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	1. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

####  Kvalitāte un pārbaudes

* 1. Izpildītājs ievēro Darba kvalitātes prasības, kas noteiktas Dokumentācijā.
	2. Izpildītājs uz sava rēķina veic visas, līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes. Izpildītājs bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.
	3. Pēc Būvuzrauga pieprasījuma Izpildītājs papildus pārbauda materiālu, konstrukciju un Darba kvalitāti. Ja papildus pārbaudes rezultāti ir labāki, tad, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
	4. Ja pārbaude vai Darbu pieņemšana atklāj defektu, Izpildītājs Būvuzrauga noteiktā termiņā uz sava rēķina to novērš vai, ja puses vienojas, ka defekta novēršana nav lietderīga, Pasūtītājs nosaka Darbam samazinātu cenu atbilstoši būves vērtības un ilgmūžības samazinājumam un/vai nosaka būvei ilgāku garantijas termiņu ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.
	5. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens pusēm ir saistošs. Izdevumus par eksperta slēdzienu sedz Puse, kura nav izpildījusi savas saistības šajā līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	6. Pasūtītājam ir tiesības paziņot Izpildītājam par jebkuru defektu, kas konstatēts darbu vai darbu garantijas perioda laikā.
	7. Ja līdz Būvdarbu pieņemšanas uzsākšanai vai Būvdarbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti darbi (izņemot atliktos darbus), defekti vai neatbilstība Latvijas būvnormatīviem un/vai Būvprojektam, tiek sastādīts un parakstīts defektu akts. Ja konstatētie defekti neapdraud objekta ekspluatāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības pieņemt darbus, parakstot pieņemšanas nodošanas aktu, kuram tiek pievienots defektu akts.
	8. Izpildītājs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos objektā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izpildāmo Darbu organizēšanu no minēto personu puses

####  Paveiktā Darba pieņemšana un būves nodošana – pieņemšana ekspluatācijā

* 1. Objekta nodošana Pasūtītāja valdījumā notiek ar nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	2. Ar defektu likvidāciju saistīto darbu nodošana notiek, sastādot par to attiecīgo aktu, kuru paraksta Puses.
	3. Objekta nodošana pa daļām ir iespējama tikai tādā gadījumā, ja Pasūtītājs to rakstiski pieprasa un Izpildītājs tam piekrīt.
	4. Nododot objektu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam objekta dokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	5. Izpildītājs 7 (septiņas) darba dienas pirms objekta nodošanas rakstiski paziņo par to Pasūtītājam un iesniedz 3 eksemplāros visus nepieciešamos valsts institūciju atzinumus par objektu, kā arī pārējo normatīvajos aktos noteikto dokumentāciju, kas apkopota ar satura rādītāju.
	6. Pasūtītāja ikmēneša izpildīto darbu pieņemšana ir pamats tikai izpildītā darba apjoma apmaksas veikšanai, bet nenozīmē šo darbu gala pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
	7. Ja sezonālu apstākļu dēļ uz objekta nodošanas brīdi nav iespējams vai nav lietderīgi veikt noteiktus darbus (piemēram, labiekārtošanas), tad objektu Pasūtītājs tomēr no Izpildītāja pieņem, bet atliktie darbi ir jāpabeidz termiņā, kuru Puses vienojoties norāda nodošanas-pieņemšanas aktā.
	8. Tikai pēc tam, kad Pasūtītājs ir pieņēmis Darbus objektā, par ko tiek sastādīts attiecīgs protokols, būvi pieņem ekspluatācijā vietējās pašvaldības domes izveidota pieņemšanas komisija (turpmāk - komisija) atbilstoši 02.09.2014. MK noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”.
	9. Izpildītājs organizē visas oficiālo valsts un pašvaldības institūciju kontroles un pārbaudes, kas paredzētas LR normatīvajos aktos un kas ir nepieciešamas objekta nodošanai ekspluatācijā. Inventarizācijas lietas sagatavošanu veic Izpildītājs uz sava rēķina.

