### APSTIPRINĀTS

PIKC „Rīgas Valsts tehnikums”

iepirkuma komisijas

2017.gada 19.janvāra sēdē

protokols Nr.2

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V.Leitāns

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**Mācību klases aprīkojuma (3D printēšanas, skenēšanas un 3D modelēšanas aprīkojuma komplekts) un mācību materiālu noma**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RVT 2017/5

**NOLIKUMS**

Rīga

2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RVT 2017/5
	2. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Profesionālās izglītības kompetences centrs „Rīgas Valsts tehnikums” |
| Juridiskā adrese: | Kr. Valdemāra iela 1c, Rīga, LV-1010 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000281996 |
| Tālruņa numurs: | +371 67324146 |
| Interneta mājas lapa | [www.rvt.lv](http://www.rvt.lv)  |
| elektroniskā pasta adrese: | kanceleja@rvt.lv |
| Pasūtītāja kontaktpersonas:  | Jānis ArklsTālruņa numurs: 28811020e-pasta adrese: kanceleja@rvt.lv |

* 1. **Iepirkuma priekšmets un procedūra:**
		1. Iepirkuma priekšmets – **mācību klases aprīkojuma (3D printēšanas, skenēšanas un 3D modelēšanas aprīkojuma komplekts) un mācību materiālu noma.**
		2. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumiem.
		3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
		4. Iepirkuma rezultātā ar pretendentu, kurš izvēlēts atbilstoši nolikuma prasībām, tiks slēgts līgums saskaņā ar tam pievienoto līguma projektu.
	2. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/vai Iepirkuma komisiju un Piegādātājiem un/vai Pretendentiem notiek elektroniski – pa e-pastu (prioritāri) vai faksu, vai pastu (pēc pieprasījuma).
	3. **Līguma izpildes laiks** **–** 24 (*divdesmit četri*) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
	4. **Iepirkuma nolikuma saņemšana****:** Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā internetā sadaļā „ Informatīvie paziņojumi par iepirkumiem” (<http://www.rvt.lv/sabiedriba/informativie-pazinojumi>). Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
	5. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 02.februāra plkst.10.30** katru darba dienu no plkst. 08:00 līdz 16:00 Kr.Valdemāra ielā 1c, Rīgā, 2. stāvā, 221. kab., iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.
		2. Ja ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz iepirkuma nolikuma 1.7.1.punktā noteiktā termiņa beigām.
		3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
		4. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
* pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, tā juridiskā un pasta adrese (ja atšķiras) un e-pasta adrese;
* iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
* pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa un faksa numuru;
* atzīme: “*Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!*”.
	+ 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā drukātā eksemplārā.
		2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantotais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents vai tā paraksttiesīga/pilnvarota persona.
		3. Dokumentu atvasinājumus pretendents apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010.noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		4. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām.
		5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
		6. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
		7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
		8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību apjoms. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
		9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
	1. **Cita informācija**
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu iepirkuma nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
		2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
		3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
		4. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
		5. Iepirkuma līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.
1. **PRASĪBAS PRETENDENTIEM**
	1. Par Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
	2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumus:
		1. Pretendents iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015., 2016.) ir veicis līdzīgu iekārtu (3D printeru) piegādi un apkalpošanu.
		2. Pretendenta vidējais neto finanšu apgrozījums, ņemot vērā iepriekšējos 3 (*trīs*) gadus (2014., 2015., 2016.) ir vismaz EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro*). Ja pretendents ir reģistrēts (dibināts) vēlāk, šajā punktā minētā prasība attiecas uz pretendenta faktisko darbības periodu.
	3. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi:**
		1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8².panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem.
		2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
		3. Pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. **Pretendentu atlases dokumenti:**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar šī nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu.
		2. Informācija par pretendenta iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015., 2016.) veiktajām līdzīgu iekārtu (3D printeru) piegādēm un apkalpošanu, norādot pasūtītāju, piegādāto un apkalpoto iekārtu skaitu un līguma summu.
		3. Informācija par pretendenta iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu neto finanšu apgrozījumu.
		4. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz :
			1. reģistrācijas apliecības kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

