|  |  |
| --- | --- |
|  | **ApstiprinĀTS**PIKC „Rīgas Valsts tehnikums”iepirkuma komisijas2016. gada 15. septembra sēdē protokols Nr. 2Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V. Leitāns |

**„**PIKC Rīgas Valsts tehnikuma *Erasmus+ programmas* *KA 1* projekta *Nr. 2016-1-LV01-KA102-022581* „Profesionālo kompetenču pilnveide PIKC RVT audzēkņiem un personālam” dalībnieku darba (mobilitātes) braucienu nodrošināšana**”**

**NOLIKUMS**

**(Identifikācijas Nr. RVT2016/23)**

**(**izstrādāts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu**)**

Rīga, 2016.gads

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

# **Iepirkuma identifikācijas numurs**

 Iepirkumu identifikācija Nr.RVT2016/23

1. **Pasūtītājs**
	1. Pasūtītājs ir Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Valsts tehnikums” (turpmāk – Tehnikums).
	2. Pasūtītāja rekvizīti:

PIKC "Rīgas Valsts tehnikums"

Reģistrācijas Nr. 90000281996

Juridiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 1c, Rīga, LV-1010

Tālrunis: +371 67324144

Bankas rekvizīti:

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konts: LV70TREL2150223009000

2.3. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru:

Jānis Arkls

Tālruņa numurs: 28811020

e-pasta adrese: kanceleja@rvt.lv

**3. Iepirkuma metode**

3.1. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

Iepirkumam nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sēde.

**4. Iepirkuma priekšmets**

4.1. Iepirkums paredz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

4.2.CPV kods: 63510000-7

4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – līdz iepirkumā noteiktā apjoma pilnai piegādei.

4.4. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina iesniegšanas Pasūtītājam, saskaņā ar iepirkuma piedāvātām piegādes cenām.

4.5. Iepirkuma paredzamais apjoms ar PVN nedrīkst pārsniegt EUR 45884.00.

## **5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu**

5.1. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājas lapā <http://www.rvt.lv/sabiedriba/informativie-pazinojumi>.

5.2. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

6.1. Konkursa piedāvājuma dokumentus ieinteresētā persona iesniedz slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā Tehnikumā, Kr. Valdemāra ielā 1c, Rīgā, 2. stāvā, 221. kab. **līdz 2016. gada 10. augusta plkst. 10:00**. Piedāvājumu var sūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē, piegādāt ar kurjeru vai iesniegt personīgi. Piedāvājumi, kas saņemti pēc augstāk minētā termiņa, netiks pieņemti un neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

6.2. Iepirkumu komisija atver iesniegtos piedāvājumus Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, kas notiks Tehnikumā, Kr. Valdemāra ielā 1c, Rīgā, 2. stāvā, 221. kab. **2016. gada 26. septembra plkst. 10:00.** Nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sēde.

6.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu.

6.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

**7. Piedāvājuma noformēšana**

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kura norādīts:
* Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, telefona, faksa nr., e-pasta adrese;

Piedāvājums konkursam **„PIKC Rīgas Valsts tehnikuma *Erasmus+ programmas* *KA 1* projekta *Nr. 2016-1-LV01-KA102-022581* „Profesionālo kompetenču pilnveide PIKC RVT audzēkņiem un personālam” dalībnieku darba (mobilitātes) braucienu nodrošināšana**”

* konkursa identifikācijas numurs RVT 2016/23. Neatvērt līdz **2016. gada 26. septembra** Kr. Valdemāra ielā 1c, Rīgā, 2. stāvā 221. kab. **plkst. 10:00**”.
	1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

7.3.  Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāmu, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.