#### Izmēģinājumi

* 1. Pirms nodošanas pārbaudes visām mehāniskajām un elektriskajām iekārtām un tīkliem ir jāveic to darba pārbaudes un izmēģinājumi (veic Izpildītājs).
	2. Visos darba izpildes grafikos ir jāņem vērā laiks, kas jārezervē šādiem ekspluatācijas testiem, iekārtu noregulēšanai, programmēšanai un izmēģinājumiem.
1. **Apdrošināšana un darba aizsardzība**
	1. Izpildītājs atbild par visu būves vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darba uzsākšanas brīža līdz būvdarbu izpildes pabeigšanas akta parakstīšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ.
	3. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu šajā līgumā noteiktajā būvobjektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10 (desmit) % no šī līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas.
	4. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu uz noteiktu laiku, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apdrošinātāja izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
	5. Būvobjekta vietā būvdarbus nedrīkst veikt bez šajā līgumā noteiktās apdrošināšanas.

####  Līguma izpildes spējas garantija

* 1. Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma izpildes spēju garantija atbilstoši līguma 5.pielikuma „Garantiju noteikumi” prasībām 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas. Garantija jāiesniedz Kr.Valdemāra ielā 1c, Rīgā, LV-1010. Līgums stājas spēkā pēc Līguma izpildes spējas garantijas iesniegšanas.
	2. Līguma izpildes spējas garantijai jābūt spēkā no līguma spēkā stāšanās līdz ne mazāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc līgumā noteiktā Darba pabeigšanas datuma.
	3. Garantiju drīkst iesniegt uz īsāku termiņu periodiski pagarinot, bet garantijas darbības termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 mēnešiem vai par 16.2.punktā norādīto termiņu. Ja līgums noslēgts ar piegādātāju apvienību, tad pieļaujama vienlaicīga vairāku garantiju iesniegšana, ja kopējā garantiju summa atbilst līguma 5.pielikuma „Garantijas noteikumi” prasībām un izdoto garantiju saturs garantē Pasūtītājam tiesības saņemt visu garantijas summu.
	4. Ja Darbs nav pabeigts 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms līguma izpildes spējas garantijas beigām, tad izpildes spējas garantija jāpagarina atbilstoši 16.2.punktā noteiktajam (termiņš nedrīkst būt īsāks nekā 28 dienas pēc Darba pabeigšanas datuma) un tā jāiesniedz Pasūtītājam Kr.Valdemāra ielā 1c, Rīgā, LV-1010, 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms iepriekšējās garantijas termiņa beigām.
	5. Ja Darbs nav pabeigts 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms līguma izpildes spējas garantijas beigām un Izpildītājs nav veicis līguma izpildes spējas garantijas pagarinājumu, tad Pasūtītājam ir tiesības saņemt visu garantijas summu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iesniedzis līguma noteikumiem atbilstošu izpildes spējas garantiju.

####  Līgumsods

* 1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līguma summas.
	2. Ja Darbs vai Līgumā paredzētā Darba daļa nav pabeigta līdz līgumā noteiktajam termiņam vai starptermiņam, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu) % apmērā no līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no neizpildīto darbu apjoma (starptermiņu neievērošanas gadījumā) vai no līgumsummas (gala termiņa neievērošanas gadījumā).
	3. Līgumsodu samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt līgumsodu, vēršot savu prasījumu pret Izpildītāju vai līguma izpildes spēju garantijas devēju, vai ieturēt aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās Līguma summas, t.sk. arī garantijas laika ieturējuma vai gala maksājuma, – pēc Pasūtītāja brīvas izvēles. Par piemērojamo līgumsodu Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju.
	5. Puses, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina tiešos zaudējumus, kas šajā sakarā nodarīti otrai Pusei.
	6. Izbeidzot šī līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, līguma izbeigšanas iniciators, maksā otrai pusei līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no līguma summas. Ja Līgums tiek izbeigts otras Puses nepienācīgu saistību izpildes dēļ, Līguma izbeigšanas iniciatoram ir tiesības pieprasīt no otras Puses līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no līguma summas
	7. Pasūtītājs neatbild par piegādātāja tiešajiem zaudējumiem, kas rodas cēloņsakarībā ar:
		1. Pasūtītājam paredzētā struktūrfondu finansējuma samazināšanu vai atsaukšanu, ja tā ir notikusi saistībā ar Ministru kabineta lēmumu par attiecīgā Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšanu;
		2. līguma atcelšanu šī Līguma 19.nodaļā noteiktajos gadījumos.