3.1.2.2 ārvalstīs reģistrēts pretendents vai pretendents, kurš balstās ārvalstīs reģistrētas personas iespējām var iesniegt attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, ka pretendentam/vai ārvalstīs reģistrētai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām/ vai ārvalstīs reģistrētam uz personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.*

* 1. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” formai.
		2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam **jāidentificē konkrētā piedāvātā Prece.** Pretendentam Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” formas kolonnā „Pretendenta piedāvājums” **jānorāda šāda informācija: piedāvātās Preces ražotājs, Preces nosaukums, modeļa nosaukums, precīzi tehniskie parametri** atbilstoši Tehniskajā specifikācijā iekļautajām prasībām;
		3. Visām nolikuma 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” minētajām konkrētas izcelsmesPrecēmvar tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti Tehniskās specifikācijās iekļautie tehnoloģiskie rādītāji. Piegādātājs identificē piedāvātās Preces ekvivalentus atbilstoši nolikuma 3.2.2. prasībām.
		4. Ja pretendents Tehniskajā un finanšu piedāvājumā nebūs norādījis prasīto informāciju par preci vai pēc sniegtās informācijas nebūs iespējams identificēt piedāvāto preci, piedāvājums tiks noraidīts.
		5. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajā specifikācijā.
		6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt iesniegt preču paraugus, nosūtot pretendentam pieprasījumu.
	2. **Finanšu piedāvājums**
		1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma „Finanšu piedāvājums” formai, aizpildot visas kolonnas „Cena par vienību, EUR, bez PVN” ailes. Aprēķinos jālieto ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
		2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāietver visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā preču piegāde, jebkādi piemērojami nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā norādītā preces cena ir nemainīga visā līguma izpildes laikā.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
	1. **Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
		2. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
		3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		4. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajai un astotajai daļai.
		5. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
	2. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēle**
		1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
		2. Komisija vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekš.
		3. Pasūtītājs izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām.
		4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. **IEPIRKUMA LĪGUMS**

Pasūtītājs piedāvās slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (nolikuma 3.pielikums).

1. **NOLIKUMA PIELIKUMI:**
	1. Nolikumam ir 3 (trīs) pielikumi:
		1. 1.pielikums – Pieteikums iepirkuma procedūrai;
		2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
		3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums;
		4. 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.
	2. Minētie pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

**1.pielikums**

Iepirkuma id.Nr. RVT 2017/5 nolikumam

**PIETEIKUMS iepirkuma procedūrai**

**„Mācību klases aprīkojuma (3D printēšanas, skenēšanas un 3D modelēšanas aprīkojuma komplekts) un mācību materiālu noma”**

**Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

sabiedrības nosaukums reģistrācijas numurs

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**personā,

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „M**ācību klases aprīkojuma (3D printēšanas, skenēšanas un 3D modelēšanas aprīkojuma komplekts) un mācību materiālu noma**”;
2. Piekrīt iepirkuma Nolikuma noteikumiem, garantē Nolikuma prasību izpildi, pilnībā piekrīt līgumprojekta nosacījumiem. Publiskā iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
3. Apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikumā par iepirkumu izvirzītās prasības;
4. Apliecina, ka visas par viņu un Piedāvājumu sniegtās ziņas ir patiesas;
5. Apliecina, ka tā rīcībā ir visi tehniskie, saimnieciskie, finanšu un personāla resursi, lai kvalitatīvi, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, nodrošinātu pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu;
6. Apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu..

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** |  |
| **Korespondences adrese:** |  |
| **Tālruņa, faksa numuri:** |  |
| **E-pasta adrese:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds Paraksts

z.v.