7.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem „KOPIJA”. Piedāvājumā iekļauto kopiju pareizību apliecina ar apliecinājumu, kurā norādīts apliecinājums par kopiju autentiskumu oriģinālam, kopiju lapas numuri, un kuru ar zīmogu un parakstu apliecina paraksttiesīga persona. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

**8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

**8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

8.1.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

8.1.3. Pretendentam no 2014.gada septembra līdz piedāvājumu iesniegšanai iepirkumā ir pieredze vismaz trīs pasākumu (darba braucienu, viesnīcu rezervācijas) organizēšanā un nodrošināšanā.

**9. Iesniedzamie dokumenti:**

9.1. Pieteikums saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā pievienoto formu.

9.2. Pretendents iesniedz atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina pretendenta pieredzi, atbilstoši nolikuma 8.1.3.punktā noteiktajai prasībai. Atsauksmē jābūt ietvertai visai nepieciešamajai informācijai, lai pasūtītājs varētu izvērtēt pretendenta atbilstību attiecīgajai nolikuma prasībai, kā arī norādītai pasākuma pasūtītāja kontaktpersonai un kontaktinformācijai.

**10. Piedāvājuma cena un valūta**

10.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* ar PVN.

10.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

10.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi.

10.4. Finanšu piedāvājumu **„**PIKC Rīgas Valsts tehnikuma *Erasmus+ programmas* *KA 1* projekta *Nr. 2016-1-LV01-KA102-022581* „Profesionālo kompetenču pilnveide PIKC RVT audzēkņiem un personālam” dalībnieku darba (mobilitātes) braucienu nodrošināšana**”** sagatavo un norāda 3. pielikumā

10.5.Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvājuma kopējo vienību līgumcenu summu bez pievienotās vērtības nodokļa par katru daļu atsevišķi.

**11. Informācijas sniegšana**

11.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

**12. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

12.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8. un 9.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

12.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību Tehnisko specifikāciju prasībām par katru daļu atsevišķi. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

12.3. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.

12.4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu (3. pielikuma „Finanšu piedāvājums iepirkumam” ieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

12.5. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.2 panta sestās un septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.2 panta astotās daļas noteikumiem.

12.6. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

12.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

12.8. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**13. Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi**

13.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).

13.2. Līgums ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts nākamajā dienā, kad informācija par lēmuma pieņemšanu nosūtīta visiem pretendentiem elektroniski uz e-pastu un papildus viena darbadiena ja informācija nosūtīta pa pastu.

13.3. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski, atbilstoši konkursa nolikuma 13.1. punktam. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projektu netiks ņemti vērā.

**14. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

 Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

15. Rezultātu paziņošana

15.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma procedūras rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

15.2.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

15.3. Ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja un savā mājaslapā internetā.

**16. Citi noteikumi**

16.1. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.

16.2. Nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 16 (sešpadsmit) lapām. Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 6 (sešām) lapām un 4 (četriem) pielikumiem uz 10(desmit) lapām, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lpp.;
2. pielikums – Pieteikums uz 1 (vienas) lpp.;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lpp.;
4. pielikums – Līgums (projekts) uz 5 (piecas) lpp.

1. Pielikums

ID Nr. RVT 2016/23

**Iepirkumam**

***„*PIKC Rīgas Valsts tehnikuma Erasmus+ programmas KA 1 projekta Nr. 2016-1-LV01-KA102-022581 „Profesionālo kompetenču pilnveide PIKC RVT audzēkņiem un personālam” dalībnieku darba (mobilitātes) braucienu nodrošināšana”**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Pakalpojuma sniegšanas laiks: 2016.gada oktobris/novembris – 2017.gada jūlijs.

Piedāvātā pakalpojuma cena (ar PVN): EUR 45 884 (četrdesmit pieci tūkstoši astoņi simti astoņdesmit četri eiro).