####  Līguma grozīšana

* 1. Ja, sākot no Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumsummā (t.i., ja korekcijas nolikumā noteiktā kārtībā nav veikusi iepirkuma komisija) un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas nolīgtās vienības cenas.
	2. Ja iestājas kāds no 6.5.punktā minētajiem gadījumiem, tad pēc abu pušu savstarpējās vienošanās tiek grozīts Darba pabeigšanas termiņš.
	3. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

####  Līguma darbības izbeigšana

* 1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, ja:
		1. Pasūtītājs neveic maksājumus ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienas;
		2. Pasūtītājs nenodod Izpildītājam būves vietu ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienas no Līguma 6.4.p.minētā termiņa.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, ja:
		1. Darbs būves vietā netiek uzsākts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc līgumā paredzētā Darba uzsākšanas datuma;
		2. Izpildītājs neveic līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas ir sliktāka par līgumā noteikto;
		3. Izpildītājs kavē Darba daļas pabeigšanu līguma 6.3.punktā noteiktajā apjomā ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām vai Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 60 (sešdesmit) dienām;
		4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
		5. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiskā atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
		6. ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams līguma nodrošinājums un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem;
		7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;
		8. Izpildītājs pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
		9. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25% vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;
		10. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100% apmērā;
		11. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
		12. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;
		13. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.
	3. Līguma izbeigšanas gadījumā:
		1. Pasūtītājs norāda veicamos pasākumus un termiņus;
		2. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam veikt darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas līdz būvdarbu atsākšanai ievērojot līguma 3.1, 3.2., 3.4. un 3.5.punkta noteikumus;
		3. Izpildītājs pārtrauc Darbu un veic līguma iepriekšējā punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus;
		4. pēc visu darbu pabeigšanu puses paraksta būvdarbu izpildes pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs;
		5. ja Pasūtītāja norādītajā termiņā Izpildītājs visus 19.3.2.punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus nepabeidz un neiesniedz būvdarbu izpildes pabeigšanas aktu, tad Pasūtītājs pārņem būves vietu, paziņojot par to Izpildītājam;
		6. ja līgums izbeigts 19.2.punktā noteiktajos gadījumos, izņemot 19.2.10.punktā noteikto gadījumu, kā arī, ja Izpildītājs saskaņā ar līguma 17.6.punktu vienpusēji atkāpjas no līguma, tad līguma 19.3.2.punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus, kas nav paredzēti būvprojektā, Izpildītājam jāveic par saviem līdzekļiem. Ja Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā darbus nepabeidz, Pasūtītājs darbu pabeigšanu drīkst uzdot citam izpildītājam. Darba izmaksas un radītos zaudējumus Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Izpildītājam;
		7. pēc izpilddokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas puses paraksta Darba un būves nodošanas – pieņemšanas aktu.
	4. Neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats līguma atcelšanai no Izpildītāju puses.
	5. Tiesību atkāpties no līguma vai prasīt līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto līguma atcelšanu un nav novērsusi līguma atcelšanas pamatu līgumā noteiktajā termiņā.

####  Līguma izpildes apturēšana uz laiku

* 1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku **Eiropas Reģionālās attīstības** fondu finansētos projektos Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi uz laiku, kas nav ilgāks par 2 mēnešiem, šādos gadījumos:
		1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, kā rezultātā Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts Eiropas Savienības fondu finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
		2. pēc Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītas kompetentās iestādes vai Ministru kabineta lēmuma;
		3. uz Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītas kompetentās iestādes pārbaudes laiku.
	2. Līguma izpildes apturēšana uz laiku Līguma 20.1.apakšpunktā minētajos gadījumos nav pamats zaudējumu atlīdzības vai cita veida kompensācijas izmaksai Izpildītājam vai jebkādu sankciju piemērošanai Pasūtītājam. Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izmaksas, kas radušās Līguma izpildes apturēšanai uz laiku, ja Līguma izpildes apturēšana nav radusies Izpildītāja vainas dēļ.

#### Nepārvarama vara

* 1. Puses neatbild par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav varējušas paredzēt vai novērst, to skaitā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki u.c. apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
	2. Par šādu apstākļu iestāšanos pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru pusi.
	3. Ja līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, Izpildītājs, cik ātri vien iespējams, sakārto būves vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes drošību līdz būvdarbu turpināšanai, par ko puses paraksta Darba un būves nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz līguma izbeigšanai kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.
1. **Blakus noteikumi**
	1. Līgums zaudē spēku, ja:
		1. Izpildītājs līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā neiesniedz Pasūtītājam līguma izpildes spējas garantiju, kas izsniegta atbilstoši iepirkuma nolikuma un līguma 5.pielikuma „Garantiju noteikumi” prasībām. Par līguma izpildes spējas garantijas saņemšanu Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam piecu darba dienu laikā no garantijas saņemšanas dienas. Izpildītājam nav tiesību sākt šī līguma izpildi, kamēr nav saņemts paziņojums par līguma izpildes spējas garantijas saņemšanu.
		2. Ja izpildes spējas garantija nav iesniegta Pasūtītāja noteiktajā kārtībā vai neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, t.i., nav iestājies līguma spēkā stāšanās nosacījums, tad līgums tiek atzīts par spēkā neesošu un nenoslēgtu, par ko Pasūtītājs rakstveidā paziņo Izpildītājam piecu darba dienu laikā no garantijas saņemšanas dienas.
2. Konfidencialitāte
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
		3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos tiešo zaudējumu atlīdzināšanu.
	3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