*\*Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.*

2017.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **2.pielikums**

Iepirkuma id.Nr. RVT 2017/5 nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

**„**M**ācību klases aprīkojuma (3D printēšanas, skenēšanas un 3D modelēšanas aprīkojuma komplekts) un mācību materiālu noma”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Npk.** | **Apraksts** | **Prasība** | **Piedāvājums** |
|  | **3D printeris** |  | *Piedāvājumā norāda ražotāju, modeli* |
| 1. | 3D printeru skaits | 3 gab. |  |
| 2. | Iekārtas stāvoklis | Jauna iekārta |  |
| 3. | Drukāšanas tehnoloģija | FDM (jeb FFF) – Fused deposition modeling |  |
| 4. | Drukāšanas dimensijas |  |  |
| 4.1. | Darba zonas izmēri (GxPxA) | Vismaz 21cm X 19cm X 16cm |  |
| 4.2. | Darba tilpums | Vismaz 9 000 cm3 |  |
| 5. | Slānīša biezums |  |  |
| 5.1. | Minimālais slānīša biezums | Ne lielāks par 0.1mm |  |
| 5.2 | Maksimālais slānīša biezums | Ne mazāks par 0.3mm |  |
| 6. | Drukāšanas sprauslas diametrs | 0.4 mm |  |
| 7. | Pieejamie materiāli |  |  |
| 7.1. | Materiāla veids | PLA vai ekvivalents |  |
| 7.2 | Materiāla diametrs | 1.75 mm |  |
| 8. | Programmatūra |  |  |
| 8.1. | Atbalstāmās operētājsistēmas | Windows vai Mac OS |  |
| 8.2. | Atbalstāmie failu formāti | .stl, .obj |  |
| 8.3. | Papildu programmatūra printera palaišanai attālināti | No Android un iOS ierīcēm |  |
| 8.4. | Iespēja pieslēgt vairākus printerus vienai darba stacijai | Jāatbalsta vismaz 10 printeru pieslēgšanu |  |
| 9. | Aprīkots ar tīkla kameru | Jābūt |  |
| 10. | Savienojumi printera darbības nodrošināšanai | USB, Wi-Fi, |  |
| 11. | Strāvas prasības | 100-240 VAC 50/60 Hz |  |

Tehniskā specifikācija: **3D skeneriem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Npk.** | **Apraksts** | **Prasība** |  |
|  | **3D skeneris** | *Norāda ražotāju, modeli* |  |
| 1. | 3D skeneru skaits | 1 gab. |  |
| 2. | Iekārtas stāvoklis | Jauna iekārta |  |
| 3. | Atbalstītās operētājsistēmas | Windows 7 vai jaunāka |  |
| 4. | Savienojums iekārtas darbības nodrošināšanai | USB |  |
| 5. | Skenējuma apjoms |  |  |
| 5.1. | Minimālais skenējuma apjoms (GxPxA) | Ne lielāks kā 0.2m x 0.2m x 0.2m |  |
| 5.2. | Maksimālai skenējuma apjoms (GxPxA) | Ne mazāks kā 2m x 2m x 2m |  |
| 6. | Skenēšanas attālums |  |  |
| 6.1. | Minimālais skenēšanas attālums | Ne lielāks kā 0.5m |  |
| 6.2. | Maksimālai skenēšanas attālums | Ne mazāks 1.5m |  |
| 7. | Izšķirtspēja |  |  |
| 7.1. | Telpiskā x/y izšķirtspēja no 0.5m attāluma | Vismaz 1 mm |  |
| 7.2 | Dziļuma izšķirtspēja no 0.5m attāluma | Vismaz 1mm |  |
| 8. | Lēcas redzes leņķis |  |  |
| 8.1. | Horizontāli | Vismaz 55o |  |
| 8.2. | Vertikāli | Vismaz 45o |  |
| 8.3. | Diognāli | Vismaz 65o |  |