1. **Pretendents nodrošina:**
	1. pēc pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem visa veida transporta (gaisa, sauszemes, sliežu un ūdens transporta) biļešu rezervēšanu, iegādi un piegādi. Nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu.
	2. iespēju savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai un vietējā transporta nodrošināšanu brauciena laikā.
	3. garantē biļešu iegādi, iepriekš ar pasūtītāju saskaņojot transporta veidu, biļešu izvēli un cenu(transporta biļešu cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām).
	4. brauciena programmas sastādīšanu, to saskaņojot ar pasūtītāja vēlmēm;
	5. naktsmītnes ar brokastīm **–** mobilitātes projekta dalībnieki tiek izmitināti numuriņos ar atsevišķām gultas vietām katram dalībniekam, tīru gultas veļu katram dalībniekam, vannas istabu vai dušas telpu ar nodrošinātu aukstā un karstā ūdens padevi, interneta pieslēgumu katrā numuriņā;
	6. mobilitātes projekta dalībnieku apdrošināšanu**;**
	7. **mobilitātes projekta dalībnieku mobilitātes pasākumos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mobilitātes adrese** | **Personu skaits** | **Mobilitātes norises laiks (ieskaitot ceļu)** |
| Nīderlande, Hoogeveen, Buitenvaart 2107, NL13 – Drenthe, 7905 SW | 2 | 06.11.2016 – 07.12.2016\* |
| Nīderlande, Hoogeveen, Buitenvaart 2107, NL13 – Drenthe, 7905 SW | 1 | 06.11.2016 – 12.11.2016\* |
| Lietuva, Kaunas, Tvirtovės al. 35, LT-50155 | 3 | 16.11.2016 – 17.12.2016\* |
| Lietuva, Kaunas, Tvirtovės al. 35, LT-50155 | 1 | 16.11.2016 – 22.11.2016\* |
| Zviedrija, Göteborg, SE232 - Västra Götalands län, 40278 | 1 | 08.01.2017 – 12.01.2017\* |
| Zviedrija, Göteborg, SE232 - Västra Götalands län, 40278 | 2 | 08.01.2017 – 08.02.2017\* |
| Zviedrija, Göteborg, SE232 - Västra Götalands län, 40278 | 1 | 08.01.2017 – 14.01.2017\* |
| Somija, Porvoo, Opistokuja 1, FI1B1 - Helsinki-Uusimaa, 06100 | 2 | 29.01.2017 – 01.03.2017\* |
| Somija, Porvoo, Opistokuja 1, FI1B1 - Helsinki-Uusimaa, 06100 | 1 | 29.01.2017 – 04.02.2017\* |
| Spānija, San Anotonio de Benagéber, Av. Pobla de Vallbona. 35, ES52 - Comunidad Valenciana, 46184 | 3 | 29.01.2017 – 01.03.2017\* |
| Spānija, San Anotonio de Benagéber, Av. Pobla de Vallbona. 35, ES52 - Comunidad Valenciana, 46184 | 1 | 29.01.2017 – 04.02.2017\* |
| Norvēģija, Førde, Concordbygget, Firdavegen 6, NO052 - Sogn og Fjordane, 6803 | 4 | 29.01.2017 – 01.03.2017\* |
| Norvēģija, Førde, Concordbygget, Firdavegen 6, NO052 - Sogn og Fjordane, 6803 | 2 | 29.01.2017 – 04.02.2017\* |
| Vācija, Dresden, Gutenbergstrasse 6, DED - SACHSEN, 01307 | 4 | 05.03.2017 – 05.04.2017\* |
| Vācija, Dresden, Gutenbergstrasse 6, DED - SACHSEN, 01307 | 1 | 05.03.2017 – 11.03.2017\* |
| Francija, Perpignan, 21 Bis, Avenue Général de Gaulle, FR81 - Languedoc-Roussillon, 66000 | 1 | 12.03.2017 – 18.03.2017\* |
| Lietuva, Vilnius, Islandijos g. 3, LT00A - Vilniaus apskritis, LT 01401 | 5 | 02.04.2017 – 17.04.2017\* |
| Lietuva, Vilnius, Islandijos g. 3, LT00A - Vilniaus apskritis, LT 01401 | 1 | 02.04.2017 – 08.04.2017\* |
| Turcija, Fethiye/Ölüdeniz, TR323 - Muğla, 48340 | 4 | 31.05.2017 – 01.07.2017\* |
| Turcija, Fethiye/Ölüdeniz, TR323 - Muğla, 48340 | 1 | 31.05.2017. – 06.06.2017\* |

\*mobilitāšu datumi var mainīties.