#### 23. Citi noteikumi

23.1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī līguma, risina savstarpējās pārrunās.

23.2. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

23.3. Līgums noslēgts latviešu valodā 4 (četros) eksemplāros uz <skaits> (vārdiem) lapām, no kuriem 3 (trīs) Līguma eksemplāri tiek nodoti Pasūtītājam, bet 1 (viens) Līguma eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, t.sk. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas:

* + 1. Līguma 1.pielikums „Līguma dati” uz 1 lapas;
		2. Līguma 2.pielikums „Iepirkumu sarakste” uz \_\_ lapām;
		3. Līguma 3.pielikums “Būvprojekts” *(pievienots atsevišķi) \_\_\_\_\_sējumos*;
		4. Līguma 4.pielikums „Darbu apjomu saraksts” uz \_\_ lapām
		5. Līguma 5.pielikums „Garantijas noteikumi” uz \_\_ lapām;
		6. Līguma 6.pielikums „Laika grafiks” uz \_\_ lapām.
		7. Līguma 7.pielikums “Finanšu plūsmas grafiks” uz \_\_\_\_ lapām;
		8. Līguma 8.pielikums „Prasības personāla pieredzei” uz \_\_ lapām;
		9. Līguma 9.pielikums „Pretendenta finanšu piedāvājums” uz \_\_ lapām *(pievienots atsevišķa dokumenta veidā)*;
		10. Līguma 10.pielikums “Forma Nr.2 un Nr.3”

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**<nosaukums>reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<adrese>Banka: <nosaukums>Kods: <>Konts:<>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Direktors <vārds uzvārds>*z.v*. | **Izpildītājs:**<nosaukums>reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<adrese>Banka: <nosaukums>Kods: <>Konts:<>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<nosaukums>valdes loceklis <vārds uzvārds>*z.v*. |

LĪGUMA PROJEKTA

**1.pielikums**

Līguma dati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekta nosaukums** | **Būvdarbu izpildes termiņš, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu**  | **Būvdarbu līguma maksāšanas kārtība** |
| **Darba izpildes laiks** | **Starptermiņi** | **Avanss** | **Maksājumu termiņš** | **Ieturējuma nauda** |
|  | līguma 6.2.punkts | līguma 6.3.punkts | līguma 5.1.punkts | līguma 5.2.punkts | līguma 5.8.punkts |
| 1 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 |
| <adrese, būvdarbu veids: pārbūve, jaunbūve> | <skaits> mēneši/dienas |  katrā mēnesī izpildīto darbu apjoms % no līgumsummas atbilstoši naudas plūsmas grafikam | 20% no līgumcenas | 60 dienas | 5% |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs <Nosaukums><amats><Vārds,Uzvārds> | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

LĪGUMA PROJEKTA

**2.pielikums**

Iepirkumu sarakste

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju Pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu (piem., ietekmē līgumsummu, termiņus, tehnoloģiju).

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs <Nosaukums><amats><Vārds, Uzvārds> | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

LĪGUMA PROJEKTA

**3.pielikums**

Būvprojekts

Izpildītājam līguma izpildē jālieto un jāievēro būvprojekta „<būvprojekta nosaukums>” grafiskās sadaļas PDF vai DWG formātā un specifikācijas PDF formātā kas atrodams Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.rvt.lv>, sadaļā „Informatīvie paziņojumi par iepirkumiem” (<http://www.rvt.lv/sabiedriba/informativie-pazinojumi>)..