Tehniskā specifikācija: **3D modelēšanas aprīkojumam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Npk.** | **Apraksts** | **Prasība** |  |
|  | **3D modelēšanas heptiskā ierīce** | *Norāda ražotāju, modeli* |  |
| 1. | 3D modelēšanas heptisko ierīču skaits | 1 gab. |  |
| 2. | Iekārtas stāvoklis | Jauna iekārta |  |
| 3. | Atbalstītās operētājsistēmas | Windows 7 vai jaunāka |  |
| 4. | Nominālā pozīcijas izšķirtspēja | Vismaz 0.09mm |  |
| 5. | Kustību amplitūda | Atbilstoši plaukstas locītavas kustībām  |  |
| 6. | Maksimālais pretestības spēks (neitrālā pozīcijā) | Vismaz 3N |  |
| 7. | Pretspēka virzieni | 3 DoF |  |
| 8. | Pozīcijas nolasīšanas virzieni | 6 DoF |  |
| 9. | Savienojums iekārtas darbības nodrošināšanai | USB |  |
| 10. | Strāvas prasības | 100-240 VAC 50/60 Hz |  |
| 11. | Programmatūra 3D modelēšanai ar iekārtu | Iekļauta |  |

Tehniskā specifikācija: **Mācību materiāliem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Npk.** | **Apraksts** | **Prasība** |  |
| 1. | Mācību saturs par 3D printēšanas pamatiem un 3D modelēšanu | Jānodrošina |  |

**Papildu prasības:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Npk.** | **Apraksts** | **Prasība** |  |
| 1. | Nomas periods | 24 mēneši |  |
| 2. | Piegāde un uzstādīšana pasūtītāja faktiskajā adresē | Jānodrošina |  |
| 3. | Skolotāju/darbinieku apmācība darbam ar iekārtām  | Jānodrošina |  |
| 4. | Papildu apmācības nomas periodā (klātienē, tiešsaistes semināri) | Jānodrošina |  |
| 5. | Piegādes termiņš | 1 mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas |  |
| 6. | 3D printēšanas materiāls iekļauts nomas maksā | Visu nomas periodu (vismaz 3000h printēšanas nodrošināšanai) |  |
| 7. | Serviss un apkalpošana |  |  |
| 7.1. | Konsultācijas pa tālruni darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 | Jānodrošina |  |
| 7.2. | Servisa reakcijas laiks nodrošinot ražotāja sertificēta speciālista pieejamību | 72h |  |
| 7.3 | Rezerves printera nodrošināšana bojājumu gadījuma | Jānodrošina vismaz viens rezerves printeris |  |

**3. pielikums**

Iepirkuma id.Nr. RVT 2017/5 nolikumam

**Finanšu piedāvājums**

**Iepirkumam "**M**ācību klases aprīkojuma (3D printēšanas, skenēšanas un 3D modelēšanas aprīkojuma komplekts) un mācību materiālu noma**”

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājuma sastādīšanas vieta | 2017. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pretendenta nosaukums** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reģ.Nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apņemamies iepirkumā **„** M**ācību klases aprīkojuma (3D printēšanas, skenēšanas un 3D modelēšanas aprīkojuma komplekts) un mācību materiālu noma”** (identifikācijas Nr. RVT 2017/5) noteiktās piegādes veikt iepirkuma Nolikuma norādītajā kārtībā, termiņos atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam par summu:

|  |  |
| --- | --- |
| Līgumcena (nomas maksa 24 (*divdesmit četriem*) mēnešiem bez PVN (21%) EUR: |  |
| Izpirkuma vērtība bez PVN (21%) EUR: |  |
| PVN 21% (EUR): |  |
| Līgumsumma ar PVN (21%) EUR: |  |

1. Apliecinām, ka piedāvātā prece atbilst iepirkuma **„**M**ācību klases aprīkojuma (3D printēšanas, skenēšanas un 3D modelēšanas aprīkojuma komplekts) un mācību materiālu noma”** (identifikācijas Nr. RVT 2017/5) nolikumā noteiktajām tehniskajām un kvalitātes prasībām.
2. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar piegādes specifiku un apstākļiem, kas varētu ietekmēt to un samaksas noteikšanu par piegādes izpildi iepriekš minētājā periodā, transporta iespējas, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par piegādes izpildi – līgumcenu. Tāpēc līgumcena un piegādes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.
3. Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā ietverti visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, jebkādi piemērojami nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā norādītā cena paliks nemainīga visā līguma izpildes laikā.
4. Ar šo apstiprinām, sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī konkursa nolikumā un līguma projektā. Mēs apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā noteiktās prasības.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*amatpersonas vai pilnvarotās*