1. **Pretendentam** laikus jāinformē pasūtītājs par transportu reisu grafiku izmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt pasūtītāja plānotā brauciena īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā jāpalīdz pārplānot braucienu.
2. **Pretendents** pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma rakstiski, mutiski vai elektroniskā veidā divu stundu laikā sniedz atbildi un visu iespējamo informāciju par Pasūtītāja prasībām atbilstošiem pieejamiem pakalpojumu variantiem, izdevīgākajiem pakalpojumu variantiem, izpildes laiku, apmaksas apmēriem, kā arī, ja pasūtījumu nav iespējams izpildīt, tad par apstākļiem, kāpēc pasūtījumu nevar izpildīt.
3. **Pretendents** veic attiecīgo Pasūtītāja brauciena dalībnieku brauciena nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (biļetes un viesnīcas apmaksas apliecinājumu, ceļojuma apdrošināšanas polises) piegāde Pasūtītājam (Rīgā, Kr.Valdemāra ielā 1c, vai citā Pasūtītāja norādītajā adresē) bez maksas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja izvēlēto pakalpojumu apstiprināšanas, vai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem, visu informāciju par pakalpojumiem jānosūta uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto elektroniskā pasta adresi un dokumenti jāpiegādā Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā.
4. Piedāvātajā pakalpojumu cenā jābūt iekļautiem visiem tiesību aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, tai skaitā lidostu nodevām un atlaidēm.

**2. Pielikums**

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā ID Nr. RVT 2016/23

„PIKC Rīgas Valsts tehnikuma Erasmus+ programmas KA 1 projekta Nr. 2016-1-LV01-KA102-022581 „Profesionālo kompetenču pilnveide PIKC RVT audzēkņiem un personālam” dalībnieku darba (mobilitātes) braucienu nodrošināšana”

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

sabiedrības nosaukums reģistrācijas numurs

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā,

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats

ar šī pieteikuma iesniegšanu: piesakās piedalīties iepirkumā „PIKC Rīgas Valsts tehnikuma Nordplus projekta *NPJR-2015/10265* „*Education based on work environment and mutual cooperation”* dalībnieku darba braucienu nodrošināšana”

* apņemas ievērot konkursa nolikuma prasības;
* atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
* apliecina, ka visas par viņu un Piedāvājumu sniegtās ziņas ir patiesas;
* apliecina, ka pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu ar tiesas spriedumu nav atzītas par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
* apliecina, ka ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
* apliecina, ka tas netiek likvidēts, pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, un uzsākta tiesvedība par tā bankrotu;
* apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
* apņemas slēgt Līgumu un izpildīt visus Līguma nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** |  |
| **Korespondences adrese:** |  |
| **Tālruņa, faksa numuri:** |  |
| **E-pasta adrese:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds Paraksts

z.v.

*\*Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai*

**3. Pielikums**

ID Nr. RVT 2016/23

# Finanšu piedāvājums

**„PIKC Rīgas Valsts tehnikuma Erasmus+ programmas KA 1 projekta Nr. 2016-1-LV01-KA102-022581 „Profesionālo kompetenču pilnveide PIKC RVT audzēkņiem un personālam” dalībnieku darba (mobilitātes) braucienu nodrošināšana”**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājuma sastādīšanas vieta | 2016. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pretendenta nosaukums** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reģ.Nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Pretendenta piedāvājums:** Iepirkuma saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehniskā piedāvājumā norādīto vienību izcenojumiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma nosaukums** | **Pakalpojumu cenu kopsumma ar atlaidi t.sk., PVN (EUR)** |
| ***„PIKC Rīgas Valsts tehnikuma Erasmus+ programmas KA 1 projekta Nr. 2016-1-LV01-KA102-022581 „Profesionālo kompetenču pilnveide PIKC RVT audzēkņiem un personālam” dalībnieku darba (mobilitātes) braucienu nodrošināšana”*** |  |