Visiem tehniskajā specifikācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti Tehniskajā specifikācijā iekļautie tehnoloģiskie rādītāji.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs <Nosaukums><amats><Vārds, Uzvārds> | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

LĪGUMA PROJEKTA

**4.pielikums**

Darbu apjomu saraksts

Izpildītājam līguma izpildē jālieto un jāievēro būvprojekta „<būvprojekta nosaukums>” darbu apjomu sarakstu MS Excel formātā, kas atrodams Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.rvt.lv>, sadaļā „Informatīvie paziņojumi par iepirkumiem” (<http://www.rvt.lv/sabiedriba/informativie-pazinojumi>).

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs <Nosaukums><amats><Vārds, Uzvārds> | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

LĪGUMA PROJEKTA

**5.pielikums**

Garantiju noteikumi

1. **Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:**
	1. **Izpildes spējas garantijai** jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
		1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā veicis maksājumu Pasūtītājam pieprasītās summas apjomā;
		2. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Izpildītājs nav pagarinājis šo garantiju līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
		3. garantija ir spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc līgumā noteiktā Darba pabeigšanas datuma.
		4. garantijas summa ir 10 (desmit) % apmērā no līguma summas;
		5. garantija ir neatsaucama;
		6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
		7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
	2. **Avansa garantijai** jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
		1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;
		2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;
		3. garantijas summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai avansa summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām;
		4. garantija jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā atmaksāt avansa summu un vēl 28 dienas;
		5. garantija ir neatsaucama;
		6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
		7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
	3. **Garantijas laika garantijai** jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
		1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības;
		2. garantija attiecas uz darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitāti;
		3. garantijas summa ir 5% apmērā no līguma summas;
		4. garantija ir spēkā vismaz pirmos 60 mēnešus no garantijas termiņa laika;
		5. garantija ir neatsaucama;
		6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
		7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs <nosaukums><vārds uzvārds> | Izpildītājs<nosaukums>valdes priekšsēdētājs<vārds uzvārds> |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

LĪGUMA PROJEKTA

10.pielikums

Forma Nr.2 un Nr.3

**Forma Nr.2**

**Lokālā tāme Nr.\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |   |
|   | (Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums) |   |
| Būves nosaukums: |   |
| Objekta nosaukums: |   |
| Objekta adrese: |   |
| Pasūtījuma Nr.: |   |

Tāme sastādīta \_\_\_\_\_. gada tirgus cenās, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_ daļas rasējumiem. Tāmes izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*

Tāme sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kods | Darbanosaukums | Mērvienība | Daudzums | Vienības izmaksas | Kopā uz visu apjomu |
| laika norma (c/h). | darba samaksas likme (*euro* /h) | darba alga (*euro*) | materiāli (*euro)* | mehānismi (*euro*) | Kopā (*euro*) | darbietilpība (c/h) | darba alga (*euro*) | materiāli (*euro*) | mehānismi (*euro*) | summa (*euro*) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | Kopā |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | Tiešās izmaksas kopā, t. sk. darba devēja sociālais nodoklis (%) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Kopā |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Sastādīja |   |
|   | (Paraksts un tā atšifrējums, datums) |
| Tāme sastādīta \_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pārbaudīja  |
|   | (Paraksts un tā atšifrējums, datums) |
| Sertifikāta Nr. |   |
|   |   |  |

**Forma Nr.3**

**Kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem**

|  |
| --- |
|   |
| (darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums) |

|  |  |
| --- | --- |
| Būves nosaukums |   |
| Objekta nosaukums |   |
| Objekta adrese |   |
| Pasūtījuma Nr. |   |
|   | Par kopējo summu, *euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |   |
|   | Kopējā darbietilpība, c/h\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   | Tāme sastādīta \_\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kods,tāmes Nr. | Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums | Tāmes izmaksas*(euro)* | Tai skaitā | Darb-Ietilpība(c/h) |
| Darba alga *(euro)* | Materiāli *(euro)* | Mehānismi *(euro)* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Kopā** |   |   |
| Virsizdevumi ( \_\_\_\_\_%) |   |
| *t.sk. darba aizsardzība* |   |
| **Peļņa** ( \_\_\_\_\_%) |   |
| **Pavisam kopā** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Sastādīja |   |
|   | (Paraksts un tā atšifrējums, datums) |
| Tāme sastādīta \_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pārbaudīja  |
|   | (Paraksts un tā atšifrējums, datums) |
| Sertifikāta Nr. |   |
|   |   |

1. Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pretendentam jānorāda - uzņēmums atbilst mazā uzņēmuma statusam vai vidējā uzņēmuma statusam.

**Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

**Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)
3. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. (PIL 63.panta trešā daļa). [↑](#footnote-ref-4)