*personas ieņemamais amats paraksts vārds, uzvārds*

**4.pielikums**

Iepirkuma id.Nr. RVT 2017/5 nolikumam

*PROJEKTS*

**Iepirkuma līgums Nr.**

Rīgā, 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), turpmāk tekstā abas kopā sauktas arī PUSES un katra atsevišķi – PUSE, pamatojoties uz iepirkuma „*Nosaukums*” (*identifikācijas numurs*) rezultātiem (turpmāk tekstā – IEPIRKUMS), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. PASŪTĪTĀJS nomā un IZPILDĪTĀJS piegādā, uzstāda un iznomā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – PRECE) saskaņā ar LĪGUMA noteikumiem un pielikumiem.
	2. Ja tas nepieciešams pareizai PRECES lietošanai, IZPILDĪTĀJS apmāca PASŪTĪTĀJA atbildīgos darbiniekus PRECES lietošanā.
	3. PRECES nomas termiņā IZPILDĪTĀJS nodrošina PRECEI nepieciešamās apkopes, tajā skaitā, visas, kuras PRECEI ir noteicis tās ražotājs, bez papildus samaksas tādā apmērā, lai tiktu nodrošināta PRECES darbība mācību procesa nodrošināšanai.
2. **PIEGĀDES UN NOMAS NOTEIKUMI UN TERMIŅŠ**
	1. IZPILDĪTĀJAM jāveic LĪGUMA 1.1.punktā minētās PRECES piegāde iespējami īsā termiņā, bet ne vēlāk kā *[termiņš]* laikā no LĪGUMA noslēgšanas dienas PASŪTĪTĀJA norādītajā adresē: \_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. IZPILDĪTĀJAM PRECES piegādes un uzstādīšanas laiks ir jāsaskaņo ar PASŪTĪTĀJU pirms piegādes veikšanas.
	3. Reizē ar PRECES piegādi IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM no IZPILDĪTĀJA puses parakstītu atbilstošu nodošanas – pieņemšanas aktu. Saņemto nodošanas – pieņemšanas aktu PASŪTĪTĀJS apņemas izskatīt 2 (*divu*) darba dienu laikā no tā saņemšanas brīža, ar akta parakstīšanu dodot tam savu piekrišanu vai atteikuma gadījumā šajā pat termiņā iesniedzot IZPILDĪTĀJAM savus iebildumus. Iebildumiem jābūt motivētiem, pamatotiem, ar detalizētu un skaidru norādi uz akta parakstīšanas atteikuma iemesliem. Šajā gadījumā PUSES vienojas par termiņu, kādā IZPILDĪTĀJAM minētās nepilnības ir jānovērš.
	4. PASŪTĪTĀJS nomā PRECI **24 (*divdesmit četrus*) mēnešus** no PRECES saņemšanas dienas.
3. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. **Kopējā nomas maksa** par nolīgto nomas termiņu ir EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), kas kopā ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*)**.
	2. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM **ikmēneša nomas maksu** EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), kas kopā ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*)** apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
	3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izpirkt PRECI, samaksājot tās atlikušo vērtību pēc LĪGUMĀ noteiktā nomas termiņa beigām. PUSES vienojas, ka PRECES atlikusī vērtība nav lielāka par EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), kas kopā ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*)**.
	4. PASŪTĪTĀJS apmaksu veic ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto kontu kredītiestādē.
	5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto kredītiestādes kontu.
4. **GARANTIJA**
	1. Garantijas laiks PRECEI tiek noteikts saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumā norādīto termiņu un nav mazāks par nolīgto nomas termiņu.
	2. Garantijas laiks kas sākas pēc PRECES saņemšanas un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
	3. PRECES garantijas laiks nevar būt mazāks par laiku, kādu ir noteicis PRECES ražotājs.
	4. Garantijas laikā reakcijas laiks: 8 h (astoņas stundas) darba laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas brīža, 12 h (divpadsmit stundas) ārpus darba laika pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	5. Garantijas bojājumu novēršanai atvēlētais laiks: 72 h (septiņdesmit divas stundas) no bojājumu konstatēšanas brīža.
	6. Par konstatētajiem defektiem PUSES sastāda aktu.
	7. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aizvietot bojāto PRECI ar funkcionāli līdzīgu uz defektu novēršanas laiku.