2. Ar šo apliecinu piedāvāto cenu pamatotību un spēkā esamību:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| vieta | datums |
|  |  |  |
| amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |
|  |  |  |

4. Pielikums

 ID Nr. RVT 2016/23

## LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_ (PROJEKTS)

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga  | 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Profesionālās izglītības kompetences centrs "**Rīgas Valsts tehnikums"**,Reģ. Nr. 90000281996, turpmāk tekstā – “Pasūtītājs”, tā direktores Dagnijas Vanagas personā, kura darbojas uz nolikuma pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – "Pakalpojumu sniedzējs", kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (Pasūtītājs un Pakalpojumu sniedzējs kopā turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma ***„PIKC*** Rīgas Valsts tehnikuma Erasmus+ programmas KA 1 projekta Nr. 2016-1-LV01-KA102-022581 „Profesionālo kompetenču pilnveide PIKC RVT audzēkņiem un personālam” dalībnieku darba (mobilitātes) braucienu nodrošināšana”ar identifikācijas Nr. RVT 2016/23 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt dienesta darba braucienu nodrošināšanu, tajā skaitā transporta biļešu, apdrošināšanas polišu piegādi, viesnīcu rezervāciju veikšanu, kā arī citus pakalpojumus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums), norādītajām prasībām (turpmāk – Pakalpojumi) un atbilstoši finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums).
	2. Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu sniegšanu veic pats par saviem līdzekļiem, un citiem nepieciešajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.

**2. Vispārīgie noteikumi**

2.1. Uzaicinājums šī Līguma izpratnē ir Pasūtītāja elektronisks, Līguma 4.punktā noteiktajā kārtībā izteikts uzaicinājums Pakalpojumu sniedzējam atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām sniegt vienu vai vairākus Pakalpojumus.

2.2. Šajā Līgumā ir paredzēti visi Pakalpojuma izpildes tiesību tiesību piešķiršanas kārtības un Pakalpojumu sniegšanas noteikumi, Līguma darbības termiņā atsevišķi līgumi starp Pusēm netiek slēgti.

2.3. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, t.sk., rēķinos, jānorāda šī Līguma numuru.

**3. Norēķinu kārtība**

3.1. Samaksa par Pakalpojumiem Līguma darbības laikā nepārsniedz 45884.00 EUR (četrdesmit pieci tūkstoši astoņi simti astoņdesmit četri euro un 00 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – Pakalpojuma summa).

3.2. Pakalpojuma cenā ir iekļautas transporta biļešu, viesnīcu un apdrošināšanas polišu izmaksas, kā arī visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, kā arī uz Līgumā Minētā Pakalpojuma izpildi attiecināmie nodokļi, nodevas un atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi, ieskaitot PVN.

3.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstoši faktiski izpildītajam Pakalpojuma apjomam, veic pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja Līgumā norādīto bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgo komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas, ceļojuma apdrošināšanas polises u.c.) un rēķina saņemšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un sniegtais Pakalpojums, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.

**4. Pakalpojuma pasūtīšanas un izpildes kārtība**

4.1. Pasūtītājs Pakalpojuma pasūtījumu veic Pakalpojuma sniedzējam elektroniski uz Līgumā norādīto e-pasta adresi nosūtot uzaicinājumu iesniegt savu piedāvājumu.

4.2. Līguma 4.1. punkta kārtībā izteiktā pasūtījuma kārtība ir sekojoša:

4.2.1. Pasūtītājs uzaicinājumā norāda nepieciešamos Pakalpojumus, to apjomu, izpildes laiku un citu būtisku informāciju Pakalpojuma izpildei.

4.2.2. Pakalpojumu sniedzējs 3 (trīs) stundu laikā vai steidzamos gadījumos – Pasūtītāja uzaicinājuma noteiktā termiņā no uzaicinājuma saņemšanas brīža, nosūta Pasūtītājam elektroniski visu piedāvājuma informčiju par Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajiem pieprasījumiem, norādot to aprakstu un cenu, kā arī piedāvājuma derīguma termiņu un citus iespējamos nosacījumus. Pakalpojumu cenā Puses ietver visas ar Pakalpojumu saistītās izmaksas.

4.2.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā vai steidzamos gadījumos īsākā laikā pēc piedāvājumu saņemšanas izvērtē saņemtā piedāvājuma atbilstību uzaicinājumā noteiktajām prasībām, nepieciešamības gadījumā telefoniski vai elektroniski konsultējas ar Pakalpojumu sniedzēju par Pakalpojumiem un precizē uzaicinājumu un piedāvājumu.

4.2.4. Pasūtītājs elektroniski informē Pakalpojumu sniedzēju par piedāvājuma pieņemšanu vai norādīšanu.

4.2.5. Pakalpojumu sniedzējs pakalpojumus Pasūtītājam sniedz saskaņā ar Pasūtītāja apstiprinātu piedāvājumu.

4.3. Pakalpojumu sniedzējs ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotā termiņā piegādā Pasūtītājam visus nepieciešamos komandējuma dokumentus un rēķinu.

**5. Pakalpojumu sniedzēja saistības**

5.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas savlaicīgi nodot Pasūtītājam pasūtītās aviobiļetes, apdrošināšanas polises u.c. piedāvājumā norādītos dokumentus.

5.2. Pakalpojumu sniedzējs apņemas Pasūtījumus izpildīt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un apstiprinātajam piedāvājumam.

5.3. Pakalpojumu sniedzējs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus, vai papildinājumus sniegtajos Pakalpojumos gadījumā ja tie neatbilst Līgumā ietvertajām prasībām.

5.4. Ja Pakalpojumu sniedzējs neizpilda kādu no Līgumā izrietošajiem terminētiem pienākumiem, Pakalpojumu sniedzējs par katru no tiem maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistību summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas. Līgumsaoda samaksa neatbrīvo Pakalpojumu sniedzēju no saistību izpildes.

5.5. Ja Pakalpojumu sniedzējs nesniedz Pakalpojumus vispār vai nesniedz pienācīgi, tad Pasūtītājs var piemērot Pakalpojumu sniedzējam vienreizēju līgumsodu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no saistību summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pakalpojumu sniedzēju no zaudējumu atlīdzības.

5.6. Pakalpojumu sniedējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:

5.6.1. Pakalpojumu sniedzējs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj atkārtotu pārkāpumu;

 5.6.2. Pakalpojumu sniedzēja saimnieciskā darbība tiek apturēta ilgāk par 2 nedēļām;

 5.6.3. Pakalpojumu sniedzējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).

5.7. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu sakarā ar to, ka Pakalpojumu sniedzējs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā atgriezt Pasūtītāja veikto samaksu par Pakalpojumiem (ja tāda ir veikta). Ja Pasūtītājs šādā gadījumā ir jau saņēmis Pakalpojumus vai vismaz to daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Pakalpojuma apjoma vērtībai.

5.8. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt Paklpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojumu izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.

5.9. Pakalpojumu sniedzējs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojumu snieg;sanas ietvaros.

5.10. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas kavē Pakalpojumu sniegšanas izpildi.

5.11. Pakalpojumu sniedzējs apņe,as visa Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību.

5.12. Pakalpojumu sniedzējs apliecina, ka Pakalpojumu izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādejādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.