	8. Garantijas laikā nepieciešamos remontdarbus, transportēšanas, iekārtu montāžas un demontāžas izdevumus sedz IZPILDĪTĀJS.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu un to nepienācīgu izpildi un atlīdzina vienai otrai nodarītos zaudējumus.
	2. Ja PASŪTĪTĀJS nokavē LĪGUMA 3.5.punktā noteikto maksājuma termiņu, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% *(nulle komats piecu procentu)* apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% *(desmit procentu)* apmērā no nokavētā maksājuma summas.
	3. Ja IZPILDĪTĀJS nokavē LĪGUMA 2.1.punktā minēto PRECES piegādes un uzstādīšanas termiņu, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% *(nulle komats piecu procentu)* apmērā no LĪGUMĀ noteiktās kopējās nomas maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% *(desmit procentu)* apmērā no kopējās nomas maksas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda nomaksas.
	4. IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu EUR 100,00 (*viens simts euro*) apmērā par katru gadījumu, kad tas nokavē LĪGUMA 4.4.punktā un 4.5.punktā noteiktos termiņus garantijas apkalpošanai.
	5. Par aprēķināto līgumsodu viena PUSE informē otru PUSI, iesniedzot attiecīgu rēķinu.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību turpmākas izpildes, kā arī neierobežo PUŠU tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.
6. **nepārvarama vara**
	1. LĪGUMAM pielāgojami vispārpieņemtie nepārvaramas varas nosacījumi, ja vien iespējams pierādīt, ka tie ietekmējuši PUŠU līgumsaistību izpildi.
	2. Izveidojoties nepārvaramas varas situācijai, viena PUSE par to nekavējoties paziņo otrai PUSEI. Izskaidrojumā jābūt skaidri formulētiem nepārvaramas varas situācijas iemesliem un, ja iespējams, jānorāda tās ilgums.
	3. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramas varas sekas, PUSES nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildus noteikumus.
7. **LĪGUMA GROZĪŠANA, STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Grozījumi un papildinājumi LĪGUMĀ izdarāmi PUSĒM vienojoties un noformējami rakstiski. Tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas PUSES un kļūst par neatņemamu LĪGUMA sastāvdaļu.
	2. Ja viena PUSE pārkāpusi kādu no LĪGUMA noteikumiem, otrai PUSEI ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un LĪGUMA punkts, kuru PUSE uzskata par pārkāptu.
	3. Visus strīdus un domstarpības par LĪGUMA saistību izpildi Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja PUSES nevar savstarpēji vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot LĪGUMA noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
	4. Līguma izbeigšana iespējama tikai LĪGUMĀ un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī pēc PUŠU savstarpējas vienošanās.
	5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt LĪGUMU, ja IZPILDĪTĀJS nepiegādā PRECI 25 (*divdesmit piecu*) dienu laikā pēc LĪGUMA 2.1.punktā noteiktā piegādes termiņa iestāšanās.
8. **PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA**
	1. PASŪTĪTĀJA pārstāvis ar LĪGUMU saistītu jautājumu risināšanā: \_\_\_\_\_.
	2. IZPILDĪTĀJA pārstāvis ar LĪGUMU saistītu jautājumu risināšanā: \_\_\_\_\_.
9. **CITI NOTEIKUMI**
	1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUSES pilnībā ir izpildījušas savas saistības.
	2. PUSES apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai PUSEI, vai kaitēt otras PUSES interesēm.
	3. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā 2 (*divos*) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA un otrs pie IZPILDĪTĀJA.
10. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** |  | **IZPILDĪTĀJS** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Reģ.Nr.  |  | Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adrese:  |  | Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka:  |  | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Konts:  |  | Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| z.v. |  | z.v. |