5.13. Pakalpojumu sniedzējs papildud minētajām saistībām apņemas:

5.13.1. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šī Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pakalpojumu sniedzēja maksājumu saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi pasūtītājam rodas;

 5.13.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt ar līguma izpildi saistītu informāciju.

1. **Pasūtītāja saistības**

6.1. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojumu apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām.

6.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši apstiprinātajam piedāvājumam sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

6.3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl ta sir atkarīgs no Pasūtītāja, Pakalpojumu sniedzējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.

6.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt pilvērtīgi sniegtu Pakalpojumu pieņemšanu.

6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pakalpojumu sniedzējam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja tajos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina saturs.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar šo Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī tiesības no šī Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

6.7. Ja Pasūtītājs neizpilda kādu no šī Līguma izrietošajiem terminētajiem pienākumiem, Pasūtītājs par katru no tiem maksā Pakalpojumu sniedzējam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju ni saistību izpildes.

6.8. Ja Pasūtītājs vispār neizpilda kādu no Līgumā izrietošajām saistībām, tad Pakalpojumu sniedzējs maksā vienreizēju līgumsodu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no saistību summas.

1. **Citi nosacījumi**

7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšnas brīdī un ir spēkā 1 (vienu) gadu vai līdz Līguma kopējās summas – 14 100 EUR (četrpadsmit tūkstoši viens simts euro un 00 centi) bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.

7.2. Kā atbildīgās pilnvarotās personas par Līguma izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņēmot Līguma grozījumu parakstīšanu) Puses pilnvaro šādas personas:

7.2.1. no Pasūtītāja puses: \_(ieņemamais amats, vārds/uzvārds)\_\_\_\_\_ tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2.2. no Pakalpojumu sniedzēja puses: \_(ieņemamais amats, vārds/uzvārds)\_; tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7.3. Ja Pakalpojumu sniedzēja nozīmētās kntaktpersonas Pakalpojumus nesniedz atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt kontaktpersonas nomaiņu, rakstveidā nosūtot Pakalpojumu sniedzējam pamatotus iebildumus.

7.4. Puses apņemas ar šī Līguma saturu iepazīstināt to pilnvarotos pārstāvjus, kuri tiks iesaistīti šī Līguma izpildē.

7.5. Puses pilnā apmērā atbild par zaudējumiem, kas to darbības vai bezdarbības rezultātā radušies otrai Pusei. Zaudējumu pieprasīšana un to atlīdzība notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja vien Puses nevienojas par citu zaudējumu atlīdzināšanas kārtību.

7.6. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu 7 (septiņu) dienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta nodaļā.

7.7. Puses stridus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panāky nav iespējams Puses strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.8. Puses vienojas neizpaust konfidencionāla rakstura informāciju, kas attiecas uz Pusēm un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

7.9. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas noteikumus.

7.10. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja tas pamatots ar Valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem.

7.11. Ja Līguma darbības laikā notiek Pušu reorganizācija, tā tiesības un pienākumus realize tiesību un saistību pārņēmējs.

7.12. Pušu juridiskās adreses vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Pušu pienākums ir 7 (septiņu) dienu laikā paziņot par to otru Pusi.

7.13. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un tas būtiski ietekmē Pušu stāvokli, Puses veic savstarpējas pārrunas un pieņem lēmumu par Līguma turpināšanas noteikumiem vai arī par Līguma izbeigšanu.

7.14. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām divos vienādos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Līgumam pievienoti divi pielikimi

 1. pielikums “Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām un 2.pielikums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
|  |  |
| PIKC "Rīgas Valsts tehnikums" |  |
| Reģ. Nr. 90000281996 |  |
| Kr. Valdemāra ielā 1c, Rīga, LV-1010 |  |
| Banka: Valsts kase |  |
| Kods: TRELLV22 |  |
| Konta Nr. LV70TREL21500223009000 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(D. Vanaga) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |